
**Система
Управления
Сайтами (CMS)**

InfoDesignerWeb

Руководство пользователя
(редакция от 3.09.2010 года)

Содержание

1. ВВЕДЕНИЕ	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКИ СИСТЕМЫ	5
3. АРХИТЕКТУРА СИСТЕМЫ	6
4. БАЗОВЫЕ ФУНКЦИИ	7
5. РАБОТА СИСТЕМЫ	8
6. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ СТРАНИЦ САЙТА	9
7. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА	11
7.1. НАСТРОЙКА ПОДКЛЮЧЕНИЯ К БАЗЕ ДАННЫХ	11
7.2. ГЛАВНОЕ ОКНО КЛИЕНТСКОГО ПРИЛОЖЕНИЯ	12
7.3. ОКНА СПИСКОВ ЭКЗЕМПЛЯРОВ	17
7.3.1. Область папок	21
7.3.2. Область списка	24
7.3.3. Область просмотра	28
8. УПРАВЛЕНИЕ САЙТАМИ И РАЗДЕЛАМИ	30
9. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРИОДИКОЙ	38
10. РАБОТА В ВИЗУАЛЬНОМ РЕДАКТОРЕ	45
10.1. ЭЛЕМЕНТЫ РЕДАКТОРА	45
10.1.1. Краткое описание	45
10.1.2. Меню	46
10.1.2.1 Меню «Файл»	46
10.1.2.2 Меню «Правка»	46
10.1.2.3 Меню «Вставка»	47
10.1.2.4 Меню «Формат»	47
10.1.2.5 Меню «Таблица»	48
10.1.3. Панели инструментов	49
10.1.3.1 Включение / выключение панелей инструментов	49
10.2. ОТКРЫТИЕ РЕДАКТОРА	49
10.3. ВВОД И ПРАВКА ТЕКСТА	49
10.3.1. Ввод и редактирование текста	49
10.3.2. Операции выделения / копирования / вставки текста	50
10.3.3. Операции поиска и замены текста	50
10.3.3.1 Поиск	50
10.3.3.2 Повторный поиск	51
10.3.3.3 Замена	51
10.3.4. Вставка горизонтальной линии	51
10.3.5. Определение закладок	52
10.3.5.1 Вставка закладок	52
10.3.5.2 Редактирование закладок	53
10.3.6. Отмена и повтор действий	54
10.4. РАБОТА С ГИПЕРССЫЛКАМИ	54
10.4.1. Создание гиперссылки	54
10.4.2. Редактирование гиперссылки	55
10.4.3. Удаление гиперссылки	55
10.4.4. Дополнительные возможности при работе с гиперссылками	56
10.4.4.1 Ввод текста всплывающей подсказки	56
10.4.4.2 Задание способа открытия гиперссылки	56
10.4.4.3 Задание ссылки на закладку (перекрестная ссылка)	57
10.4.4.4 Задание ссылки на адрес электронной почты (e-mail)	57
10.5. РАБОТА С ИЗОБРАЖЕНИЯМИ (КАРТИНКАМИ)	58
10.5.1. Вставка изображения	58
10.5.2. Просмотр свойств картинку	59
10.6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТИЛЕЙ	61

10.6.1.	Стиль абзаца.....	61
10.6.2.	Стиль текста.....	61
10.6.3.	Стиль списка.....	61
10.7.	РАБОТА С ТАБЛИЦАМИ.....	62
10.7.1.	Создание (вставка) таблицы.....	62
10.7.2.	Выделение элементов таблицы.....	63
10.7.3.	Вставка и удаление строк и столбцов.....	63
10.7.4.	Удаление таблицы.....	64
10.7.5.	Объединение ячеек.....	64
10.7.6.	Разбиение ячеек.....	64
10.7.7.	Выравнивание в ячейках.....	65
10.7.8.	Рамка ячеек.....	66
10.7.9.	Отображение сетки таблицы в редакторе.....	66
10.7.10.	Окно «Свойства таблицы».....	66
10.8.	СОХРАНЕНИЕ ТЕКСТА И РАБОТА С ФАЙЛАМИ.....	67
10.8.1.	Сохранение текста в системе.....	67
10.8.2.	Работа с файлами.....	67
10.8.2.1	Сохранение текста в файл.....	67
10.8.2.2	Открытие текста из файла.....	68
10.9.	ПЕЧАТЬ ТЕКСТА.....	68
10.10.	ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ В РЕДАКТОРЕ.....	68
11.	РАБОТА С РЕДАКТОРОМ СТИЛЕЙ.....	70
11.1.	ВВЕДЕНИЕ.....	70
11.2.	ОПИСАНИЕ РЕДАКТОРА СТИЛЕЙ.....	70
11.2.1.	Редактирование базовых свойств стиля.....	71
11.2.2.	Редактирование свойств абзаца.....	71
11.2.2.1	Закладка «Основные» окна «Свойства абзаца».....	72
11.2.2.2	Закладка «Рамка» окна «Свойства абзаца».....	73
11.2.2.3	Закладка «Цвет» окна «Свойства абзаца».....	74
11.2.3.	Редактирование свойств шрифта.....	74
11.2.3.1	Закладка «Шрифт» окна «Свойства шрифта».....	75
11.2.3.2	Закладка «Интервал» окна «Свойства шрифта».....	75
11.2.4.	Редактирование свойств списка.....	76
11.2.5.	Переименование стиля и изменение порядка следования в списке.....	78
12.	РАБОТА С ИЗОБРАЖЕНИЯМИ.....	80
12.1.	ВВЕДЕНИЕ.....	80
12.2.	ОПИСАНИЕ РЕДАКТОРА ИЗОБРАЖЕНИЙ.....	80
13.	РАБОТА С ФАЙЛОВЫМИ ДАННЫМИ.....	83
14.	НАСТРОЙКА ОТЛОЖЕННОЙ ПУБЛИКАЦИИ.....	84

1. Введение

Автоматизированная система управления сайтами InfoDesignerWeb является универсальным средством управления сайтами среднего и высокого уровня сложности. Система рассчитана на создания и управления различных видов сайтов, таких как:

- корпоративные сайты
- имиджевые сайты
- интранети экстранет системы
- порталобразные сервера
- библиотеки данных, файловые архивы
- интернетиздания
- электронные магазины

и другие, в т.ч. сложные специализированные веб-системы.

Система InfoDesignerWeb включает средства и интерфейсы как Пользователя (редактора), так и Разработчика.

В данном документе рассматриваются сведения, предназначенные для Пользователя, осуществляющего информационное сопровождение сайта, уже введенного в эксплуатацию.

Для использования системы не требуется хорошего знания интернеттехнологий, языков программирования и разметки. Интерфейс системы прост и интуитивно понятен для пользователя, имеющего опыт работы на компьютере.

Система InfoDesignerWeb позволяет оптимизировать и упростить как процесс создания сайта, так и процедуры управления им, а также дальнейшую его модернизацию. Управление сайтом не требует специфических познаний в интернеттехнологиях.

Оператору или менеджеру, поддерживающему сайт, достаточно:

- уметь работать в системе Microsoft Windows (или похожих операционных системах) на уровне пользователя;
- знать основные операции работы с текстами (редактирование, копирование и т.д.);
- ориентироваться в сети Интернет, перемещаться по вебсайтам;
- знать основные принципы и понятия, применимые к сайтам (гиперссылки, страницы, картинки, текстовые материалы и пр.);
- уметь работать с каким-либо графическим пакетом, например, AdobePhotoshop, для использования на сайте графических материалов.

Дополнительными плюсами при работе с системой будут:

- базовое знание языка HTML;
- начальный опыт разработки сайтов.

2. Характеристики Системы

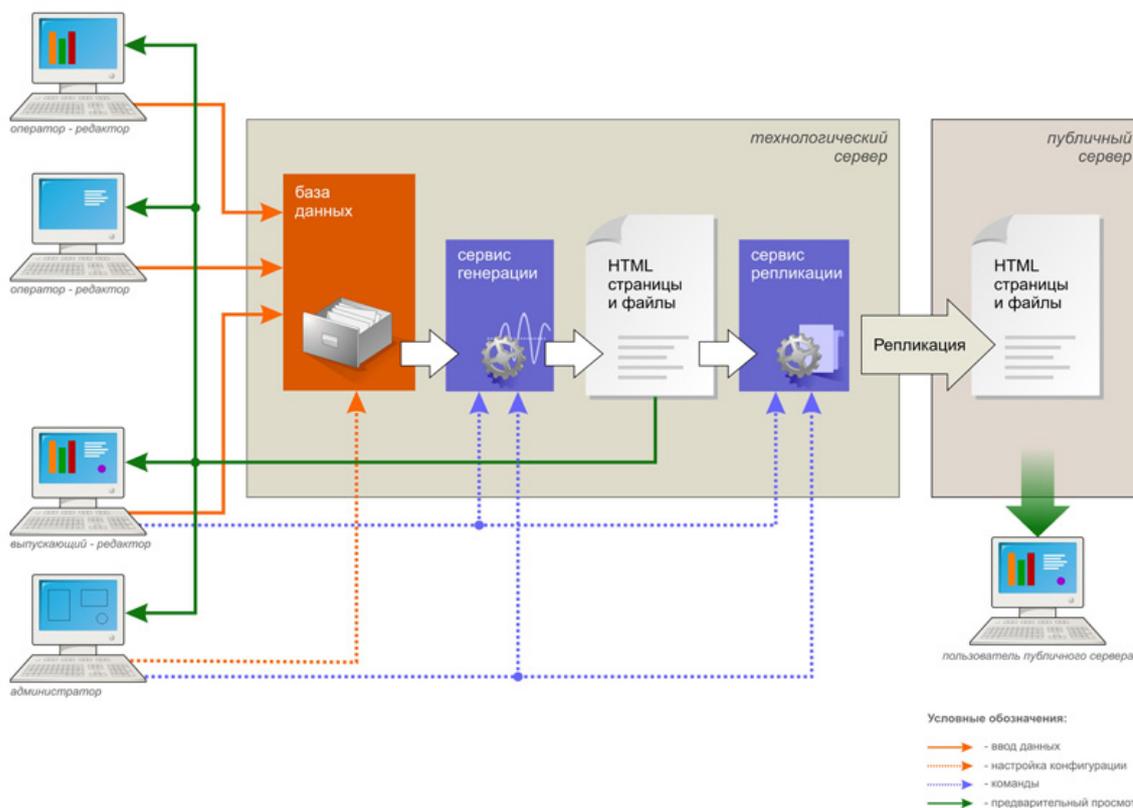
Главными отличительными особенностями и преимуществами Системы являются:

- Высокая информационная безопасность
- Надежность и отказоустойчивость работы программного обеспечения
- Низкая стоимость эксплуатации и обслуживания
- Невысокие требования к квалификации пользователей
- Независимость от производителей
- Независимость от хостинг-провайдеров
- Быстрая смена хостинга, не требующая установки дополнительного ПО
- Низкие программные требования к хостинговой площадке
- Поддержка многосайтовости и «зеркалирования»
- Моментальное восстановление сайта
- Высокая нагрузочная способность сайта
- Бесконфликтная смена дизайна с сохранением накопленной информации
- Визуальное управление шаблонами (макетами)
- Неограниченный объем публикуемой информации
- Версионность хранения всех данных
- Богатство и удобство функционала для управления данными
- неделимость функционала на модули, принцип «все включено»
- Разработка сайта без подключения к сети Интернет
- Создание автономных полнофункциональных копий сайта, тиражируемых на носителях CD, DVD, SD
- Интеграция с другими информационными системами и программными продуктами (в т.ч. семейства InfoDesigner)

Сочетание таких качеств обусловлено уникальной архитектурой Системы, которая подразделяется на технологическую, клиентскую и публичную части.

3. Архитектура Системы

Архитектура Системы управления сайтом подразделяется на технологическую, клиентскую и публичную части.



Технологическое ПО, состоящее из базы данных и серверных приложений, как правило, устанавливается на выделенном сервере в локальной сети Предприятия - владельца сайта. В базу данных поступают данные от различных сотрудников, а серверные приложения формируют прототип сайта и позволяют производить визуальный контроль публикуемой информации перед отправкой в общедоступную зону. Такое размещение базы данных позволяет вести разработку сайта и подготовку публикаций без подключения к сети Интернет и использования внешнего трафика.

Клиентское приложение – это главный инструмент пользователя Системы, который обеспечивает подключение и взаимодействие с базой данных. Оно устанавливается на рабочих станциях сотрудников, принимающих участие в информационном наполнении сайта. Каждому сотруднику назначаются свои права доступа к данным и действиям над ними в соответствии с отведёнными полномочиями (например: главного редактора, редактора периодики, технического редактора, разработчика, администратора и т.п.). Причём, во время работы все действия редакторского персонала автоматически протоколируются на системном уровне, что позволяет наблюдать за активностью каждого участника и в случае необходимости решать спорные вопросы.

Возможно управление сайтом и с любого удалённого компьютера. Для этого на нём устанавливается клиентское приложение и настраивается защищённое соединение к технологическому серверу.

В самом простом случае для индивидуального управления сайтом технологическое и клиентское ПО устанавливается на отдельном компьютере или ноутбуке.

В качестве **публичной части**, как правило, используется площадка стороннего хостинг-провайдера, обеспечивающая бесперебойный доступ к сайту всех пользователей сети Интернет.

4. Базовые функции

- Управление множеством виртуальных сайтов (многоязыковых, продуктовых, тематических и т.п.) из единой базы данных
- Управление иерархией разделов каждого сайта (формирование структуры и навигации)
- Управление информационным наполнением разделов с помощью визуального редактора
- Управление содержанием мета-тэгов на страницах сайта
- Управление стилями оформления
- Управление основными и альтернативными шаблонами разделов
- Управление периодической информацией (формирование неограниченного количества списков периодики, архивов, предоставление хронологического поиска информации)
- Управление шаблонами оформления периодики (списки, детализовка)
- Формирование RSS-каналов периодики
- Управление файловыми данными, в т.ч. видео и аудио (индивидуальное и групповое)
- Управление изображениями (индивидуальное и групповое)
- Управление фотогалереями (различные переключаемые сценарии показа и оформления)
- Управление зональной разметкой изображений (создание интерактивных карт)
- Управление инфоблоками (ротация, прокрутка, постраничный просмотр и др.)
- Управление навигаторами (автоматическое формирование пунктов меню, пути, карты сайта)
- Формирование закрытых разделов сайта для доступа к ним только заданных посетителей
- Управление версиями всех хранимых объектов в базе данных
- Обеспечение совместной работы пользователей в системе
- Разграничение доступа к управлению и публикации материалов
- Автоматическое протоколирование всех действий пользователей в системе
- Управление состояниями объектов по отношению к публикации
- Управления серверными службами генерации и репликации
- Управление отложенной публикацией материалов
- Настройка механизма поиска материалов по сайту

5. Работа Системы

Рассмотрим основные действия редактора, осуществляющего управление информационным наполнением сайта. С помощью клиентского приложения он подключается к базе данных. В этот момент происходит идентификация его системой и в соответствии с установленными для него правами формируются доступные пункты главного меню приложения, предоставляющие доступ к данным и сервисам. После этого он может работать в Системе – вводить новые экземпляры данных, редактировать и удалять существующие, устанавливать необходимые связи с другими объектами, запускать серверные службы.

Все объекты, вне зависимости от их предназначения (разделы сайта, периодика, изображения и т.д.), наряду с хранением в базе данных имеют то или иное состояние по отношению к публикации: «не опубликован», «готов к публикации», «снят с публикации», «успешно опубликован».

Поэтому тем объектам, которые должны быть опубликованы необходимо установить состояние «готов к публикации». И, наоборот, тем объектам, которые необходимо удалить с публикации, но не удалять из базы данных - состояние «снят с публикации».

Далее необходимо запустить службу генерации, которая отвечает за процесс формирования html-страниц. Она автоматически сканирует базу данных, получает множество объектов, изменённых с момента последнего сеанса генерации и в соответствии с этим производит изменение набора и содержания страниц.

По завершении сеанса генерации редактор может произвести визуальный контроль опубликованной информации, просматривая прототип сайта с помощью браузера. В случае необходимости вносятся правки и повторно запускается служба. Все эти действия осуществляются в закрытой технологической зоне и их результаты не видны пользователям сети Интернет.

Для доставки изменений с технологической на хостинговую площадку необходимо запустить службу репликации. Репликация файлов осуществляется по ftp-протоколу. По окончании сеанса репликации содержимое прототипа сайта и публичного сайта приводятся в полное соответствие. Поэтому подключение к сети Интернет необходимо лишь на момент проведения сеанса репликации, т.е. доставки обновлений в общедоступную зону.

Работа в клиентском приложении над информационным наполнением сайта не требует кодирования, вставки различного рода тэгов и других приёмов программирования. Все основные действия редактора производятся в визуальном редакторе просто, наглядно и удобно, включая подготовку и публикацию более сложных материалов, таких как ленты периодики, фотогалереи, списки файловых данных, каталог товаров и т.д. С помощью того же визуального редактора происходит создание и редактирование шаблонов страниц сайта, поэтому в руках редактора имеются все необходимые средства, позволяющие производить смену всего дизайна сайта или какой-то его части без привлечения дорогостоящих специалистов.

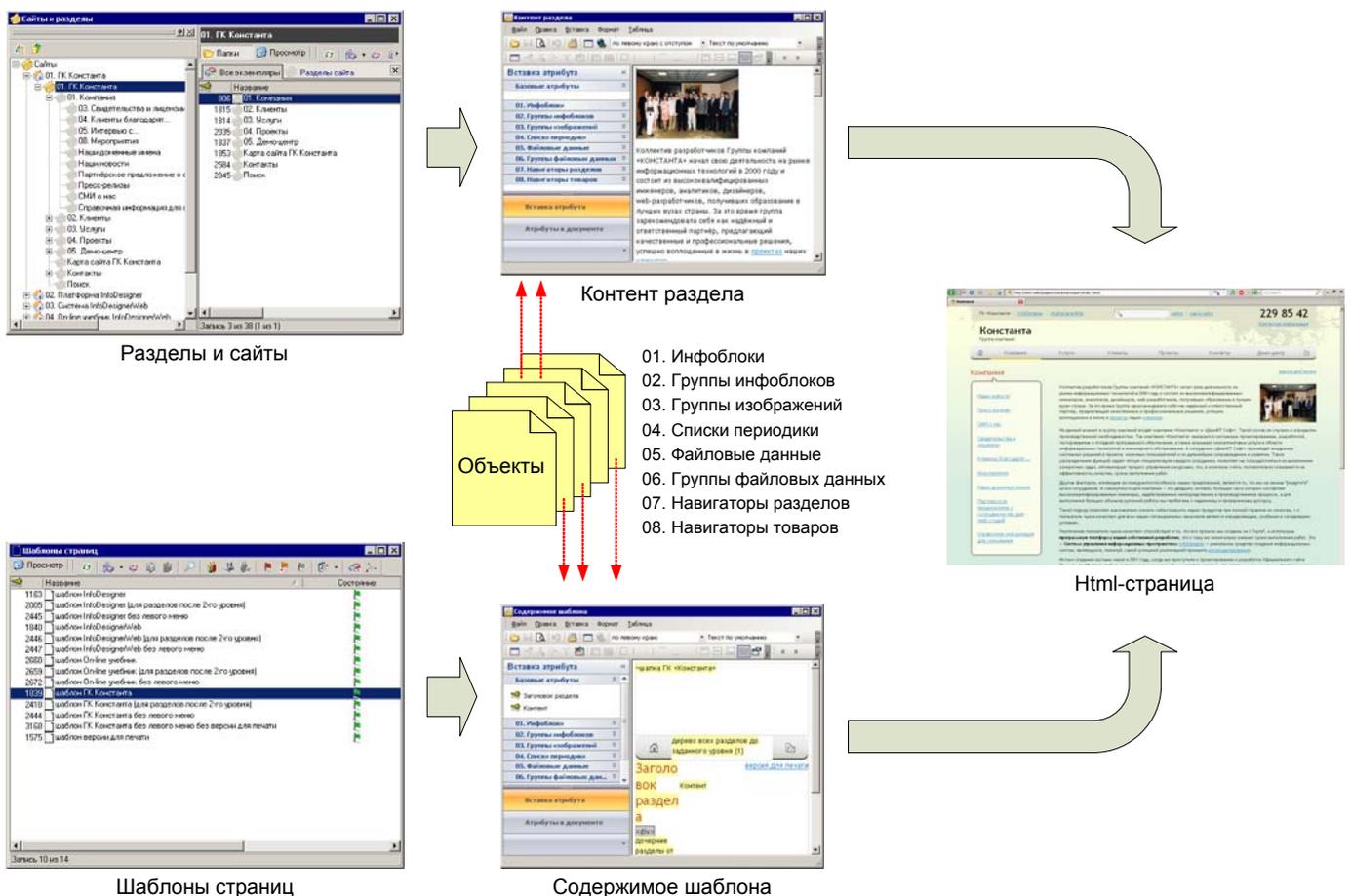
Рассмотрим как происходит формирование страниц сайта, используя наглядную схему.

6. Принципы формирования страниц сайта

Система поддерживает ведение в рамках одной базы данных неограниченного количества логических сайтов, каждый из которых может быть как уникальным по дизайну и наполнению, а может иметь общие элементы. Эта функция позволяет гибко управлять мультиязычными сайтами, сайтами продуктовых линеек и структурных подразделений предприятия, тематическими сайтами и т.п.

Структура каждого сайта задаётся подключаемой к нему иерархией разделов. Причём, иерархия имеет сетевую структуру, т.е. один и тот же раздел-потомок может быть подключен к множеству разделов-предков, а может также входить в состав различных сайтов. Каждому разделу соответствует одна или несколько html-страниц в зависимости от участия этого раздела в качестве потомка у других разделов. В случае, если страниц соответствующих разделу несколько, то каждая из них обладает уникальным адресом, но имеет одинаковое информационное наполнение.

Информационное наполнение в свою очередь подразделяется на содержательную часть (контент), присущую только этому разделу и оформительную часть (шаблон), общую для множества разделов и в окружении которой представлен контент раздела. При формировании того или иного раздела достаточно указать его место в иерархии (которое в дальнейшем можно с легкостью изменить или расширить), задать наименование, заголовок, ввести необходимый контент с помощью визуального редактора.



Далее необходимо указать шаблон из списка, в котором будет публиковать содержимое раздела и произвести операции сохранения и публикации. Создание и редактирование самих шаблонов производится с помощью того же визуального редактора. Содержимое шаблона представляет из

.....

себя схематическое расположение всех необходимых элементов дизайна и наполнения, задающее их оформление и местоположение на странице.

Визуальный редактор по своему внешнему виду и приемам работы похож на всем известный MS Word и позволяет работать не только с текстовой и графической информацией, таблицами, стилями, цветами, шрифтами, списками, но и, благодаря интегрированной в него технологии «активный шаблон», имеется возможность вставлять в содержимое редактора различные объекты, функционально отвечающие за формирование того или иного информационного наполнения раздела. В самом редакторе эти блоки подсвечиваются желтым цветом, а их вставка осуществляется с помощью встроенной левой панели, в которой отображается список всех доступных объектов.

Таковыми объектами являются:

01. Инфоблоки

Инфоблоки являются самыми простыми информационными элементами и служат для вставки повторяющегося во множестве разделов наполнения, такого как шапка, подвал и т.п., а также для публикации в составе групп инфоблоков.

02. Группы инфоблоков

С помощью вставки групп инфоблоков можно производить различные манипуляции со множеством инфоблоков, входящих в ту или иную группу, как то ротация инфоблоков с различными эффектами, постраничный вывод инфоблоков, вывод инфоблоков в закладках и другое.

03. Группы изображений

Вставка групп изображений в содержимое разделов позволяет публиковать фотогалереи по различным сценариям из числа входящих в ту или иную группу изображений.

04. Списки периодики

Для формирования того или иного списка периодики на странице раздела необходимо вставить в качестве объекта группу периодики, в которую в свою очередь входят требуемые экземпляры периодики (новости, пресс-релизы, события и т.п.). Количественный состав списка настраивается соответствующими параметрами, указываемые в этой группе.

05. Файловые данные

Вставка этих объектов позволяет публиковать файловые данные, предназначенные для скачивания, просмотра или прослушивания со страниц сайта.

06. Группы файловых данных

Вставка этих объектов обеспечивает удобную публикацию групп файловых данных в виде списка.

07. Навигаторы разделов

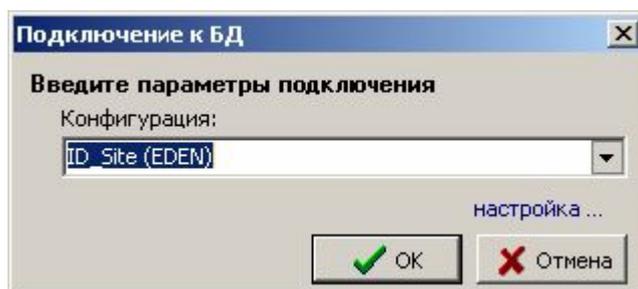
Вставка навигаторов в содержимое обеспечивает публикацию элементов навигации по сайту, таких как меню различных уровней, пути, карты сайта. Все изменения в структуре разделов отслеживаются навигаторами автоматически.

7. Общее описание интерфейса

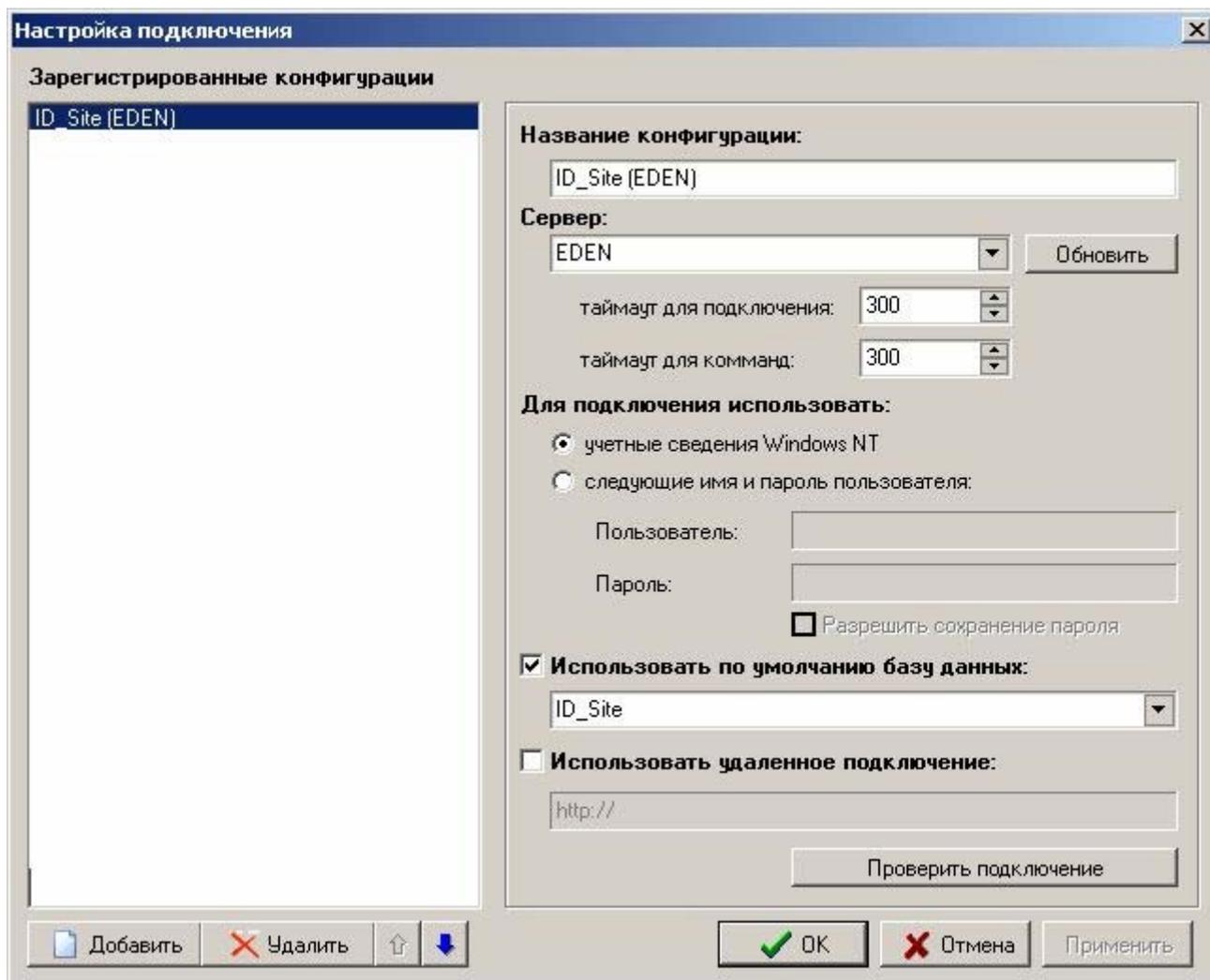
Все действия в Системе управления сайтами InfoDesignerWeb над разработкой сайта и его информационным сопровождением производятся с помощью клиентского приложения, которое должно быть установлено на рабочем компьютере пользователя.

7.1. Настройка подключения к базе данных

Для работы в Системе необходимо установить параметры подключения клиентского приложения к базе данных. Для этого необходимо запустить клиентское приложение, в окне подключения нажать кнопку «настройка...».



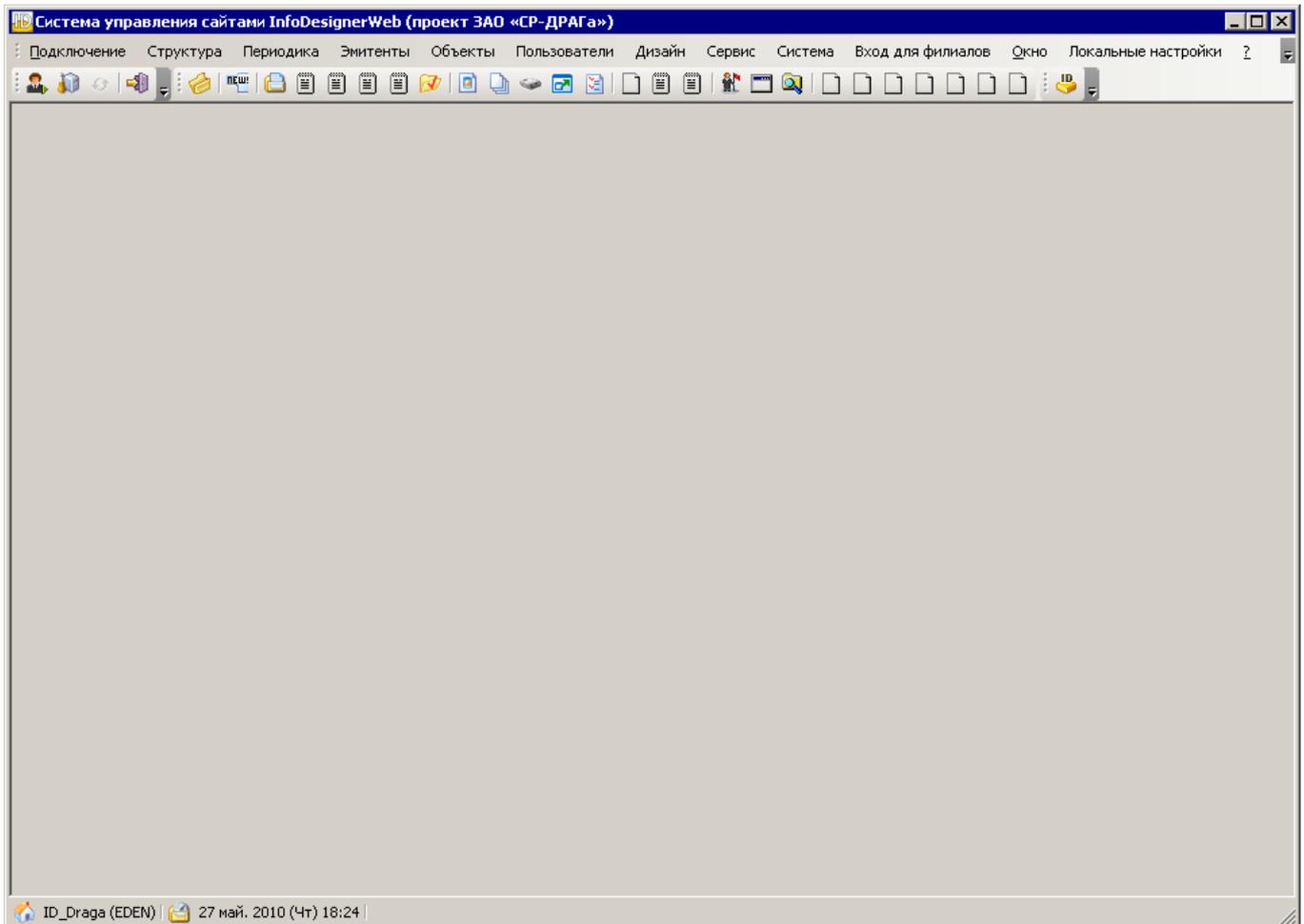
После этого откроется окно настройки подключения, в котором необходимо добавить конфигурацию и соответствующие параметры подключения, которые следует уточнить у Вашего системного администратора и сохранить введенные параметры нажатием кнопки «Применить». Это разовая операция, в дальнейшем введенные параметры будут использоваться по умолчанию.



После нажатия кнопки «ОК» возвращаемся к окну «Подключение к БД», выбираем введенную конфигурацию и по нажатию кнопки «ОК» производится подключение клиентского приложения к базе данных.

7.2. Главное окно клиентского приложения

В момент подключения клиентского приложения к базе данных происходит идентификация подключаемого пользователя и в соответствии с его правами доступа в главном окне выстраиваются пункты меню и кнопки панели инструментов. Перед началом работы необходимо ознакомиться с основами устройства пользовательского интерфейса, иными словами, с внешним видом программы.



Главное окно программы содержит следующие области:

Заголовок окна. Содержит значок и название программы «Система управления сайтами InfoDesignerWeb» и кнопки свертывания и закрытия главного окна.

Главное меню. Состоит из группировочных пунктов первого уровня и последующих раскрывающихся уровней, каждый из которых предназначен для открытия тех или иных окон или вызова тех или иных операций в программе.

Панели инструментов. Расположены между главным меню и рабочей областью и содержат кнопки быстрого доступа, соответствующие заданному пункту меню и выполняющие аналогичные действия.

Рабочую область. Наиболее обширная площадь, в которой открываются все остальные окна программы.

Статусную строку. Нижняя часть главного окна, кратко отображающая наиболее важную информацию о работе программы: название конфигурации, с помощью которой произведено подключение к базе данных, текущую дату и время, а также другую служебную информацию, возникающую в процессе работы с данными.

Пункты главного меню программы делятся на:

системные, встроенные в клиентское приложение, доступные для всех пользователей и не зависящие от целевого использования платформы InfoDesigner. К ним относятся — «Подключение», «Окно», «Локальные настройки», «Справка».

целевые, зависящие от информационной модели того или иного решения (в данном случае это — Система управления сайтами), его интерфейсных настроек и определяемые правами доступа; их состав настраивается Разработчиком и может при необходимости изменен.

Целевые пункты меню в свою очередь подразделяются на:

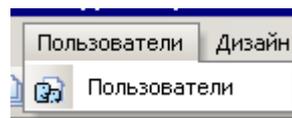
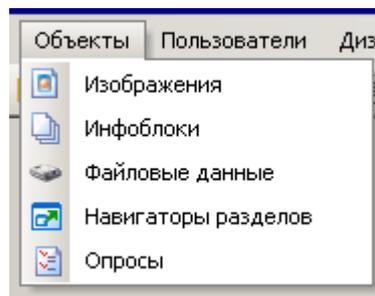
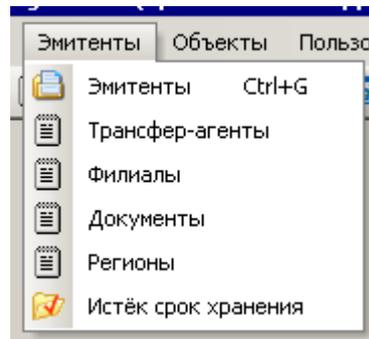
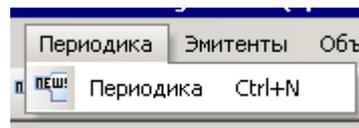
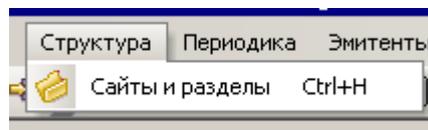
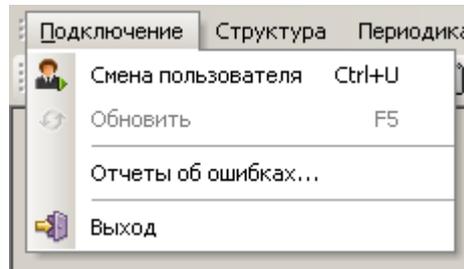
- предоставляющие доступ к данным с помощью окон списков экземпляров;
- предоставляющие доступ к сервисным интерфейсам (пункт меню - «Сервис»);
- предоставляющие доступ к системным настройкам (пункт меню - «Системные настройки»), являющимися интерфейсами системного разработчика платформы InfoDesigner (не web-верстальщика) и Администратора.

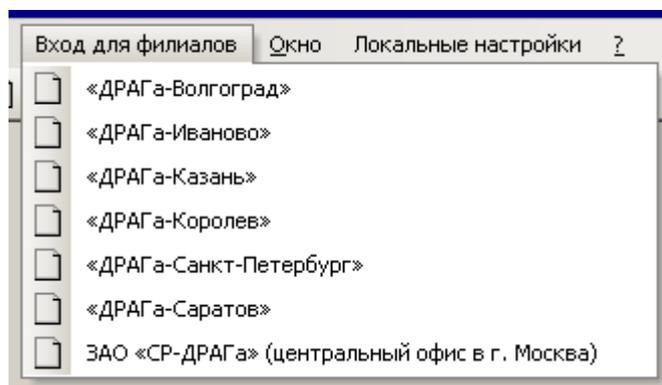
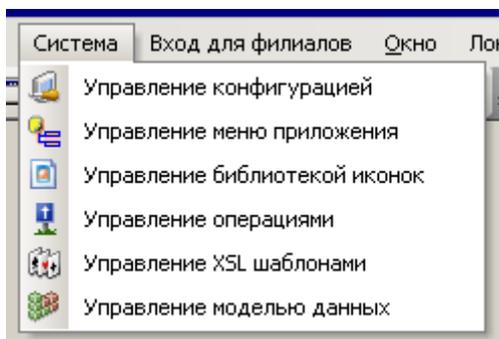
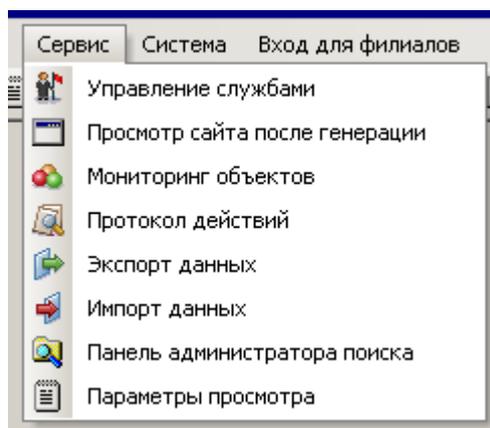
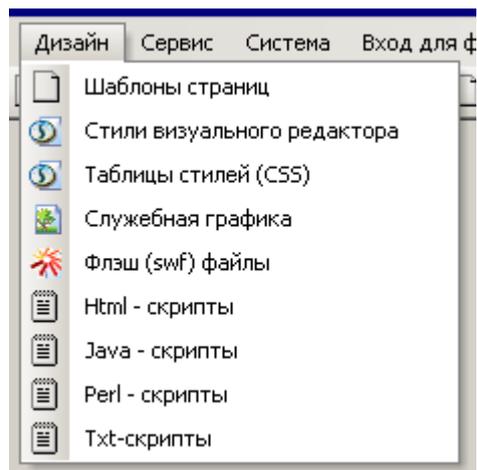
Сервисные Интерфейсы	
Управление службами	Интерфейс управления службами (как правило, - это Сервис генерации и Сервис репликации), позволяющий производить запуск соответствующих служб, настройку сервисов отложенной публикации. Здесь же отображается ход работы текущих сеансов и статистика содержимого Технологического и Публичного серверов.
Мониторинг объектов	Интерфейс, позволяющий просматривать состав всех объектов в разрезе их состояний по отношению к публикациям, производить контроль введенных изменений и менять эти состояния на необходимые. Полезен для выпускающего редактора.
Просмотр событий	Интерфейс, позволяющий посматривать все действия всех пользователей Системы над данными.
Экспорт данных	Интерфейс, позволяющий проводить экспорт заданного набора имеющихся данных из БД в формате XML.
Импорт данных	Интерфейс, позволяющий проводить импорт данных в текущую БД.
Интернет-навигатор	Встроенный браузер, открывающий окно по заданному адресу (URL). Полезен для управления и настройки сторонних web-сервисов.

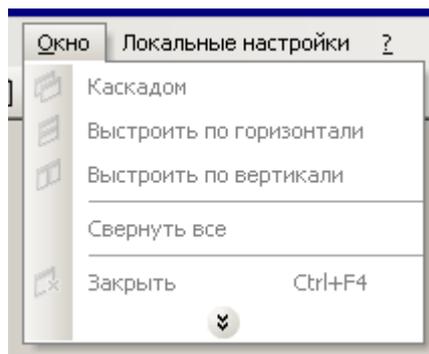
Интерфейсы Разработчика и Администратора	
Управление моделью данных	Основной интерфейс Разработчика, который позволяет управлять элементами информационной модели: базовыми типами, их атрибутами, взаимосвязями и интерфейсами редактирования экземпляров, доступом пользователей к управлению данными.
Управление меню приложения	Вспомогательный интерфейс Разработчика, позволяющий настраивать состав целевого меню и панели инструментов всего приложения и доступом пользователей к пунктам этого меню.
Управление библиотекой иконок	Вспомогательный интерфейс Разработчика, позволяющий изменять и добавлять состав иконок, используемых в оформлении приложения.
Управление конфигурацией	Интерфейс Администратора для настройки системных параметров.
Управление операциями	Интерфейс Администратора, позволяющий раздавать права пользователям на действия в Системе.
Управление XSL	Интерфейс Разработчика, позволяющий создавать и редактировать XSL

шаблонами	шаблоны для публикации заданных наборов данных и в заданных форматах.
-----------	---

Ниже приведены все пункты меню, имеющиеся в системе в порядке их следования. В зависимости же от настроенных прав пользователя часть пунктов может быть скрыта. Для изменения прав необходимо обратиться к администратору системы.





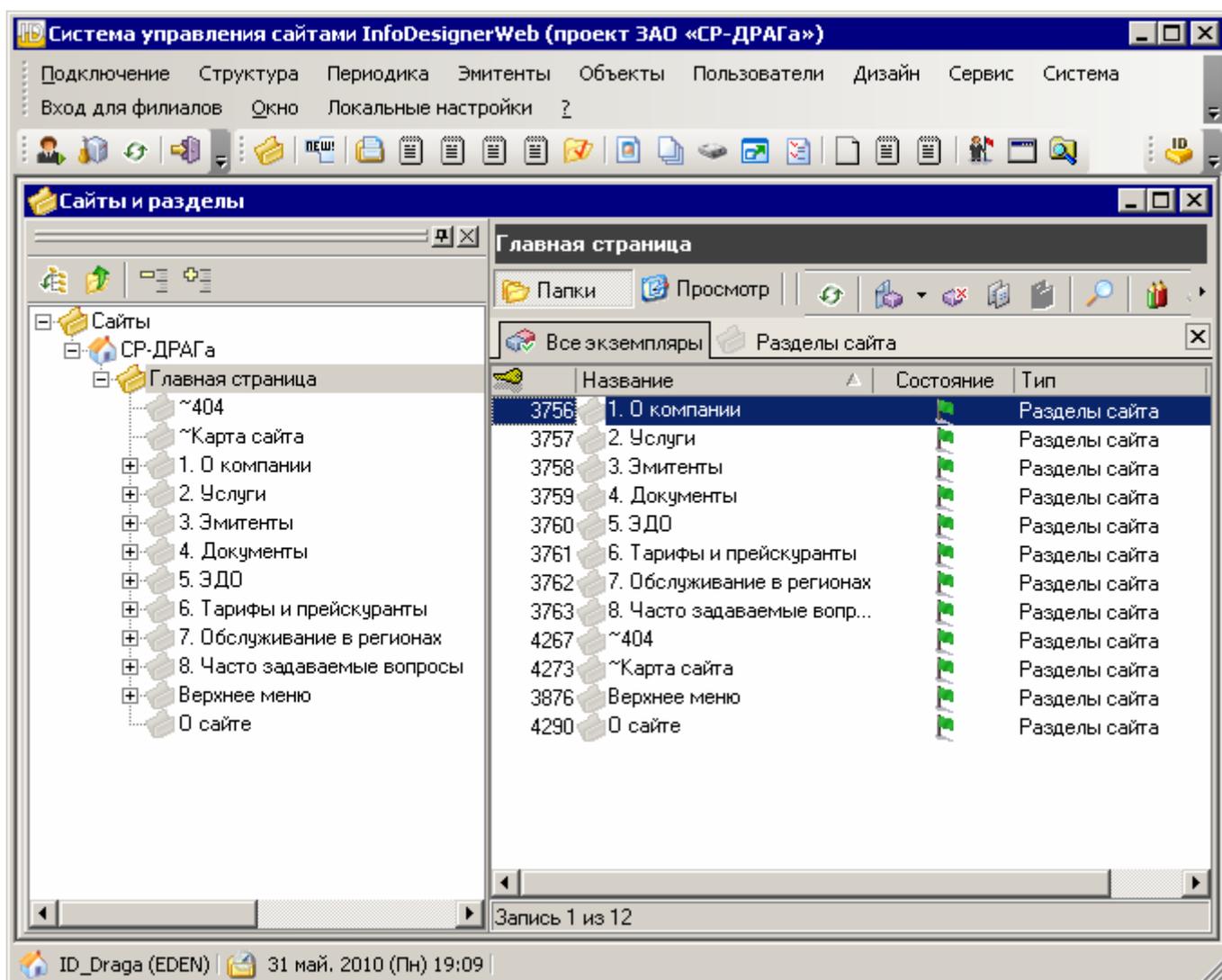


7.3. Окна списков экземпляров

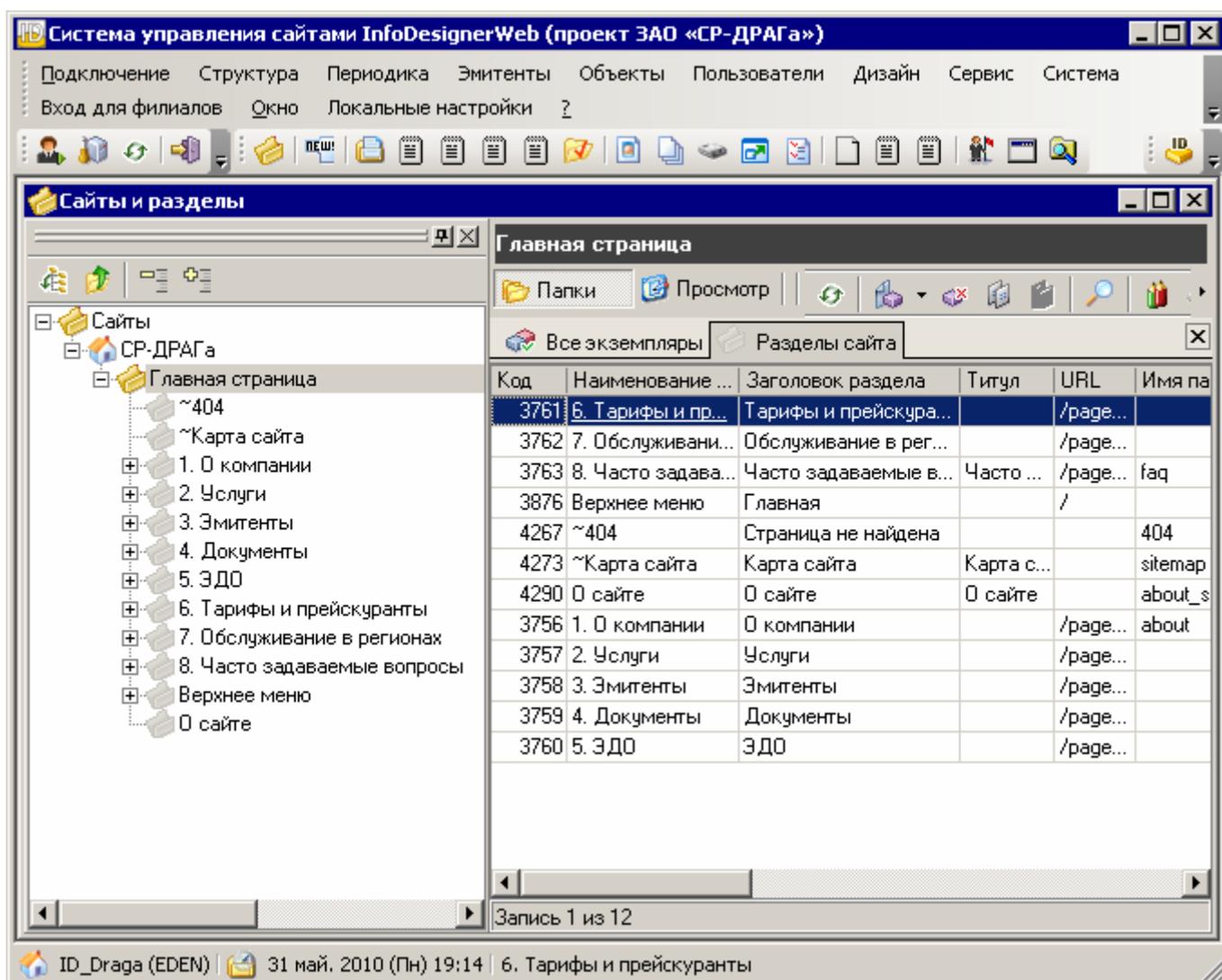
Окна списков экземпляров предоставляют доступ к тем или иным данным. Открытие окна со списком экземпляров производится путем нажатия:

- соответствующего пункта меню;
- кнопки на панели инструментов;
- нажатием «горячих клавиш» (в случае, если сочетание этих клавиш определено).

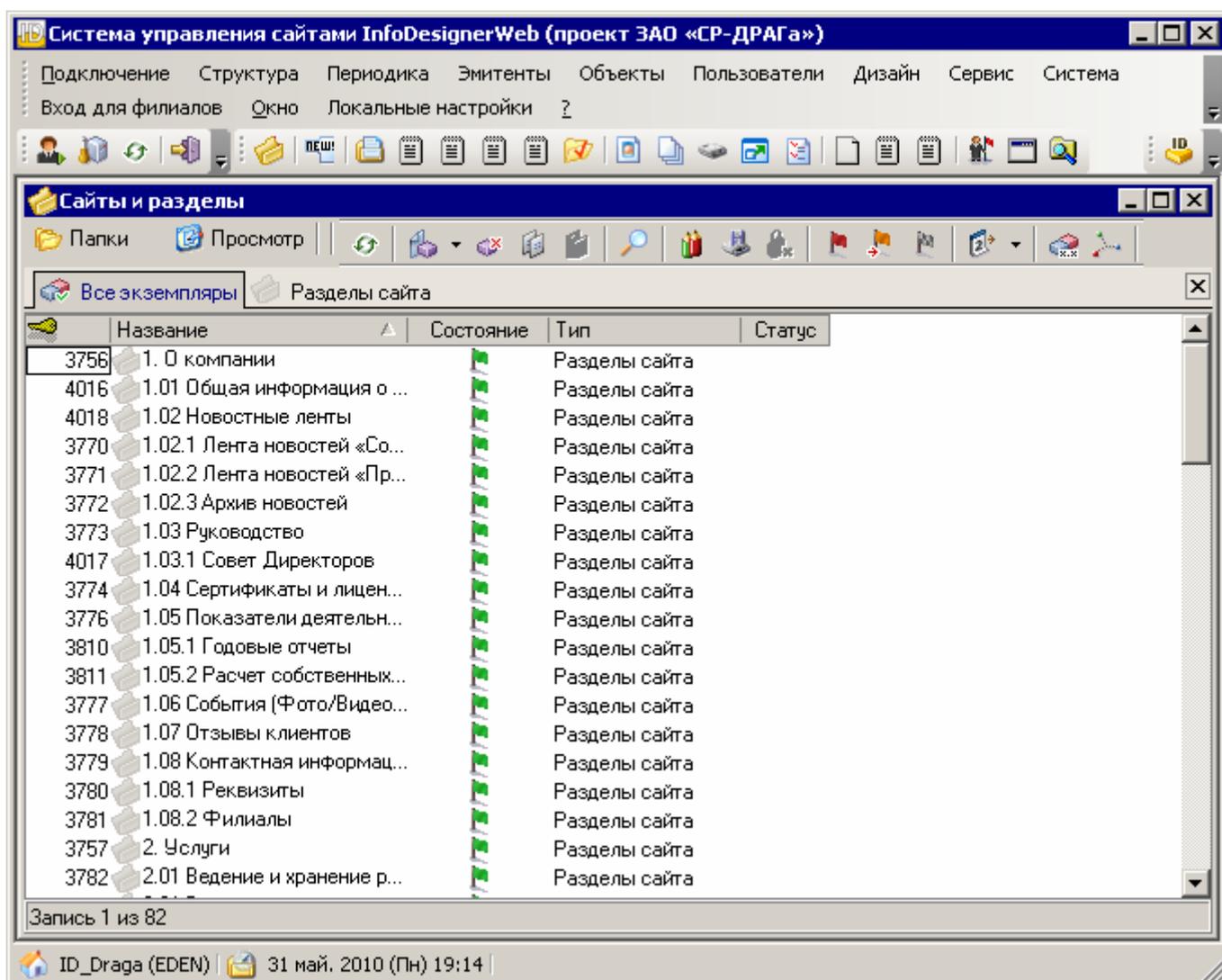
Все окна со списками экземпляров имеют одинаковое строение и могут отличаться лишь составом областей, определяемых интерфейсными настройками. В большинстве случаев эти окна имеют все области, а именно, **область папок, область списка и область просмотра**. Область списка является обязательной. Пример окна, показанный на рисунке ниже и открываемый по пункту меню «Структура» / «Сайты и разделы», содержит две области — область папок и область списка. В левой области папок отображается древовидный список, начиная от сайтов и далее вглубь по иерархии разделов. В правой области списка отображается содержимое выбранной ветви. По умолчанию этот список отображается в кратком варианте — закладка «Все экземпляры».



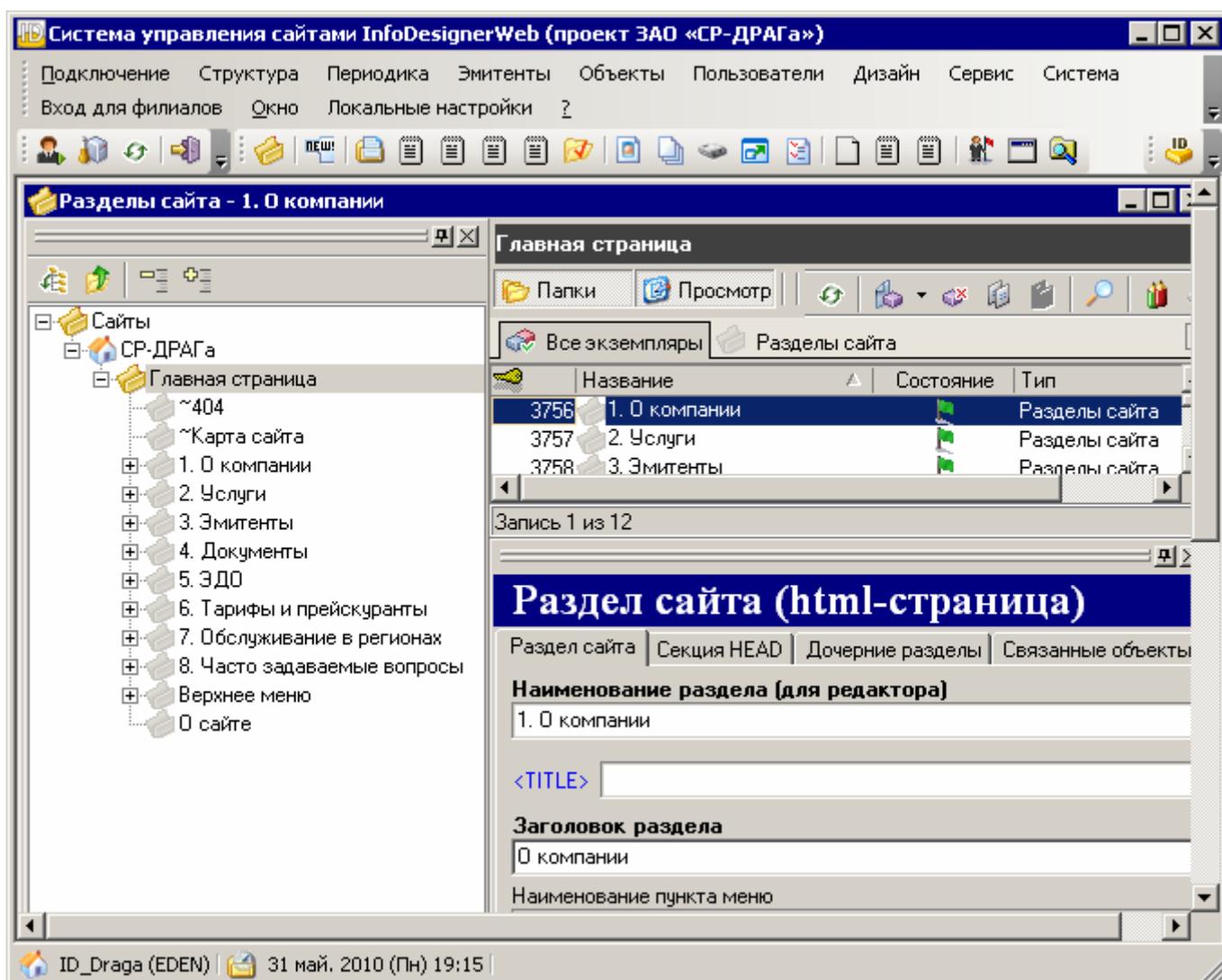
При переходе на закладку с наименованием типа данных (в приведенном примере это - «Разделы сайта») в области списка открывается расширенный вариант отображения — таблица с большим количеством атрибутов, выводимых в столбцы. Такой вариант полезен для поиска, сортировки, группировки, фильтрации данных, вывода содержимого таблицы в другие форматы.



В случае, если необходимо вывести список всех экземпляров без учёта их расположения в дереве, то для этого необходимо отключить область папок путём нажатия кнопки «Папки» в панели инструментов окна списка. Для обратного включения области папок необходимо повторно нажать кнопку «Папки».



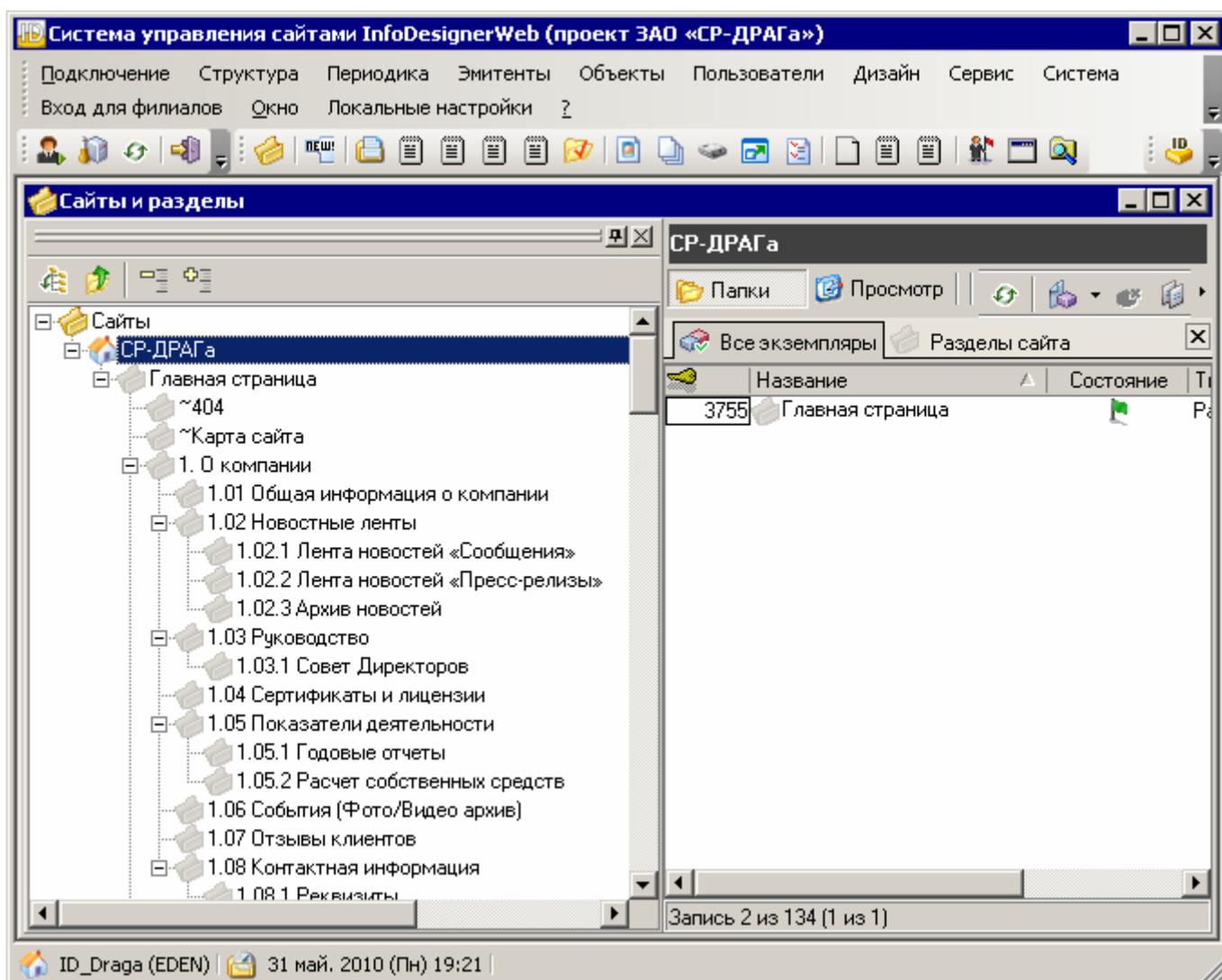
Область просмотра выводит интерфейс редактирования (карточку) выбранного экземпляра. Включение этой области происходит по нажатию кнопки «Просмотр» в панели инструментов окна списка, по умолчанию эта область выводится ниже области списка.



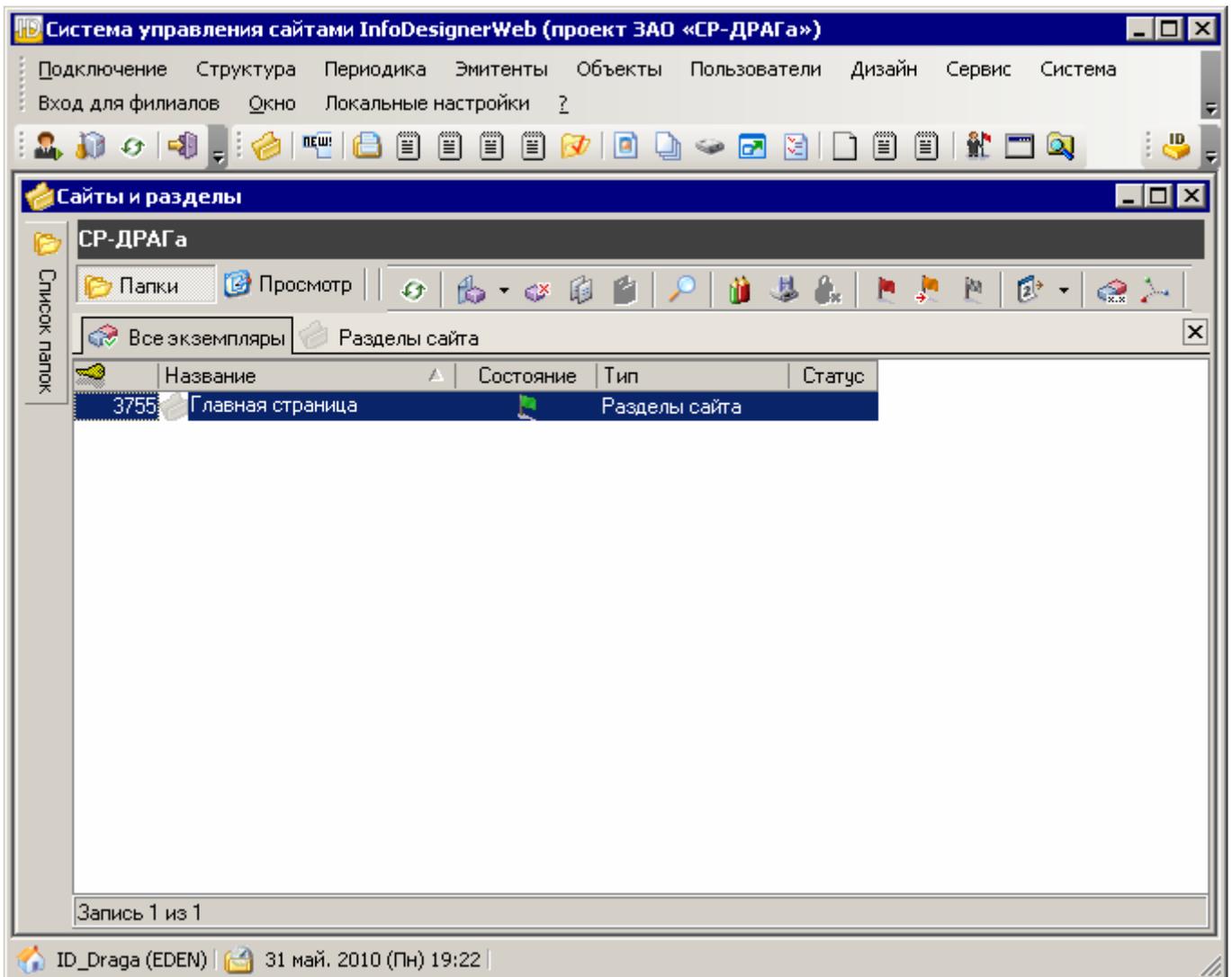
Рассмотрим более подробно предназначение областей и возможные действия с данными в них.

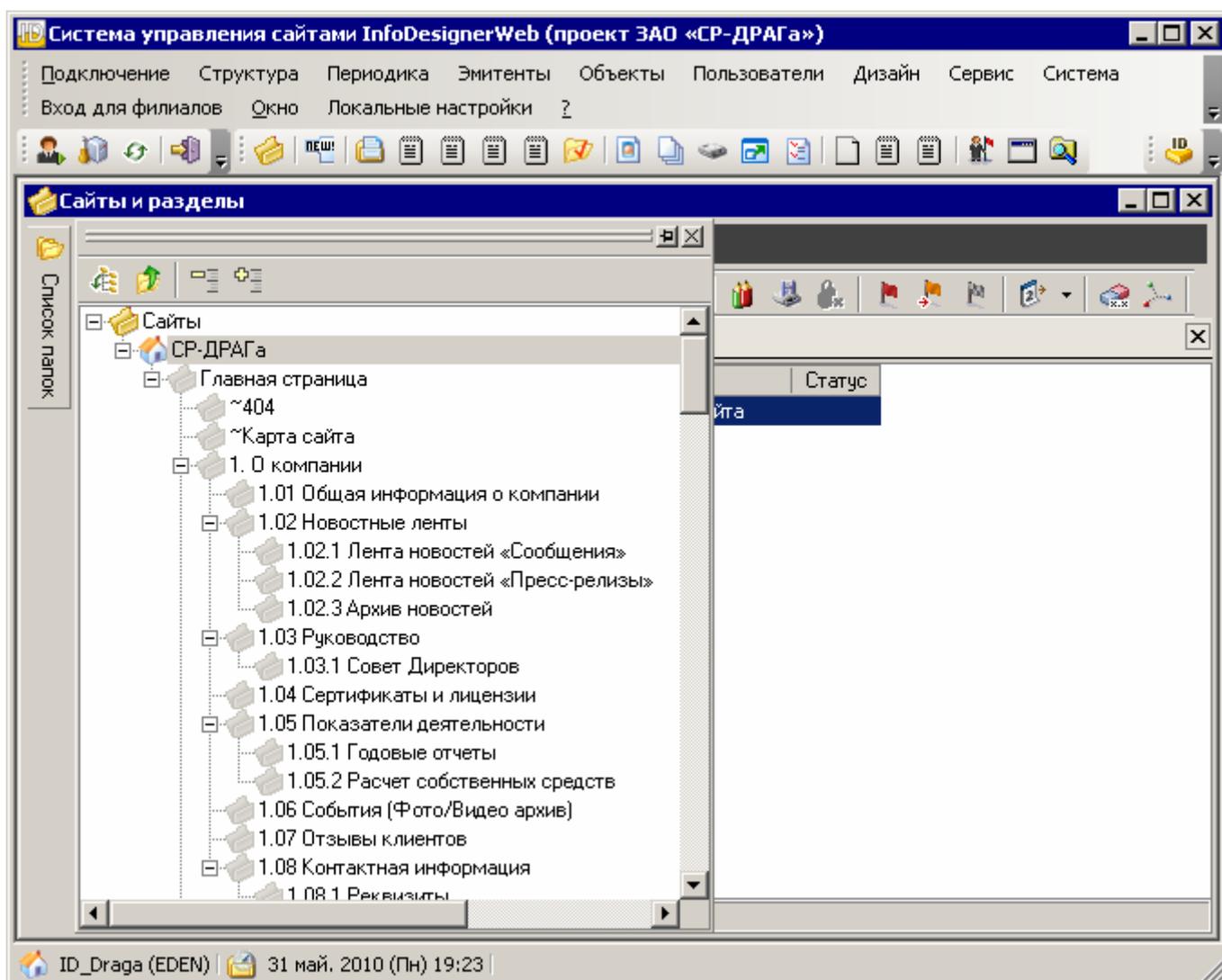
7.3.1. Область папок

Область папок позволяет видеть иерархическую структуру взаимосвязанных данных, перемещаться вглубь по ветвям дерева, выделять ту или иную ветвь, открывать карточку редактирования выбранного экземпляра по двойному клику. Панель инструментов этого окна содержит кнопки «Обновить ветвь», «Выше», «Свернуть все», «Развернуть все». В верхней правой части этой области содержатся кнопка закрытия этой области и кнопка перевода отображения области в выплывающем режиме.



На рисунках ниже показана область папок в выплывающем режиме.





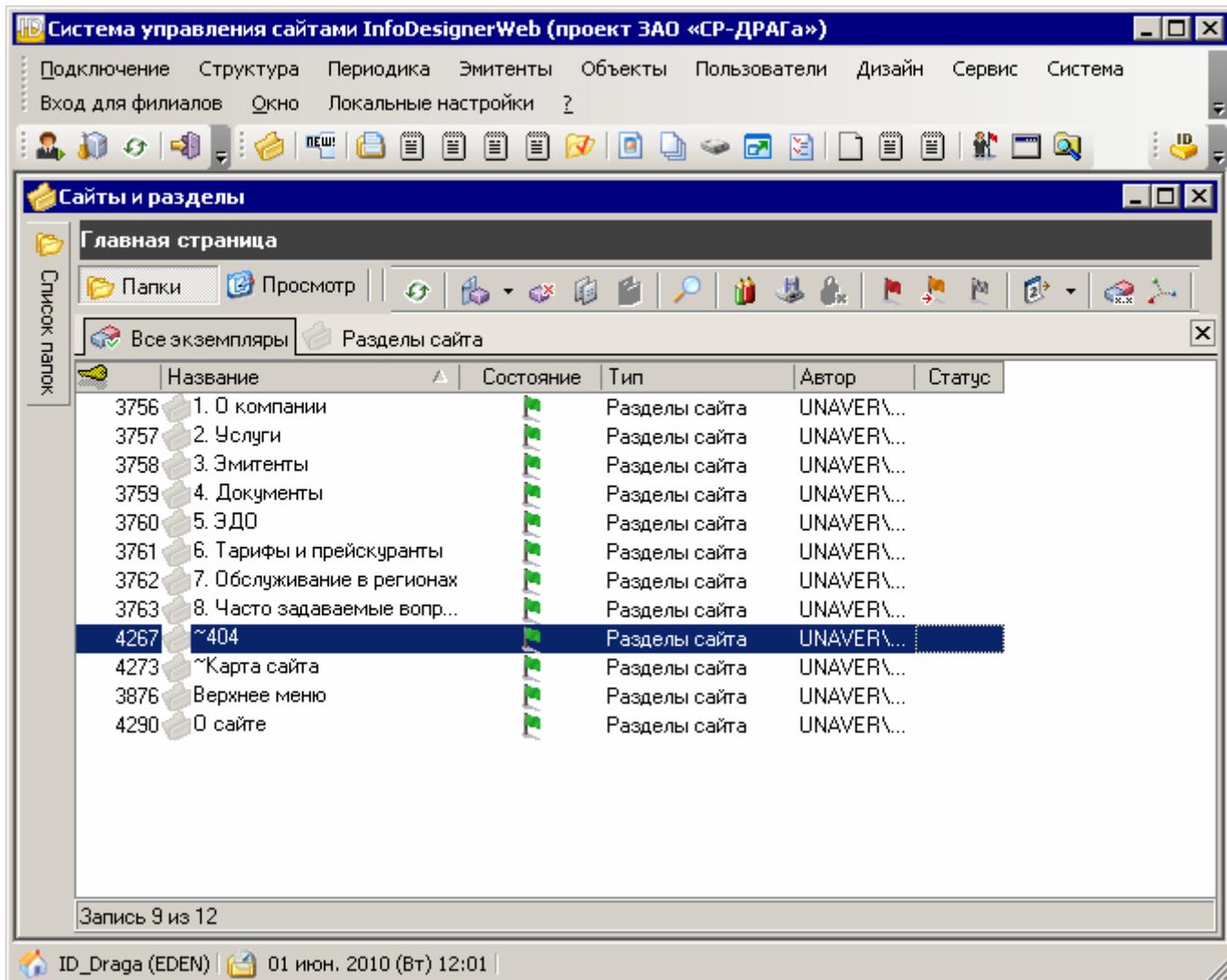
7.3.2. Область списка

В области списка отображаются экземпляры того или иного типа в виде таблицы в кратком и расширенном варианте. В этом списке можно производить операции с данными — поиск, сортировку, группировку, фильтрацию. Для редактирования выбранного экземпляра необходимо открыть его карточку двойным кликом или нажатием соответствующей кнопки в панели инструментов.

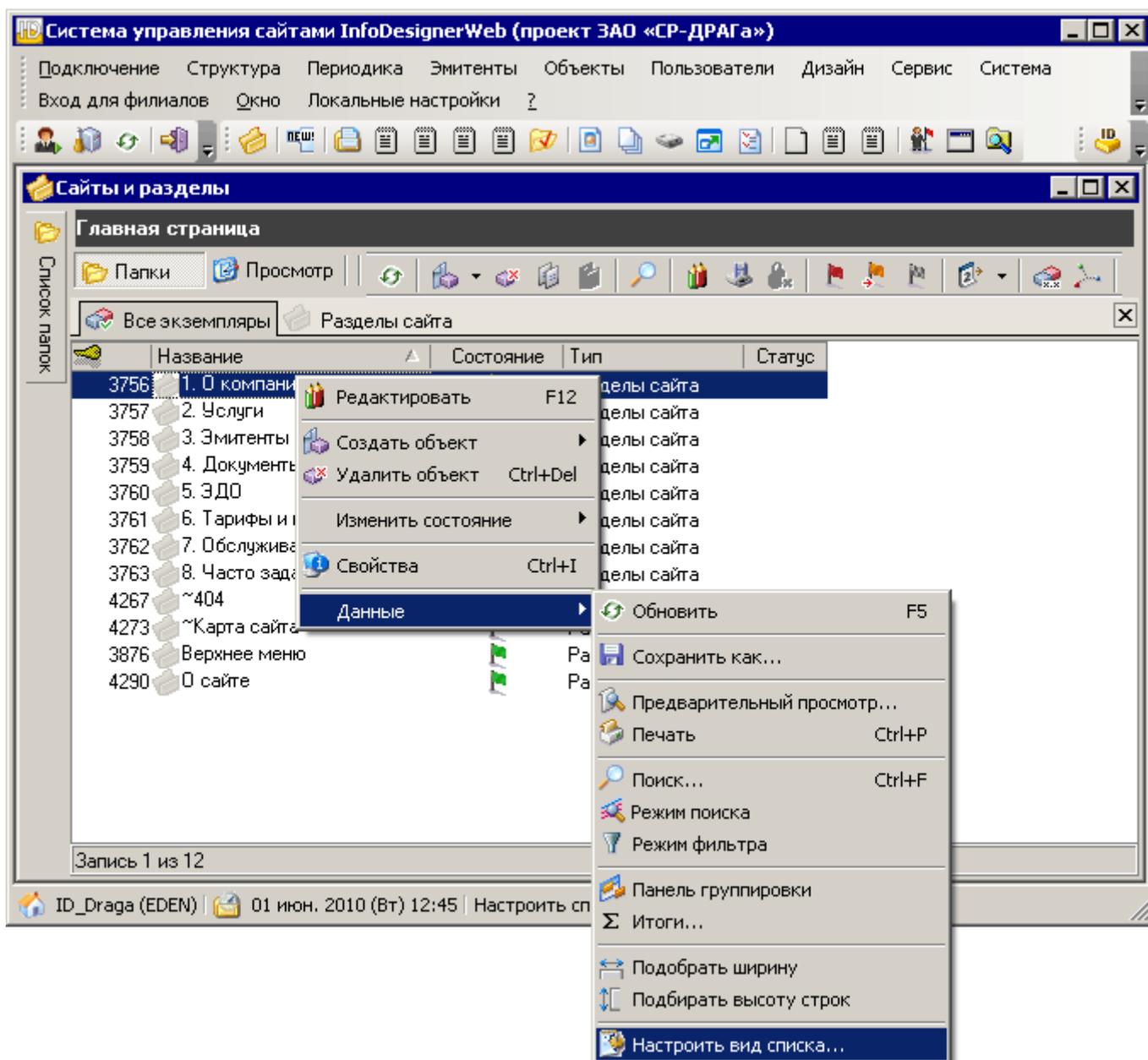
Панель инструментов этой области содержит следующие кнопки:

- «Папки» - включение/выключение области папок
- «Просмотр» - включение/выключение области редактирования экземпляра
- «Обновить» - обновление списка экземпляров
- «Создать» - создание новых экземпляров
- «Удалить» - удаление экземпляров
- «Копировать» - копирование выбранного экземпляра
- «Вставить» - вставка нового экземпляра из буфера обмена
- «Найти» - произвести поиск экземпляров по заданным параметрам
- «Редактировать» - открыть карточку редактирования (аналог двойного клика)
- «Выгрузить бинарные данные» - выгрузка бинарных данных, содержащихся в экземплярах в виде набора файлов (если таковые имеются)
- «Разблокировать» - снятие блокировки на занятом другим пользователем экземпляре

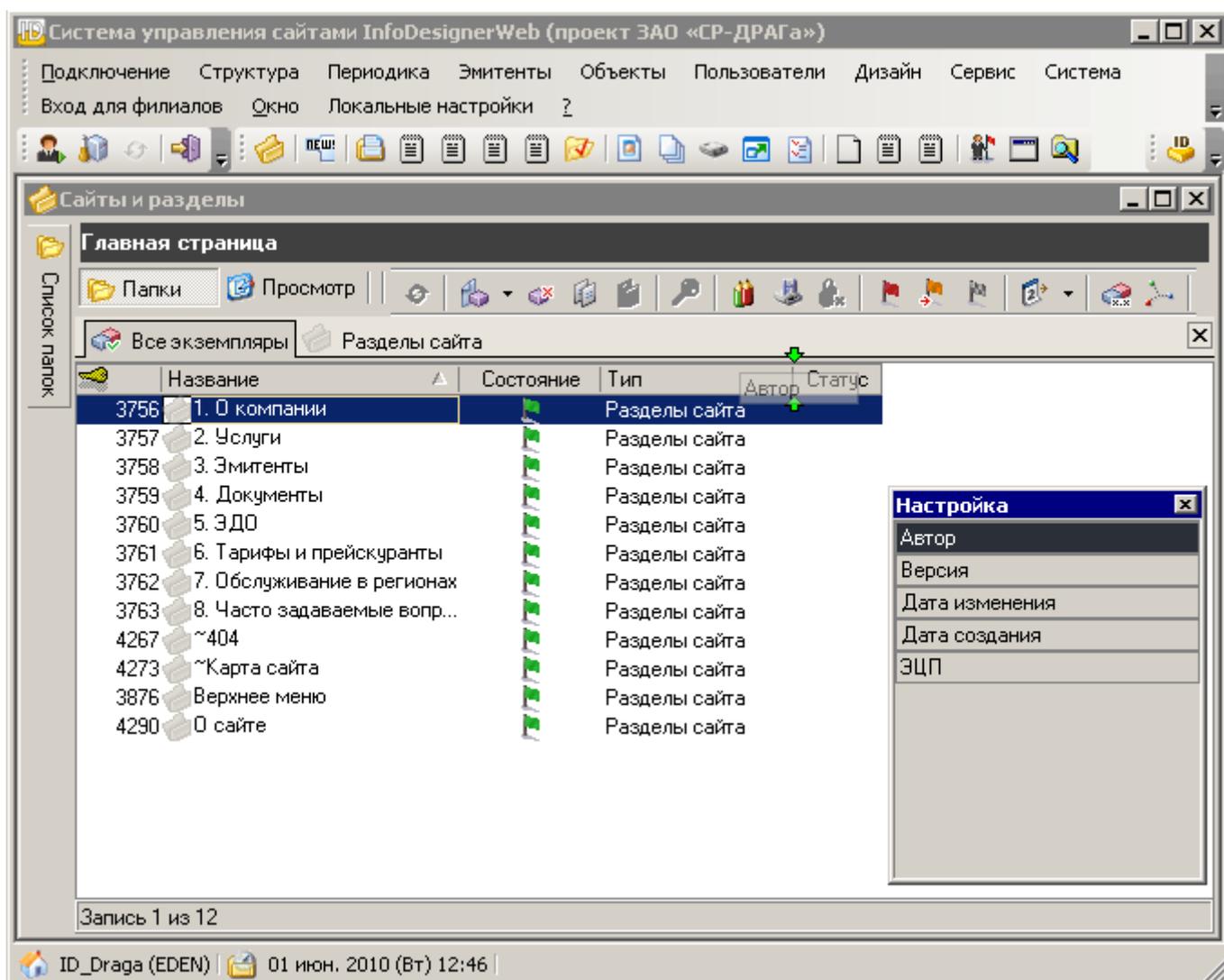
- «не опубликован», «готов к публикации», «снят с публикации» - кнопки-флажки изменения состояний экземпляров по отношению к публикации
- «Отложенная публикация» - управление отложенной публикацией выбранного экземпляра (работает при настроенной службе)
- «Версии объекта» - просмотр всех хранимых версий объекта и управление ими
- «Связанные объекты» - просмотр всех связанных с выбранным экземпляром объектов



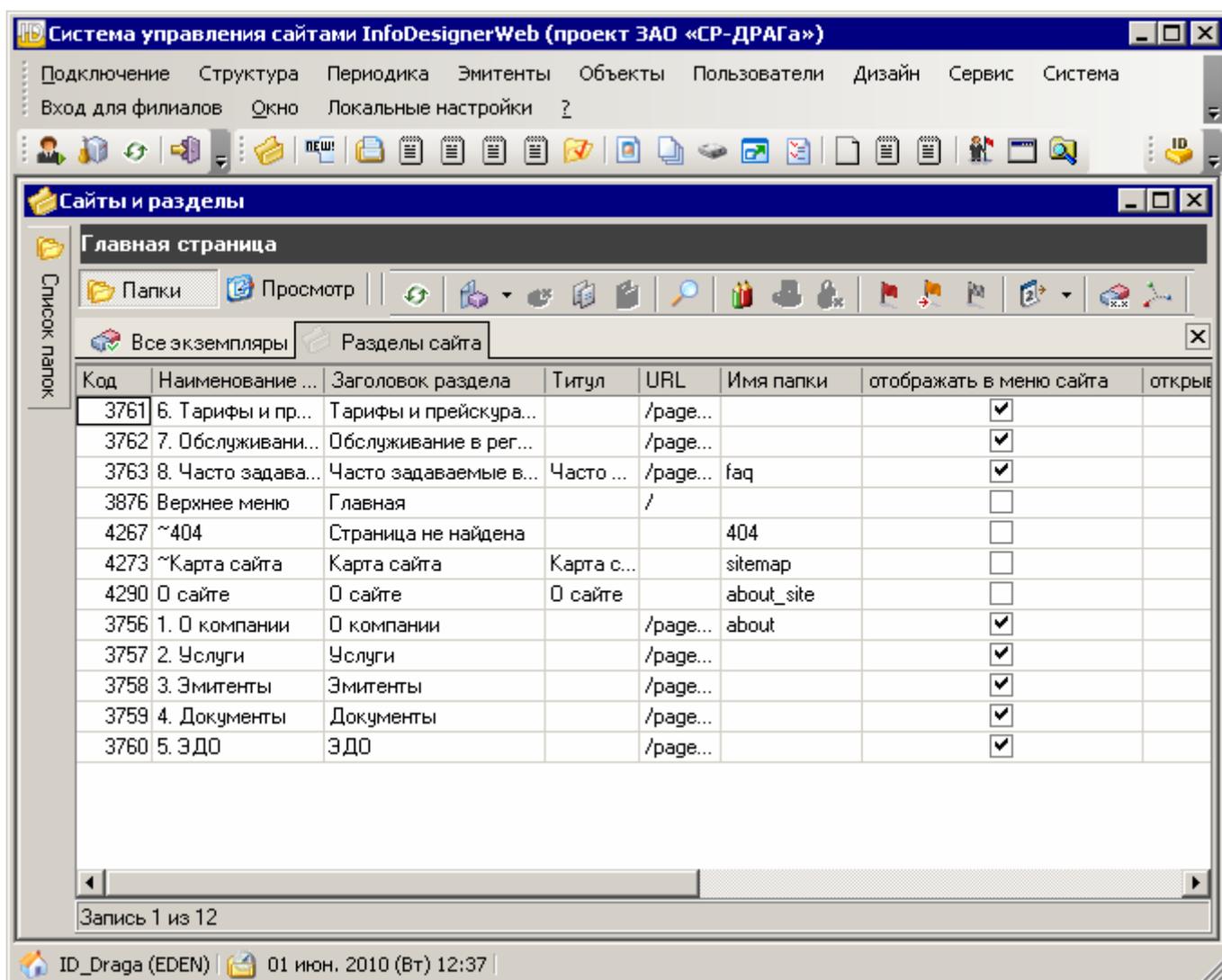
По умолчанию в области списка в кратком варианте (закладка «Все экземпляры») выводятся следующие столбцы: «Код экземпляра», «Название», «Состояние», «Тип», «Статус». Расширить вывод информации, т.е. добавить столбцы, можно путём вызова контекстного пункта меню «Данные» / «Настроить вид списка» правой кнопкой мыши.



После этого отобразится список наименований возможных для добавления столбцов. Путём выбора и перетаскивания нужного наименования в строку заголовков столбцов происходит добавление и вывод соответствующей информации. Удаление столбца происходит путём обратного перетаскивания.

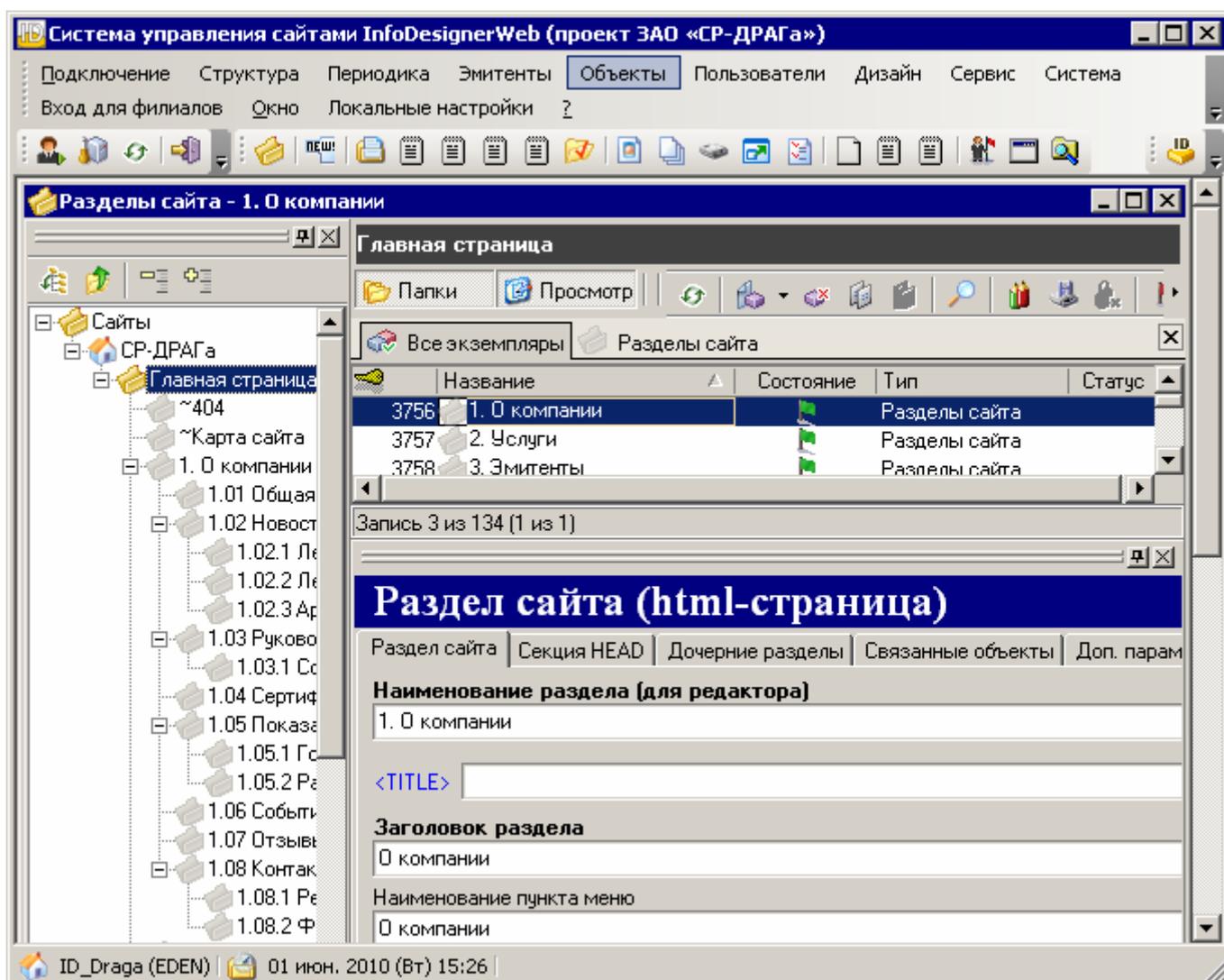


В отличие от краткого варианта настройка расширенного варианта происходит на системном уровне с использованием средств системного разработчика.



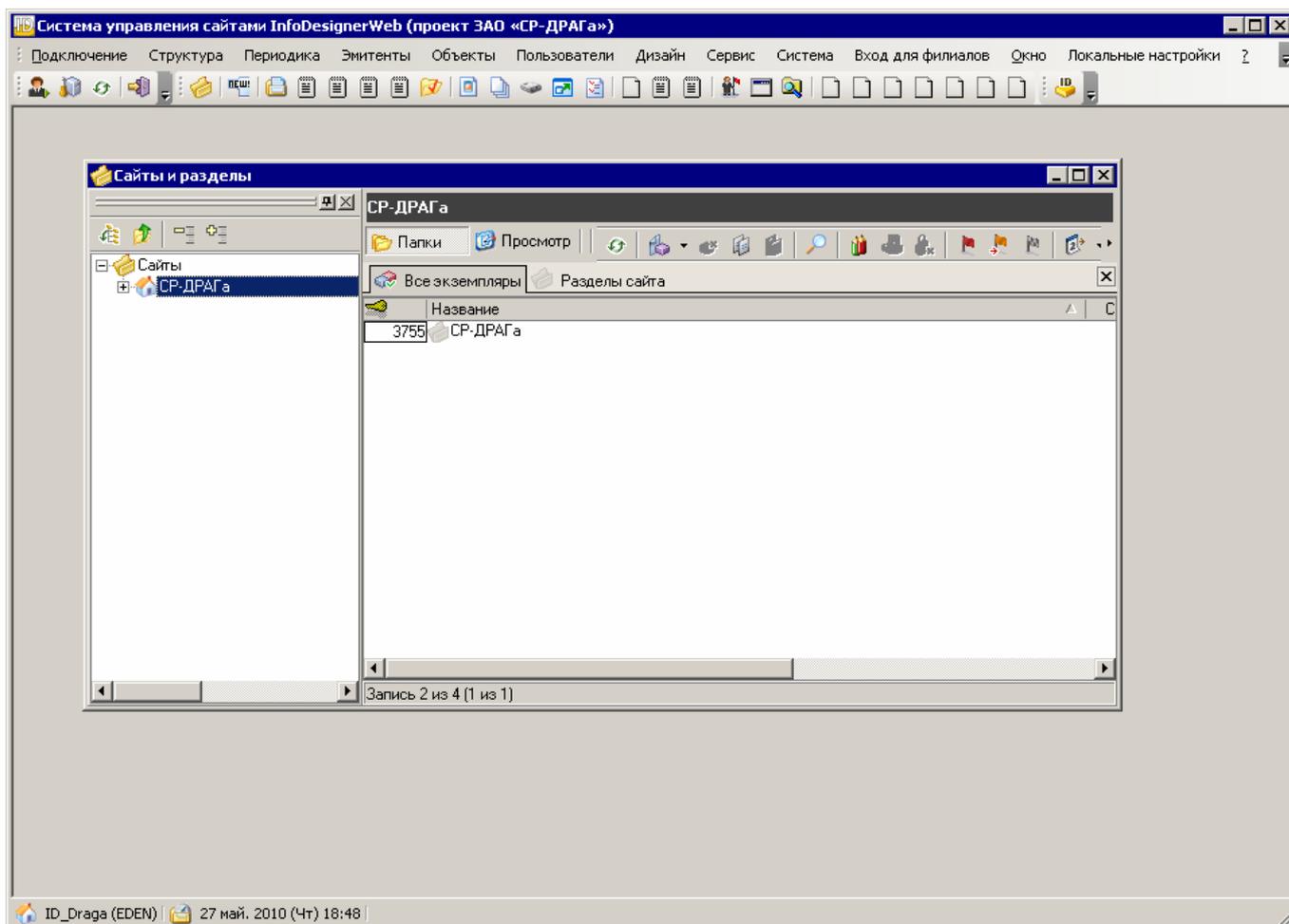
7.3.3. Область просмотра

Область просмотра выводится по нажатию кнопки «Просмотр» в панели инструментов области списка. Вывод этой области позволяет редактировать выбранный в списке экземпляр. Производя перемещения по списку данных содержимое области просмотра соответствует выбранным данным.



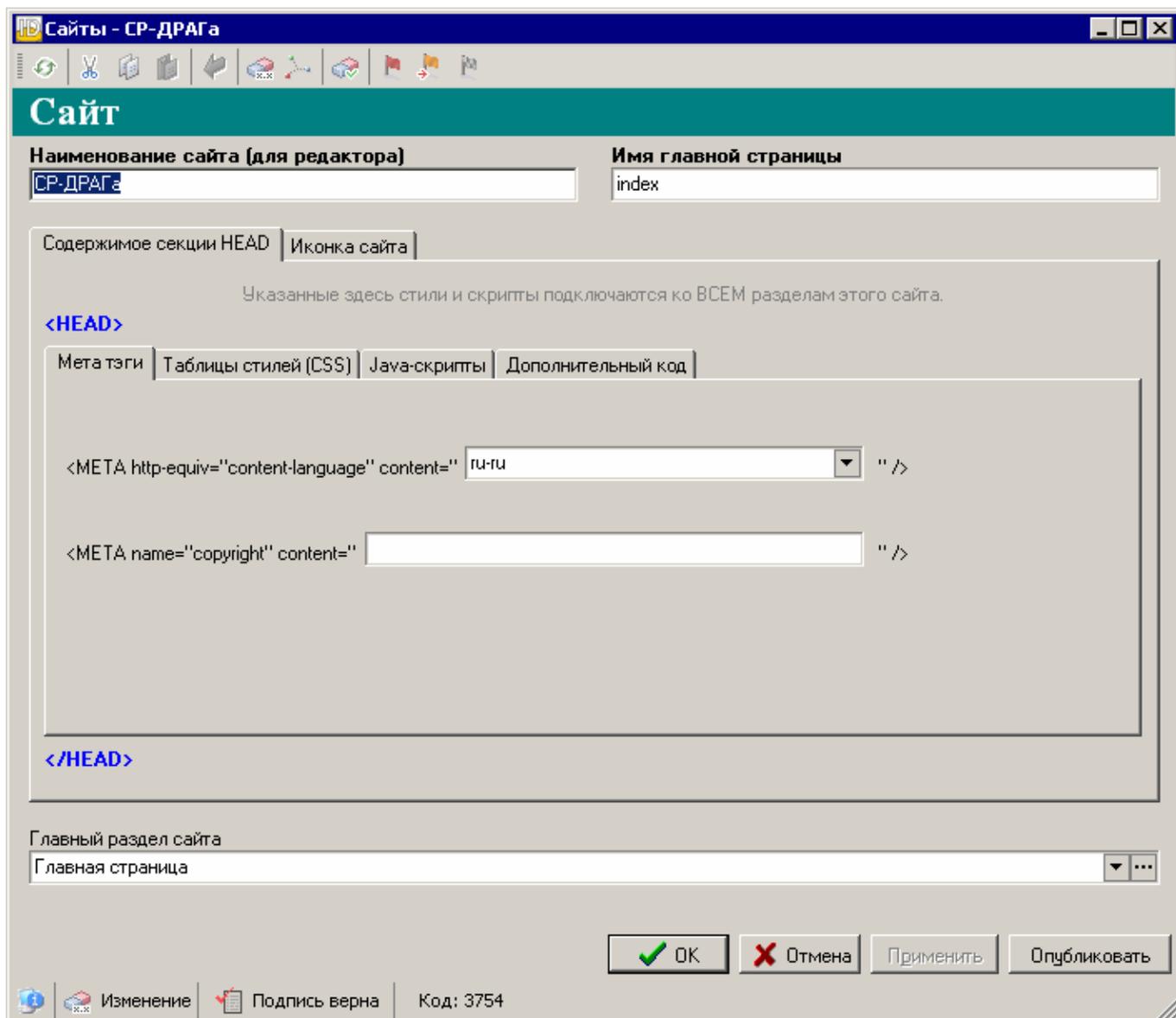
8. Управление сайтами и разделами

Для управления сайтами и структурой разделов необходимо выбрать пункт меню «Структура» / «Сайты и разделы» после чего откроется соответствующее окно «Сайты и разделы» (оно открывается автоматически при запуске клиентского приложения).



Корневыми элементами в области папок у этого окна являются **Сайты**. Структура системы позволяет вводить и управлять неограниченным количеством логических сайтов, каждый из которых имеет собственную иерархию разделов, информационное наполнение и соответственно оформление.

Для редактирования параметров требуемого сайта необходимо открыть его карточку, внешний вид которой представлен на рисунке.



Для каждого сайта задаются имя главной страницы, содержимое секции HEAD, иконка сайта и главный раздел сайта.

Имя главной страницы задает её адрес относительно доменного имени сайта, например, www.draga.ru/index.shtml

Содержимое секции HEAD содержит мета тэги, таблицы стилей, java-скрипты и дополнительный код. Все введенные здесь параметры и значения распространяются на все страницы этого сайта.

Главный раздел определяет содержимое главной страницы сайта.

От главного раздела сайта выстраивается иерархия дочерних разделов, определяющих структуру и навигацию сайта в целом. Уровень вложенности разделов не имеет ограничений.

Каждому разделу соответствует собственная html-страница со своим уникальным адресом. Редактирование разделов производится при открытии карточки раздела.

Главная закладка карточки раздела содержит следующие параметры и настройки: Наименование раздела, Титул (TITLE), Заголовок раздела, Наименование пункта меню, Контент раздела, Основной шаблон, Альтернативный шаблон.

Разделы сайта - 1.01 Общая информация о компании

Раздел сайта (html-страница)

Раздел сайта | Секция HEAD | Дочерние разделы | Связанные объекты | Доп. параметры и настройки

Наименование раздела (для редактора)
1.01 Общая информация о компании

<TITLE> Общая информация о компании </TITLE>

Заголовок раздела
Общая информация о компании

Наименование пункта меню
Общая информация не реплицировать
(для публикации в меню, пути, карте сайта)

Контент раздела

Общая информация

Закрытое акционерное общество «Специализированный регистратор — Держатель реестра акционеров газовой промышленности» (ЗАО «СР-ДРАГа», лицензия от 26.12.2003 года № 10-000-1-00291 без ограничения срока действия) с 1994 года оказывает своим более чем 550 клиентам-эмитентам весь комплекс услуг, включая:

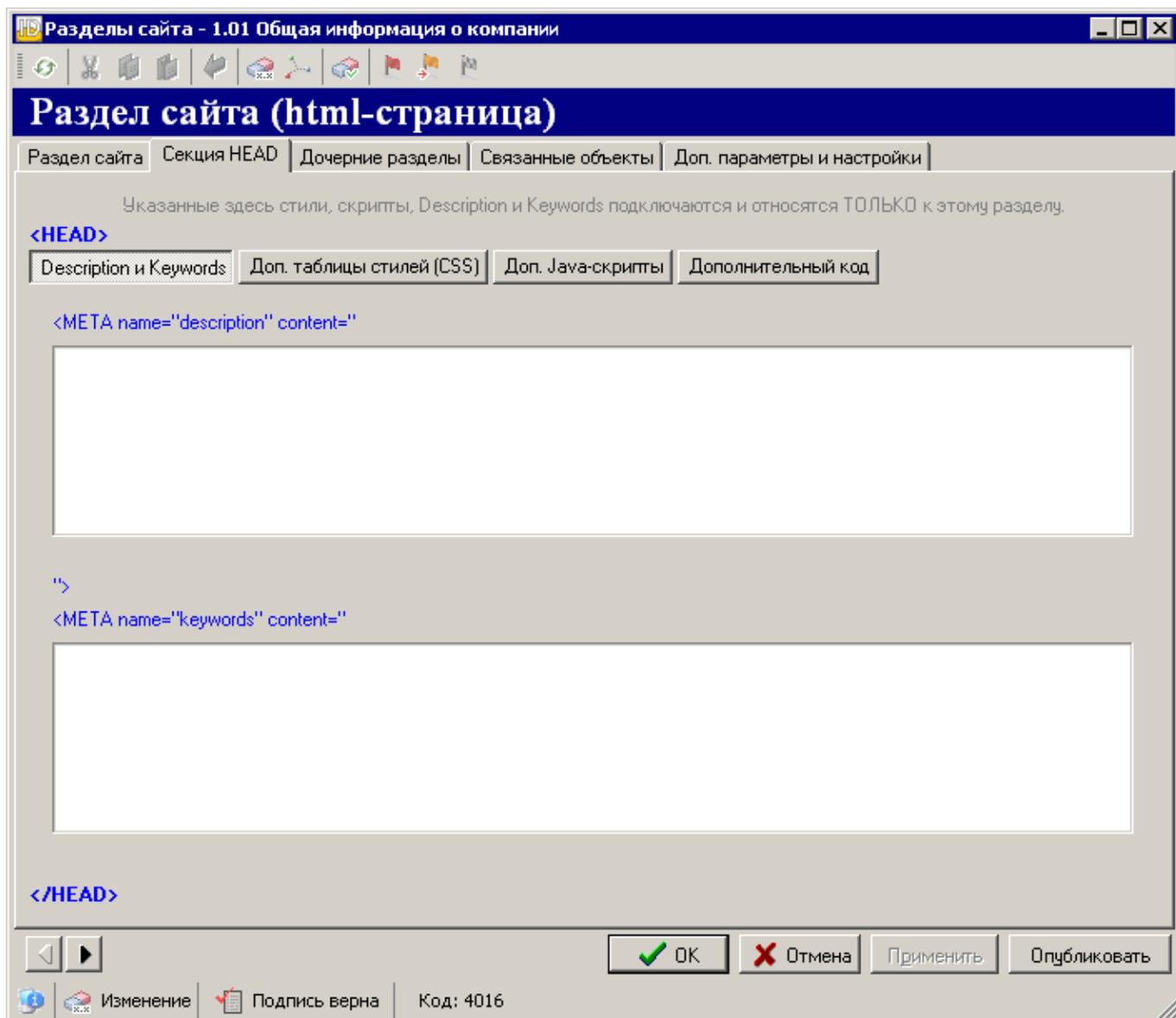
- ведение реестров владельцев именных ценных бумаг;
- сопровождение проводимых эмитентами корпоративных действий, в том числе:
 - о выполнение функций счетной комиссии на собраниях акционеров, начисление и организацию выплаты

Основной шаблон: шаблон внутренней страницы

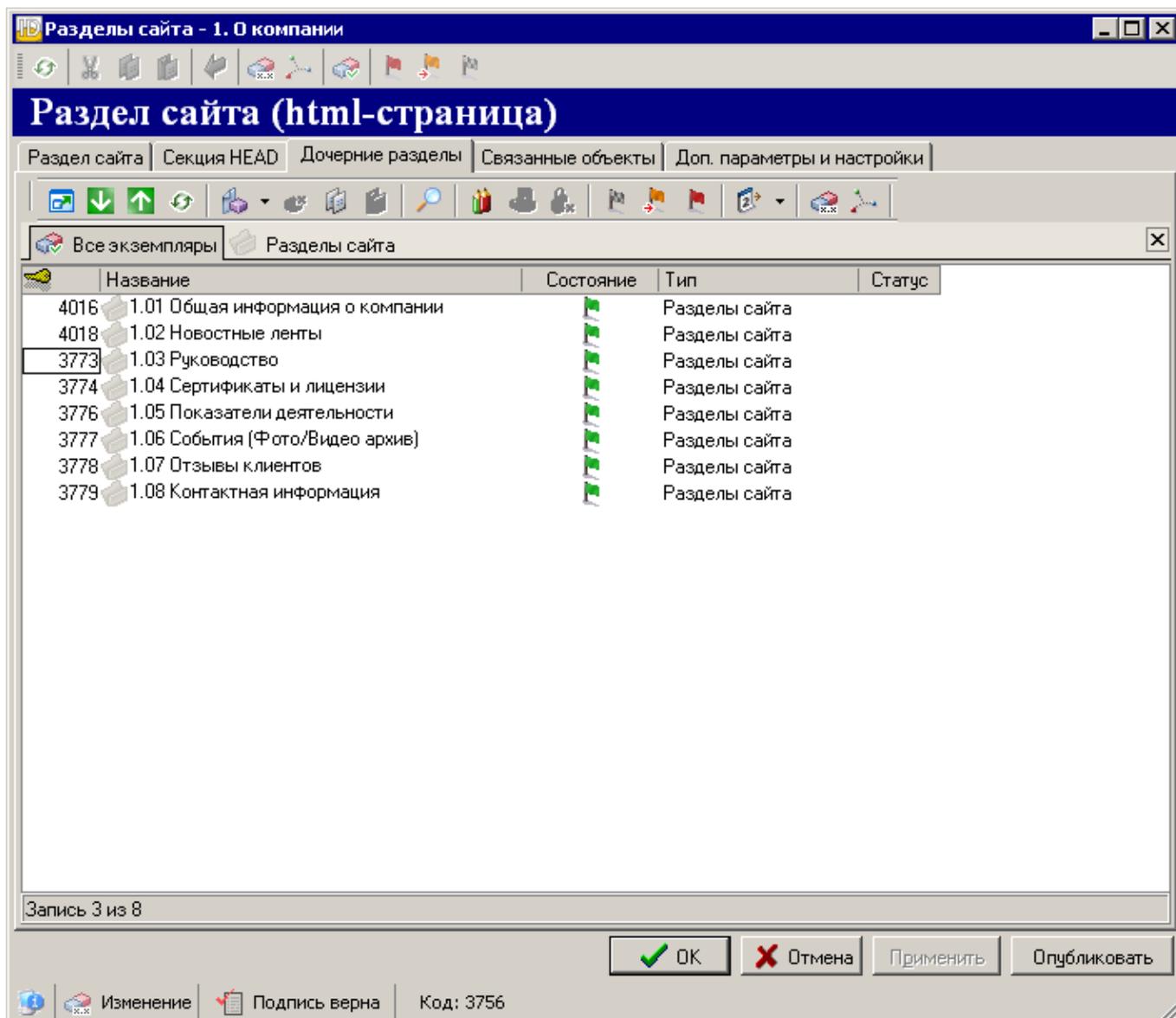
Альтернативный шаблон: шаблон версии для печати

OK Отмена Применить Опубликовать

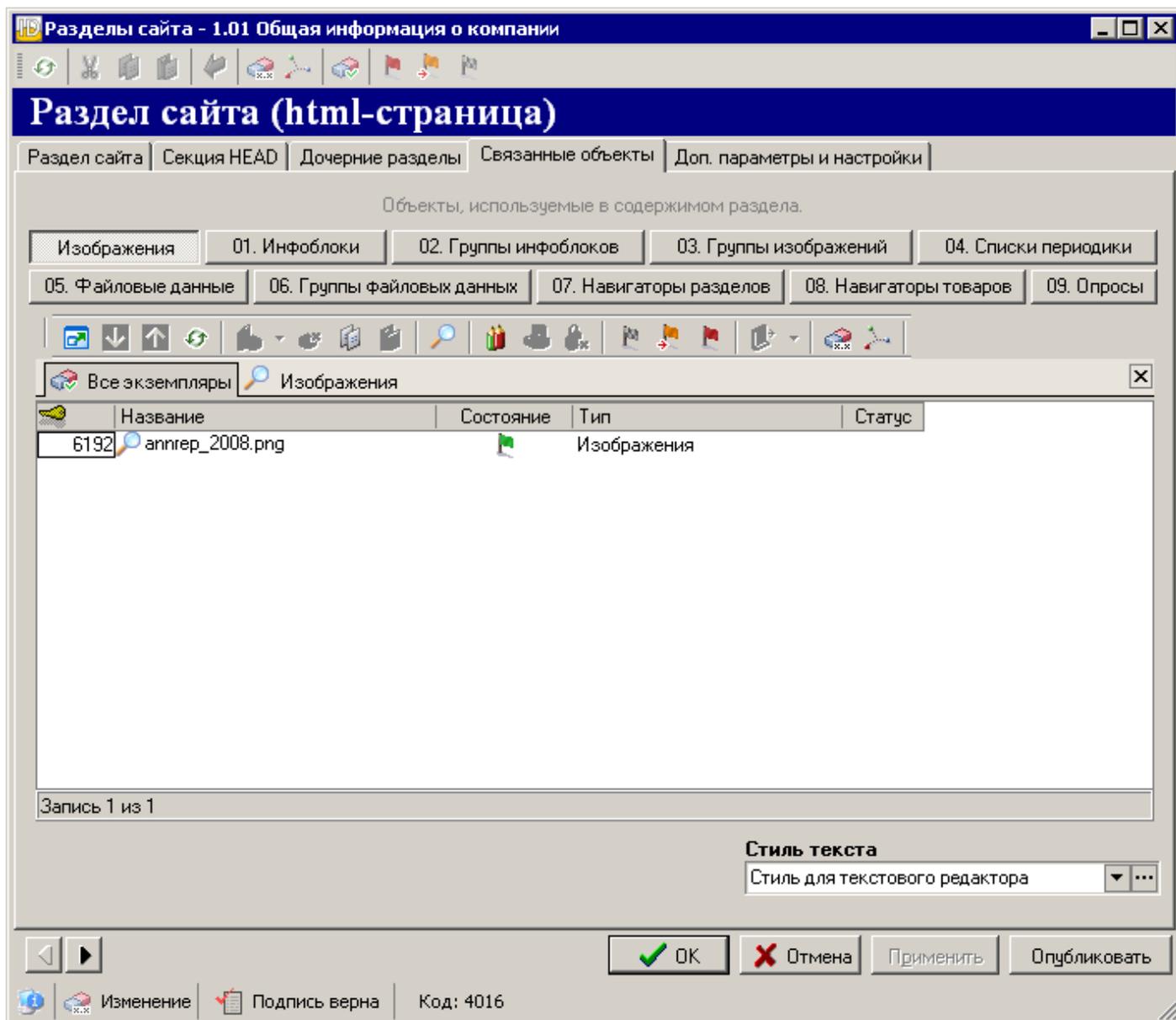
Изменение Подпись верна Код: 4016



В закладке «Секция HEAD» задаются параметры, присущие только этому разделу. К ним относятся: метатэги описания страницы и ключевых слов, «Дополнительные таблицы стилей (CSS)», «Дополнительные Java-скрипты» и «Дополнительный код».



В закладке «Дочерние разделы» задаются разделы нижнего уровня и порядок их следования. Порядок следования раздела задается путем выделения требуемого раздела и перемещением его с помощью стрелок в панели инструментов.



В закладке «Связанные объекты» отображаются данные, используемые в контенте раздела.

Разделы сайта - 1.01 Общая информация о компании

Раздел сайта (html-страница)

Раздел сайта | Секция HEAD | **Дочерние разделы** | Связанные объекты | Доп. параметры и настройки

URL

 Задается явный адрес, на который будет вести ссылка этого раздела.

Параметры для навигации

<input checked="" type="checkbox"/> отображать в меню сайта	<input type="checkbox"/> не индексировать страницу
<input checked="" type="checkbox"/> отображать в карте сайта	<input checked="" type="checkbox"/> Постраничный вывод
<input type="checkbox"/> отображать в верхнем меню	<input checked="" type="checkbox"/> Выводить краткое содержание
<input type="checkbox"/> открывать в новом окне	

Имя папки

 Задается имя папки, в которой будет размещена страница на файловой системе. По умолчанию в качестве имени папки используется уникальный идентификатор раздела. Использовать только латиницу.

Доступ к разделу
 ...
 Задается группа пользователей, имеющая доступ к странице раздела. При установке этого параметра доступ для других пользователей будет закрыт.

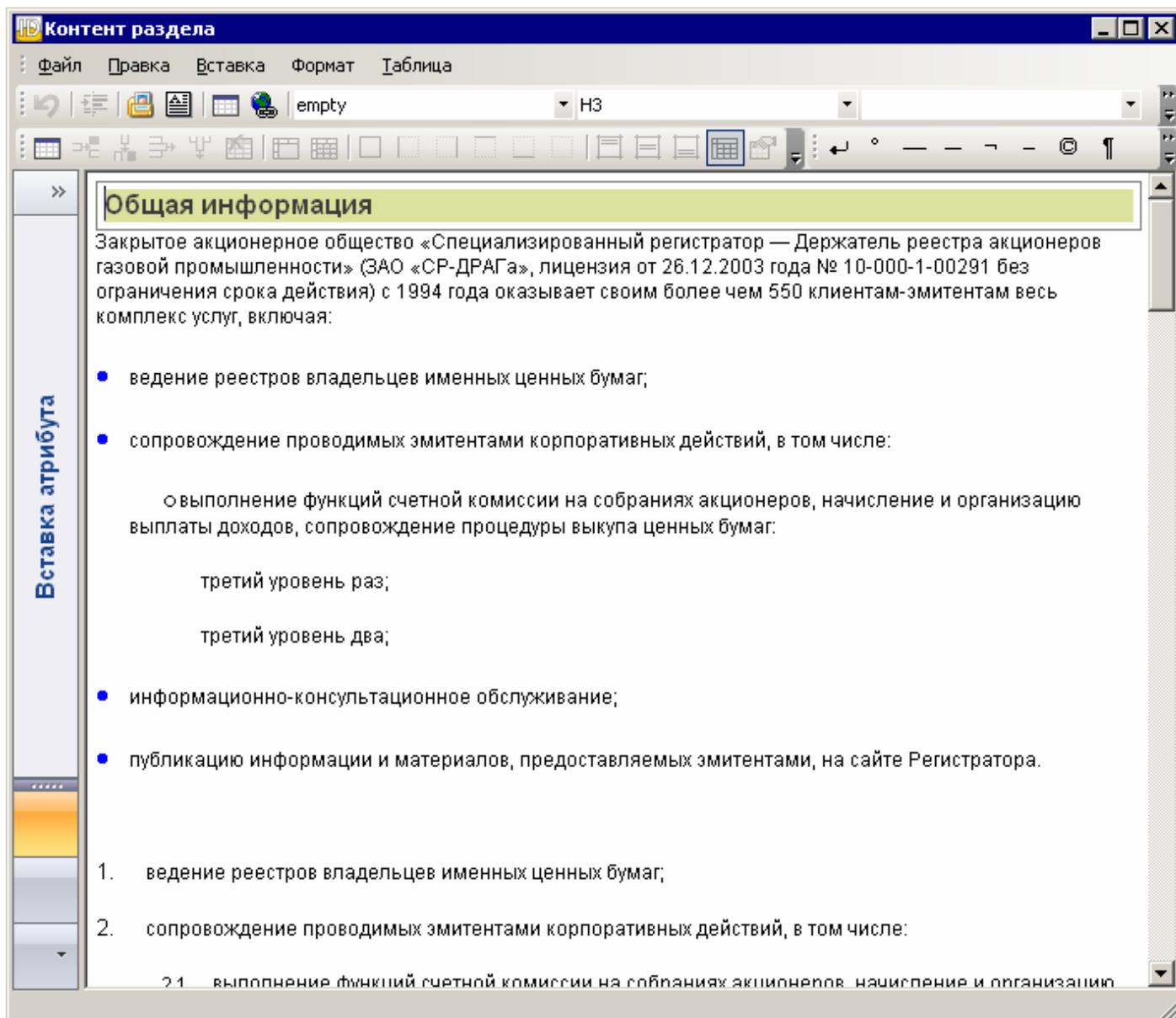
Сообщение при ограничении доступа

Изменение | Подпись верна | Код: 4016

Для каждого раздела при необходимости можно задать дополнительные параметры – явный адрес, на который будет вести ссылка этого раздела (поле URL), параметры навигации, имя папки, используемой для построения ссылки на этот раздел, установить доступ к содержимому этого раздела только для заданных пользователей.

Управление контентом раздела происходит при помощи встроенного визуального редактора, не требующего кодирования, вставки различного рода тэгов и других приёмов программирования.

Открытие редактора происходит после двойного клика на поле «Контент раздела».



Редактор позволяет вводить и форматировать текст с использованием заданных стилей абзацев, шрифтов и списков, задавать ссылки, работать с таблицами, вставлять изображения, редактировать вставленные изображения, а также вставлять дополнительные объекты из левой панели, отвечающие за публикацию более сложных материалов.

После сохранения изменений для их дальнейшей публикации необходимо установить разделу состояние «Готов к публикации» нажатием кнопки «Опубликовать».

Для того, чтобы опубликовать введенные изменения необходимо открыть окно «Управление службами» и запустить сервис генерации.

После завершения сеанса генерации можно посмотреть результат на технологической площадке с помощью встроенного или стороннего браузера.

Для доставки изменений на хостинговую площадку необходимо запустить сервис репликации.

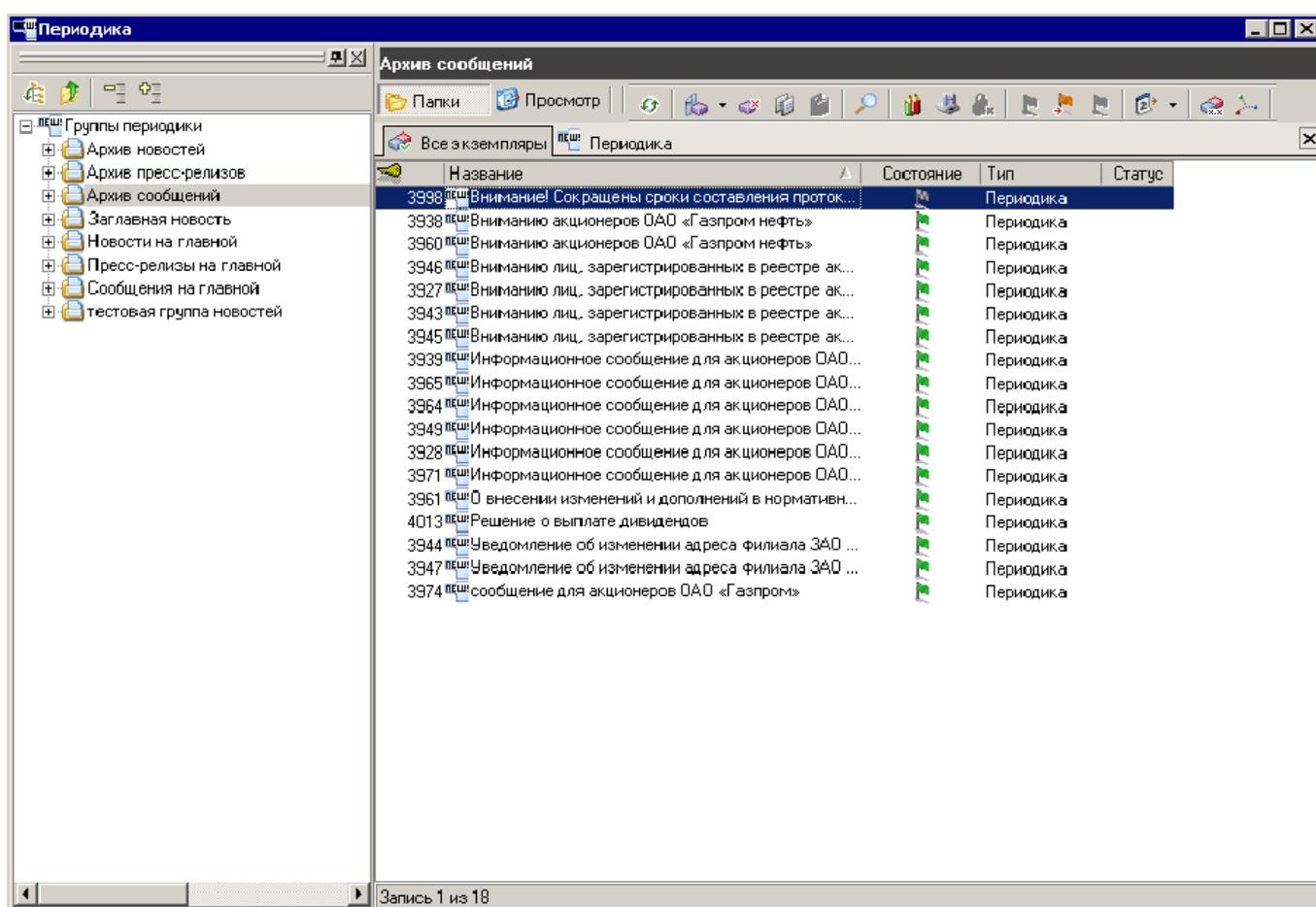
В случае, если необходимо вернуть прежнее содержимое раздела, можно воспользоваться версионностью хранения данных. Выбрать в качестве текущей версии предыдущую, установить разделу состояние «Готов к публикации» и повторить запуск сервисов.

9. Управление периодикой

Система обеспечивает гибкое и удобное управление периодической информацией. Под периодической информацией понимается любая информация, публикуемая на сайте, основным параметром которой является дата и время. Например: новости, события, анонсы, пресс-релизы, афиши и т.д. и т.п.

Для этого в системе используются типы данных: **Группы периодики** и **Периодика**.

Для управления периодикой необходимо выбрать пункт меню «Периодика» /«Периодика» после чего откроется соответствующее окно.



Группы периодики в первую очередь выполняют группировочную функцию той периодической информации, которая входит в каждую из них, и во вторую очередь в каждой группе задаются параметры публикации списков и шаблоны публикации.

Количество групп периодики и входящей в них информации в системе не ограничено и может быть расширено по мере возникновения потребностей.

.....

Группы периодики - Новости на главной

Группа периодики

Главная | Оформление списка периодики | Шаблоны | Формирование RSS-канала | Связанная периодика

Наименование группы (для редактора)

Титул

(задает титул страниц детализовки и версии для печати)

Псевдоним
 (Обязательный служебный атрибут для корректной работы скриптов и задания классов стилей. Использовать только латиницу.)

Описание

Код: 3855

Для изменения настроек группы периодики необходимо открыть карточку выбранной группы. На главной закладке заводятся Наименование группы (для редактора), Титул, Псевдоним, Описание. Титул используется для страниц вывода детализовки и версии для печати. Псевдоним является обязательным атрибутом и используется для корректной работы скриптов при построении списков и отбора информации, при его заведении использовать только латиницу.

Группы периодики - Новости на главной

Группа периодики

Главная | **Оформление списка периодики** | Шаблоны | Формирование RSS-канала | Связанная периодика

Дата, время

Выводить дату Формат даты и времени: d MMMM yyyy года Язык вывода даты: RU

Ссылка с даты

Заголовок

Выводить заголовок Ссылка с заголовка

Подзаголовок текстовый

Выводить подзаголовок текстовый Ссылка с подзаголовка

Подзаголовок универсальный

Выводить подзаголовок универсальный

Текстовая ссылка

Выводить ссылку с текста (например, подробнее)

Текст

Выводить текст

Открывать в новом окне (при выборе этого параметра детализовка периодики из списка будет открываться в новом окне)

Параметры вывода списка периодики

за последние дни

за следующие дни

последние экземпляры

следующие экземпляры

выводить экземпляры за текущей месяц

количество колонок

без вывода параметров поиска

выводить параметры поиска выше списка

выводить период с календарями

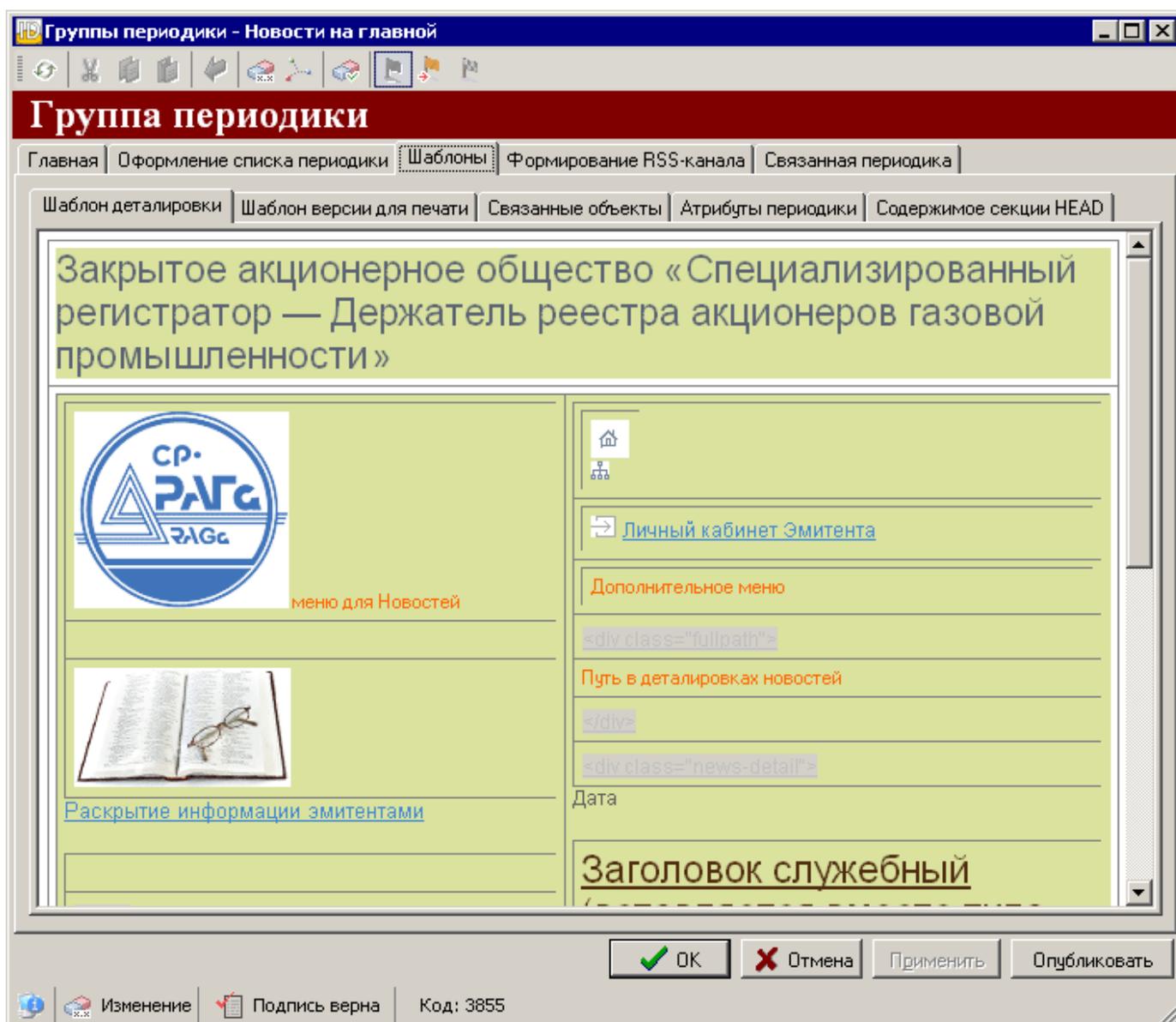
выводить шкалу времени

выводить параметры поиска ниже списка

ОК Отмена Применить Опубликовать

Изменение | Подпись верна | Код: 3855

В закладке «Оформление списка периодики» содержатся качественные и количественные параметры для формирования списков периодики для этой группы.



В закладке «Шаблоны» задаются шаблон детализовки периодики, определяющий внешний вид информации, раскрываемой из списка, а также по необходимости шаблон версии для печати.

Группы периодики - Новости на главной

Группа периодики

Главная | Оформление списка периодики | Шаблоны | **Формирование RSS-канала** | Связанная периодика

формировать RSS-файл

формирование RSS автоматически

количество экземпляров: количество дней:

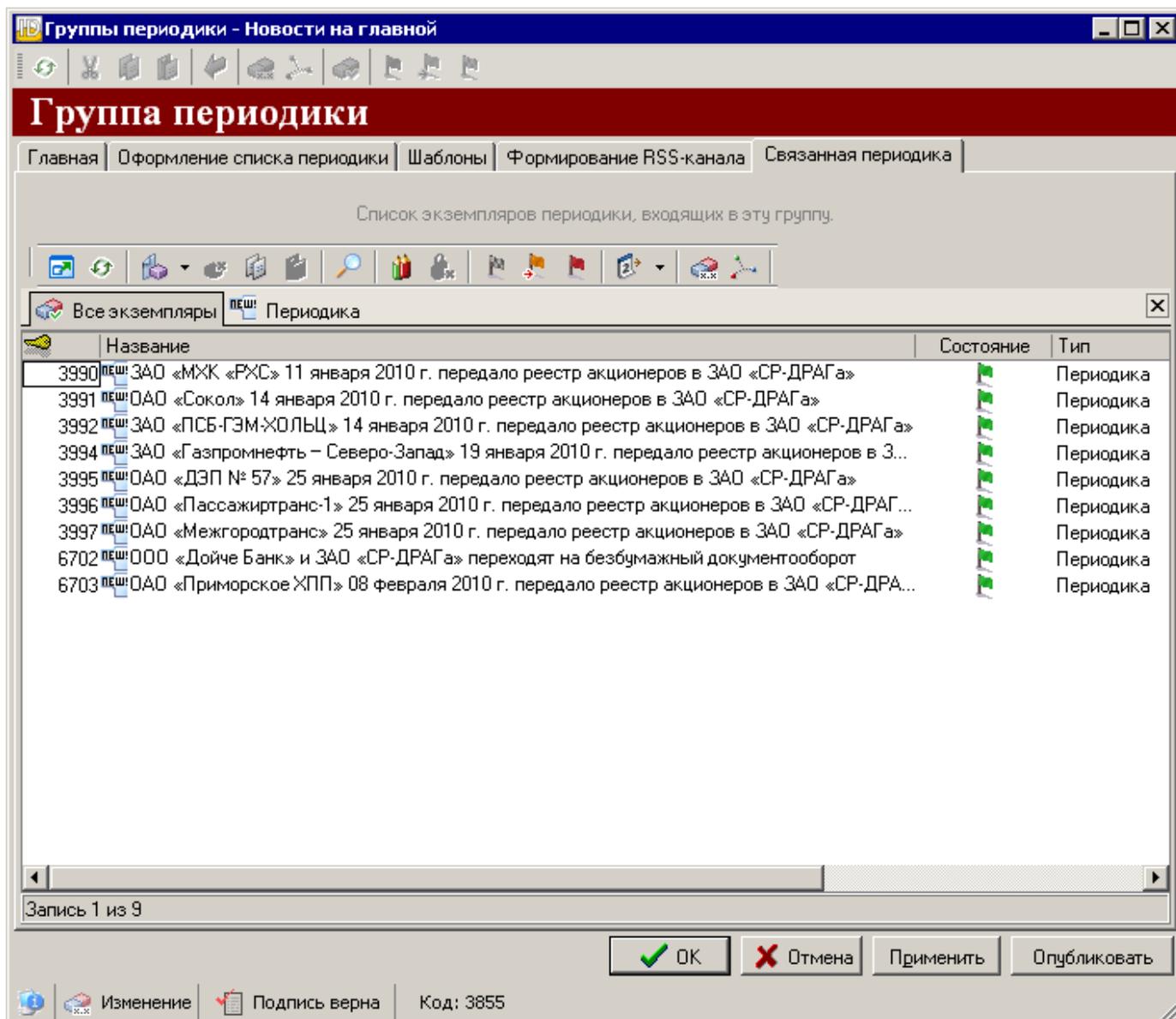
Заголовок RSS-канала

URL сайта

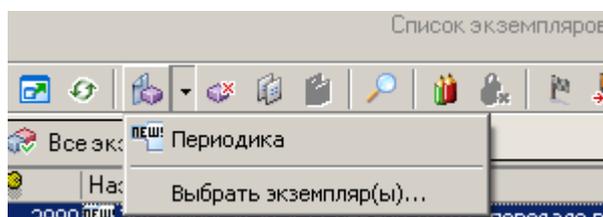
Описание RSS-канала

Изменение | Подпись верна | Код: 3855

В закладке «Формирование RSS канала» можно включить RSS канал, который будет содержать информацию, входящую в эту группу и установить требуемые параметры.



В закладке «Связанная периодика» можно просмотреть все экземпляры, входящие в эту группу, а также при необходимости произвести операции добавления или удаления, используя кнопки «Создать объект» или «Удалить объект» в панели инструментов.



Для управления экземплярами периодики, входящими в ту или иную группу предпочтительно использовать окно списка периодики, рисунок которого приведен в начале этого раздела.

Для ввода и редактирования экземпляра периодики необходимо открыть карточку экземпляра периодики.

Периодика - ЗАО «Газпромнефть — Северо-Запад» 19 января 2010 г. передало реестр акционеров в ЗАО «СР-ДРАГА»

Экземпляр периодики

Периодика: Связанные объекты

Дата начала: 21.01.2010 14:59 Дата окончания: важная новость включать в RSS-файл

Заголовок: ЗАО «Газпромнефть — Северо-Запад» 19 января 2010 г. передало реестр акционеров в ЗАО «СР-ДРАГА»

Заголовок служебный (вставляется вместо типа периодики):

Подзаголовок текстовый:

Подзаголовок универсальный:

Текст: С 20 января 2010 г. ЗАО «СР-ДРАГА» приступило к ведению реестра акционеров Закрытого акционерного общества «Газпромнефть — Северо-Запад» (далее — ЗАО «Газпромнефть — Северо-Запад»). Место обслуживания реестра владельцев именных ценных бумаг ЗАО «СР-ДРАГА» г. Москва.

Ранее функции регистратора ЗАО «Газпромнефть — Северо-Запад» исполняло ОАО «Регистратор Р.О.С.Т.».

не реплицировать

Укажите, в какие группы периодики входит этот экземпляр

Группы периодики	Выбрано
Архив новостей	<input checked="" type="checkbox"/>
Архив пресс-релизов	<input checked="" type="checkbox"/>
Архив сообщений	<input type="checkbox"/>
Группа новостей №1	<input type="checkbox"/>
Заглавная новость	<input type="checkbox"/>
Новости на главной	<input checked="" type="checkbox"/>
Пресс-релизы на главной	<input checked="" type="checkbox"/>
Сообщения на главной	<input type="checkbox"/>

OK Отмена Применить Опубликовать

Изменение Подпись верна Код: 3994

Обязательным атрибутом для каждого экземпляра периодики является дата, заголовок и принадлежность к хотя бы к одной группе периодики. Другие атрибуты заполняются по мере их использования в списках и шаблонах, указанных в параметрах группы периодики.

Текст как правило используется для вывода в шаблон детализировки и версии для печати и его редактирование производится при помощи визуального редактора, описание которого представлено ниже. Открытие текста для редактирования производится двойным кликом в поле «Текст».

Каждый экземпляр периодики может входить в несколько групп периодики. Для того чтобы определить экземпляр к той или иной группе достаточно установить «галочку» напротив требуемой группы в списке групп. При этом информация публикуется в те места и по тем правилам и шаблонам, определенным для каждой группы. Такой принцип публикации периодики позволяет избежать дублирования информации в базе данных для формирования тех или иных информационных потоков периодической информации.

10. Работа в визуальном редакторе

Редактор форматированного текста (далее в данном разделе документа – редактор) представляет собой окно в программе, предназначенное для ввода, редактирования и форматирования текстовых материалов.

Основные возможности редактора:

- ввод и редактирование текста
- форматирование стилей абзацев, текстов и списков
- вставка изображений и установка дополнительных атрибутов
- вставка гиперссылок
- вставка закладок
- вставка горизонтальных линий и установка дополнительных атрибутов
- использование таблиц с широким набором возможностей для их форматирования
- возможность экспорта-импорта содержимого
- печать текстов
- операции выделения / копирования / вставки текстов
- операции поиска и замены по тексту

10.1.Элементы редактора

10.1.1. Краткое описание

Внешний вид редактора представлен на рисунке:

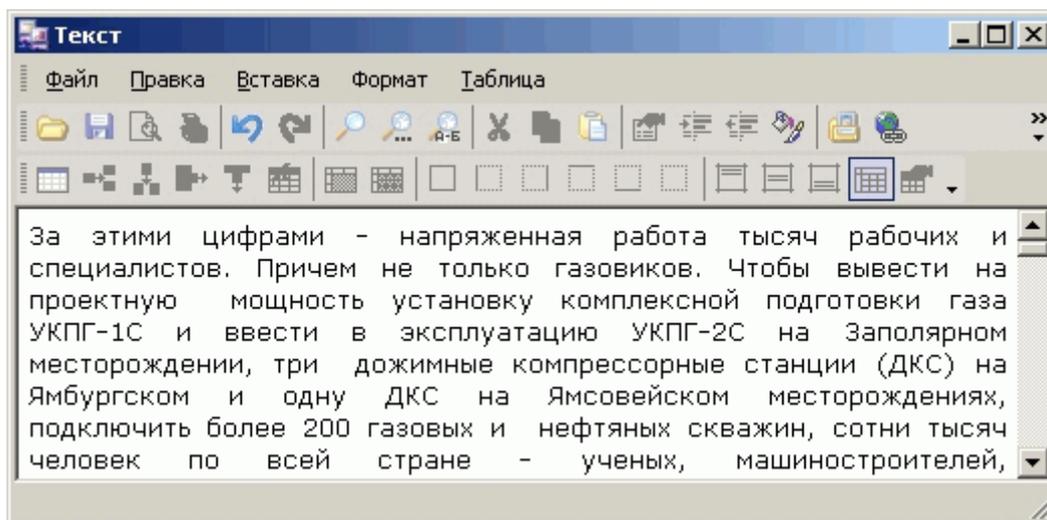


Рисунок 1

Редактор содержит следующие области (перечень «сверху – вниз»):

- заголовок окна, содержащее название редактируемого текстового поля экземпляра
- меню редактора. Подробное описание представлено в пункте «Меню»
- панели инструментов. Подробное описание представлено в пункте «Панели инструментов»
- область редактирования текста. Наиболее обширная площадь, на которой размещается редактируемый текст

Перед более детальным рассмотрением редактора, необходимо отметить, что при работе в нем могут использоваться горячие клавиши.

.....

10.1.2. Меню

В верхней части редактора расположено меню, внешний вид которого представлен на рисунке:

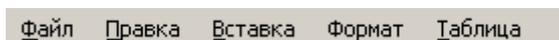


Рисунок 2

Меню предназначено для вызова основных операций в редакторе (например, вставка таблицы, вставка картинки и т.д.).

Подробное описание и назначение всех пунктов меню, и связанных с ними операций, представлено ниже.

10.1.2.1 Меню «Файл»

Меню «Файл» редактора в раскрытом виде представлено на рисунке:

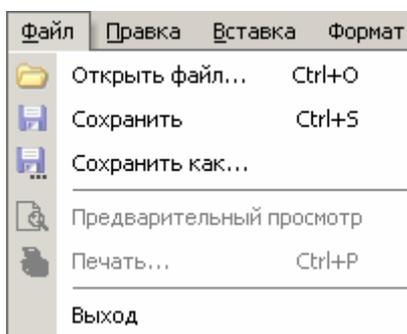


Рисунок 3

Меню «Файл» предназначено для выполнения операций:

- файловых операций
- операций печати
- выхода из редактора

Подробное описание операций смотри в соответствующих подразделах.

10.1.2.2 Меню «Правка»

Меню «Правка» редактора в раскрытом виде представлено на рисунке:

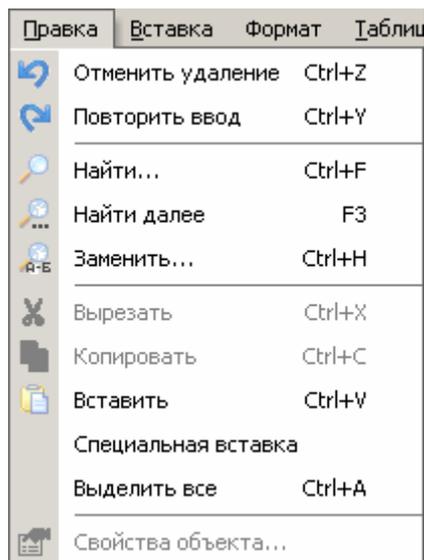


Рисунок 4

Меню «Правка» предназначено для выполнения операций:

- отмены последнего совершенного действия
- повтора отмененного последнего совершенного действия
- операций выделения – копирования – вставки
- операций поиска и замены

Подробное описание операций смотри в соответствующих подразделах.

10.1.2.3 Меню «Вставка»

Меню «Вставка» редактора в раскрытом виде представлено на рисунке:

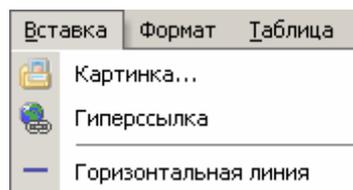


Рисунок 5

Меню «Вставка» предназначено для выполнения операций:

- вставки картинки
- вставки таблицы
- вставки гиперссылки
- вставки закладки
- вставки горизонтальной линии

Подробное описание операций смотри в соответствующих подразделах.

10.1.2.4 Меню «Формат»

Меню «Формат» редактора в раскрытом виде представлено на рисунке:

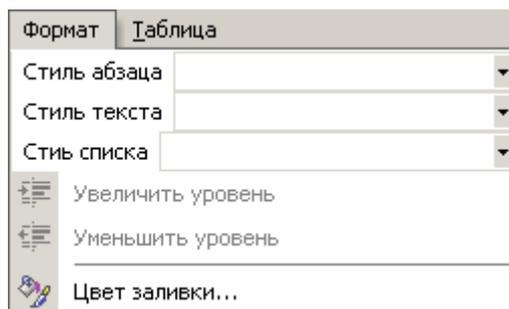


Рисунок 6

Меню «Формат» предназначено для выполнения операций:

- управления стилем абзаца
- управления стилем текста
- управления стилем списка
- задания цвета заливки

Подробное описание операций смотри в соответствующих подразделах.

10.1.2.5 Меню «Таблица»

Меню «Таблица» редактора в раскрытом виде представлено на рисунке:

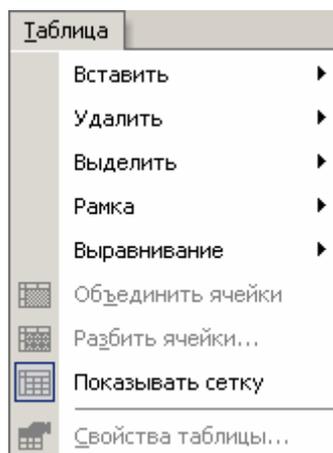


Рисунок 7

Меню «Таблица» предназначено для выполнения операций:

- вставки / удаления таблиц, строк, столбцов
- операций выделения
- операций форматирования таблиц и ячеек
- объединения / разбиения ячеек таблицы
- управление отображением сетки таблицы в редакторе
- управление свойствами таблицы

Подробное описание операций смотри в соответствующих подразделах.

10.1.3. Панели инструментов

Панели инструментов редактора расположены между меню редактора, и областью редактирования текста. Внешний вид панелей инструментов представлен на рисунке:



Рисунок 8

Панели инструментов содержат кнопки быстрого доступа, при помощи которых можно быстро и удобно вызвать некоторые операции в редакторе (каждой кнопке соответствует своя операция).

Редактор содержит следующие панели инструментов:

- Стандартная
- Таблицы

10.1.3.1 Включение / выключение панелей инструментов

Пользователь имеет возможность включить (сделать видимой) или выключить (сделать невидимой) любую из панелей инструментов.

Для этого необходимо:

- 1) нажать правой кнопкой «мыши» на любой из панелей
- 2) в результате на экране появится окошко управления видимостью панелей, показанное на рисунке

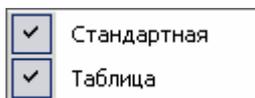


Рисунок 9

- 3) Если напротив названия панели стоит «галочка», то это означает, что панель включена (видна на экране). Если напротив названия панели «галочка» отсутствует, то это означает, что панель выключена (на экране не видна).
- 4) Для того включить (выключить) любую из панелей, нажмите напротив названия панели левой кнопкой «мыши». Если панель была включена, то она выключится, и наоборот. После нажатия окошко управления видимостью панелей исчезнет.

10.2. **Открытие редактора**

Редактор форматированного текста можно открыть из окна карточки экземпляра.

Для этого необходимо на любом текстовом поле карточки дважды щелкнуть левой кнопкой «мыши». В результате откроется окно редактора, а текст, находящийся в текстовом поле карточки, автоматически загрузится на редактирование.

10.3. **Ввод и правка текста**

10.3.1. Ввод и редактирование текста

Операции по вводу и редактированию текста полностью аналогичны операциям, выполняемым в любом другом текстом редакторе (например, в программе MS Word).

10.3.2. Операции выделения / копирования / вставки текста

Редактируемый текст можно:

- выделять (в том числе можно выделить весь текст, используя пункт меню *Правка / Выделить все*, или клавиши **Ctrl+A**)
- копировать или вырезать выделенный текст в буфер обмена (используя пункты меню *Правка / Копировать* или *Правка / Вырезать*, или клавиши **Ctrl+C** или **Ctrl+X** соответственно)
- вставлять текст из буфера обмена (используя пункты меню *Правка / Вставить*, или клавиши **Ctrl+V**)

10.3.3. Операции поиска и замены текста

10.3.3.1 Поиск

Редактор предоставляет возможность поиска слов или словосочетаний в редактируемом тексте. Для выполнения поиска выполните действия:

- 1) нажмите пункт меню *Правка / Найти*, или клавиши **Ctrl+F**
- 2) на экране откроется окно поиска «**Найти**» (англ. «**Find**»), показанное на рисунке:

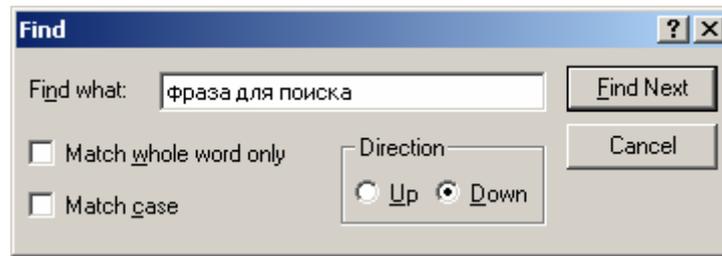


Рисунок 10

- 3) введите слово или фразу для поиска в поле «Что искать» (англ. «Find what»)
- 4) можно задать опцию «Полное вхождение фразы» (англ. «**Mach whole word only**»), и опцию «Учитывать регистр» (англ. «**Mach case**»). Для этого необходимо поставить «галочку» напротив соответствующей опции

можно задать направление поиска: «**Вверх по тексту**» (англ. «**Up**») или «**Вниз по тексту**» (англ. «**Down**») для начала поиска нажмите кнопку **Найти следующий** (англ. **Find Next**) при этом программа выполнит поиск введенного слова или фразы с учетом заданных опций поиска.

Если поиск завершился удачно, и искомое слово (фраза) найдено, то оно будет выделено в тексте. При этом окно «Найти» не исчезнет, и вы можете продолжить поиск, повторно нажав кнопку **Найти следующий** (англ. Find Next), или клавишу **F3**.

Иногда найденный фрагмент текста бывает заслонен окном «Найти». □ □
Если поиск завершился неудачно, то на экране появится сообщение:

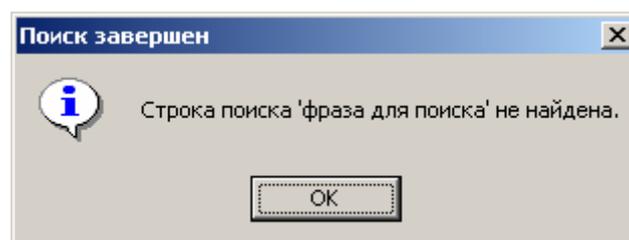


Рисунок 11

10.3.3.2 Повторный поиск

Если ранее в редакторе выполнялся поиск слова (фразы), то можно выполнить повторный поиск данного слова (фразы), даже не открывая окна вышеописанного «Найти».

Для этого нажмите пункт меню *Правка / Найти далее*, или клавишу **F3**.

Программа выполнит поиск ранее искавшегося слова (фразы), и результаты поиска будут отображаться аналогично тому, как было описано в предыдущем пункте.

10.3.3.3 Замена

Редактор предоставляет возможность поиска слов или словосочетаний в редактируемом тексте. Для выполнения поиска выполните действия:

- 1) нажмите пункт меню *Правка / Заменить...*, или клавиши **Ctrl+N**
- 2) на экране откроется окно «Замена» (англ. «**Replace**»), показанное на рисунке:

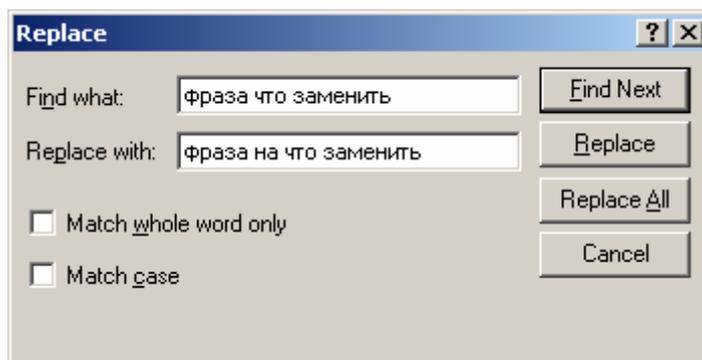


Рисунок 12

- 3) введите слово или фразу для замены в поле «**Что искать**» (англ. «**Find what**»)
- 4) введите слово или фразу, на которую нужно заменить, в поле «**На что заменить**» (англ. «**Replace with**»)
- 5) можно задать опцию «**Полное вхождение фразы**» (англ. «**Mach whole word only**»), и опцию «**Учитывать регистр**» (англ. «**Mach case**»). Для этого необходимо поставить «галочку» напротив соответствующей опции
- 6) для начала поиска нажмите кнопку **Найти следующий** (англ. **Find Next**)
- 7) при этом программа выполнит поиск введенного слова или фразы с учетом заданных опций поиска.
 - Если поиск завершился удачно, и искомое слово (фраза) найдено, то оно будет выделено в тексте. При этом окно «**Найти**» не исчезнет, и вы можете продолжить поиск, повторно нажав кнопку **Найти следующий** (англ. **Find Next**), или клавишу **F3**.
 - найденное слово (фразу) можно заменить на слово (фразу), введенную в поле «**На что заменить**». Для этого нажмите кнопку **Заменить** (англ. **Replace**), после чего поиск можно продолжить. Можно выполнить автоматическую замену всех искомых слов, имеющих в тексте. Для этого нажмите кнопку **Заменить все** (англ. **Replace All**).

10.3.4. Вставка горизонтальной линии

В редактируемый текст можно вставить горизонтальную линию, для чего необходимо нажать пункт меню *Вставка / Горизонтальная линия*. В том месте, где до этого находился курсор появится горизонтальная линия. При вызове свойства объекта из контекстного меню (нажатием правой кнопки «мыши») откроется нижеприведенное окно, где мы можем изменить параметры горизонтальной линии, такие как **Цвет** и **Толщина**, которые вступят в силу после нажатия кнопки «**ОК**».

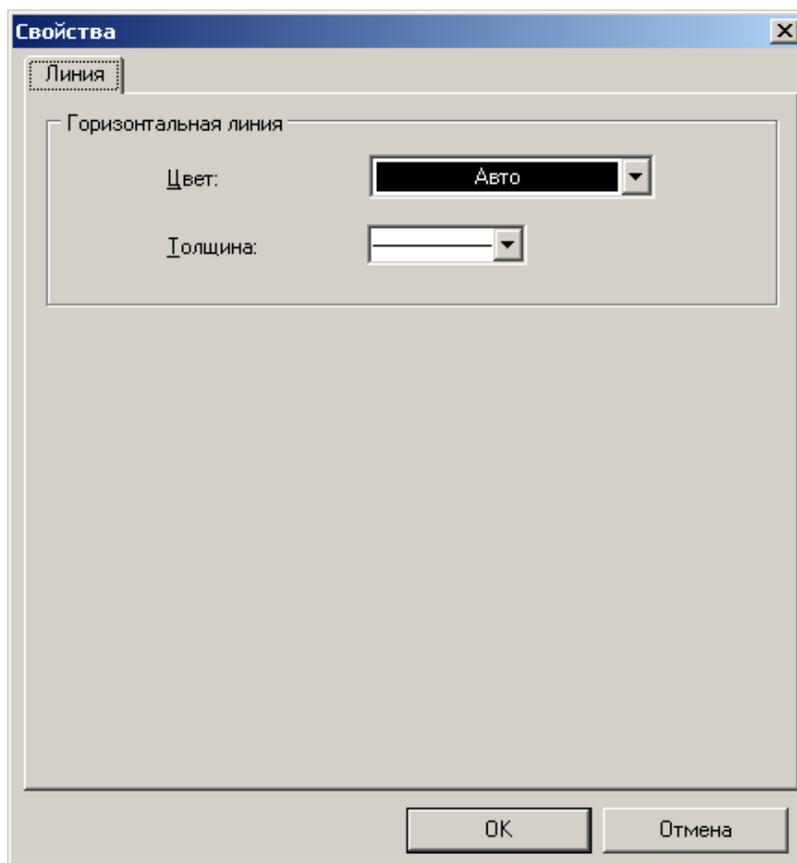


Рисунок 13

10.3.5. Определение закладок

Закладки необходимы для определения мест в тексте (меток), на которые можно расставлять ссылки внутри этого текста.

10.3.5.1 Вставка закладок

Для вставки закладки необходимо установить курсор в нужное место и выбрать команду меню Вставка / Закладка:

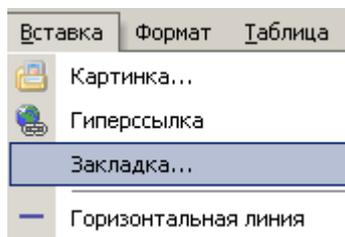


Рисунок 14

После этого открывается следующее окно:

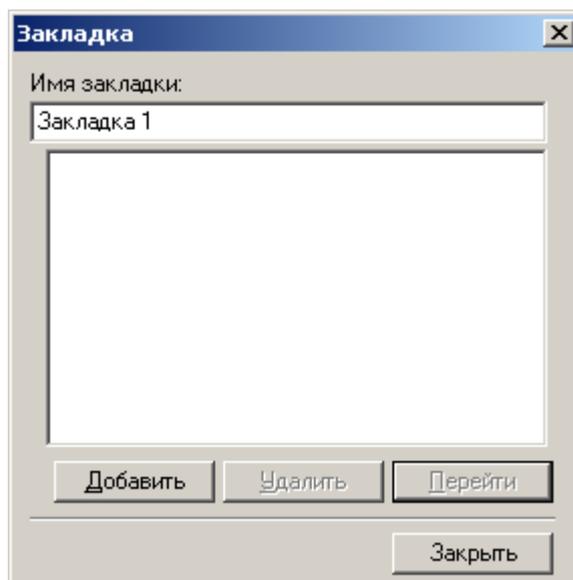


Рисунок 15

Далее нужно ввести имя закладки и нажать кнопку «Добавить», при этом местоположение закладки в тексте помечается горизонтальной пунктирной линией.

группы, достигнута договоренность об осуществлении ветеринарного и фитосанитарного контроля в отношении лиц-представителей на таможенных постах.

Наметился рост товарооборота Омской области с Казахстаном. Вступило в действие Соглашение о Таможенном Союзе, создавшее более благоприятные экономические условия для товарообмена.

Рисунок 16

10.3.5.2 Редактирование закладок

Для редактирования закладки необходимо найти ее в тексте либо визуально, либо вызвав меню «Закладка» и после выбора нужной закладки нажать кнопку «Перейти».

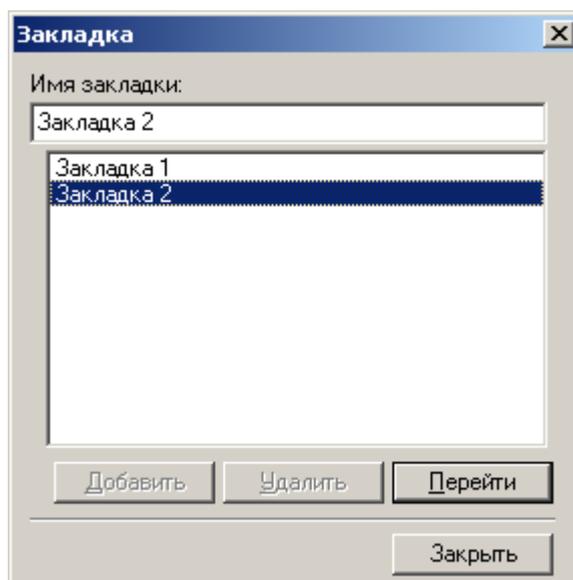


Рисунок 17

После этого закладка появится в видимой части окна текстового редактора. Установив курсор ниже пунктирной линии, нужно снова выбрать меню «Закладка» и в открывшемся окне произвести либо переименование закладки, либо ее удаление.

10.3.6. Отмена и повтор действий

Любые выполненные действия с текстом можно пошагово отменить. Для того, чтобы отменить предыдущее выполненное действие, нажмите пункт меню *Правка / Отменить*, или клавиши **Ctrl+Z**. Повторно выполняя отмену, вы будете отменять ранее выполненные действия (в обратном хронологическом порядке).

Если необходимо повторить уже отмененные действия, то для этого необходимо нажать пункт меню *Правка / Повторить*, или клавиши **Ctrl+Y**. Действуя таким образом, можно повторить все ранее отмененные действия.



Эти же действия можно совершать при помощи на панели инструментов:

10.4. Работа с гиперссылками

Гиперссылка – это текстовый или графический элемент, нажатие на который приводит к переходу по ссылке, содержащейся в данной гиперссылке. В спецификации HTML ссылка оформляется следующим тэгом:

```
<a href="http://www.domen.ru/page.html" target="_blank" title="текст всплывающей подсказки">текст ссылки</a>
```

10.4.1. Создание гиперссылки

Создать гиперссылку в документе можно несколькими способами:

- отформатировать имеющееся в документе слово (фразу) или графическое изображение в виде гиперссылки
- создать новую гиперссылку (только для текста)

Для создания гиперссылки путем форматирования слова (фразы) или графического изображения, выполните действия:

- 1) выделите в тексте слово (фразу) или графическое изображение, которую нужно оформить как гиперссылку
- 2) нажмите на выделенном объекте правой кнопкой «мыши». В результате появится выпадающее меню, показанное на рисунке:

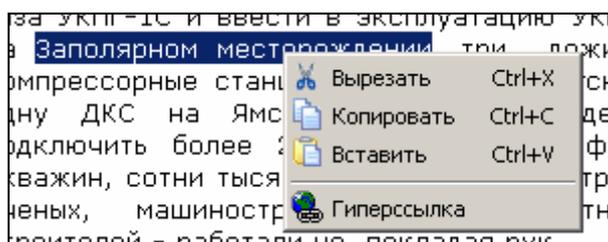


Рисунок 18

- 3) нажмите на пункт Гиперссылка (или воспользуйтесь соответствующей кнопкой на панели инструментов) в результате появится окно, представленное на рисунке, позволяющее оформить ссылку:

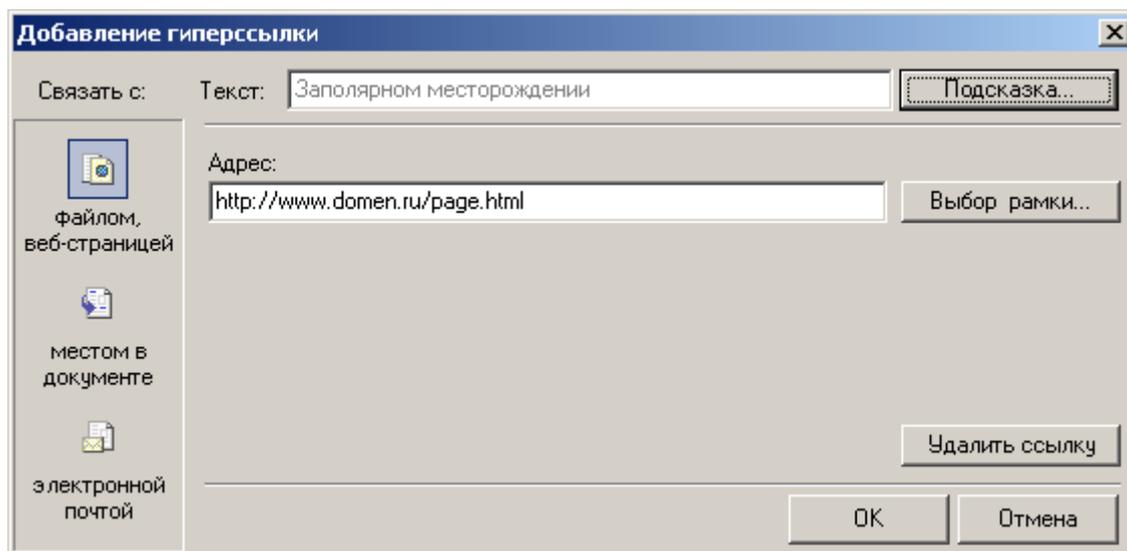


Рисунок 19

В Интернете принят специальный формат ссылок. Ссылки бывают абсолютные с точным указанием адреса, например, <http://www.domen.ru/page.html> и относительные, например, </articles/page.shtml>, определяющие адрес относительно местоположения (адреса) страницы, с которой эта ссылка ведет.

Если у вас в браузере уже открыта страница, на которую необходимо сделать ссылку, то наиболее быстрый способ ввода адреса – скопировать его из адресной строки браузера и вставить в поле «Адрес» окна «Вставка гиперссылки».

Как правило, абсолютные ссылки используют для указания на внешние источники, а относительные – на внутренние, т.е. материалы собственного ресурса.

- 4) В результате выделенный объект в тексте будет оформлен как гиперссылка.
- 5) Для создания новой текстовой гиперссылки (не на базе уже существующего текста) необходимо нажать пункт меню Вставка / Гиперссылка. Все дальнейшие действия аналогичны вышеописанным.

10.4.2. Редактирование гиперссылки

Имеющиеся в тексте гиперссылки можно редактировать. Для редактирования гиперссылки необходимо нажать на ней правой кнопкой «мыши». Все остальные действия (открытии окна «Вставка гиперссылки», правка ссылки и.пр.) полностью аналогичны действиям, описанным в пункте «Создание».

Примечание. При наведении мыши на текст ссылки адрес ссылки отображается в строке состояния окна текстового редактора.

10.4.3. Удаление гиперссылки

Для удаления гиперссылки необходимо:

- 1) вызвать гиперссылку на редактирование

- 2) нажать кнопку «Удалить ссылку»
3) сохранить изменения

При этом гиперссылка станет обыкновенным текстом (картинкой).

10.4.4. Дополнительные возможности при работе с гиперссылками

10.4.4.1 Ввод текста всплывающей подсказки

Нажатие кнопки «Подсказка...» позволяет ввести текст всплывающей подсказки при наведении на нее мышью на страницах сайта:

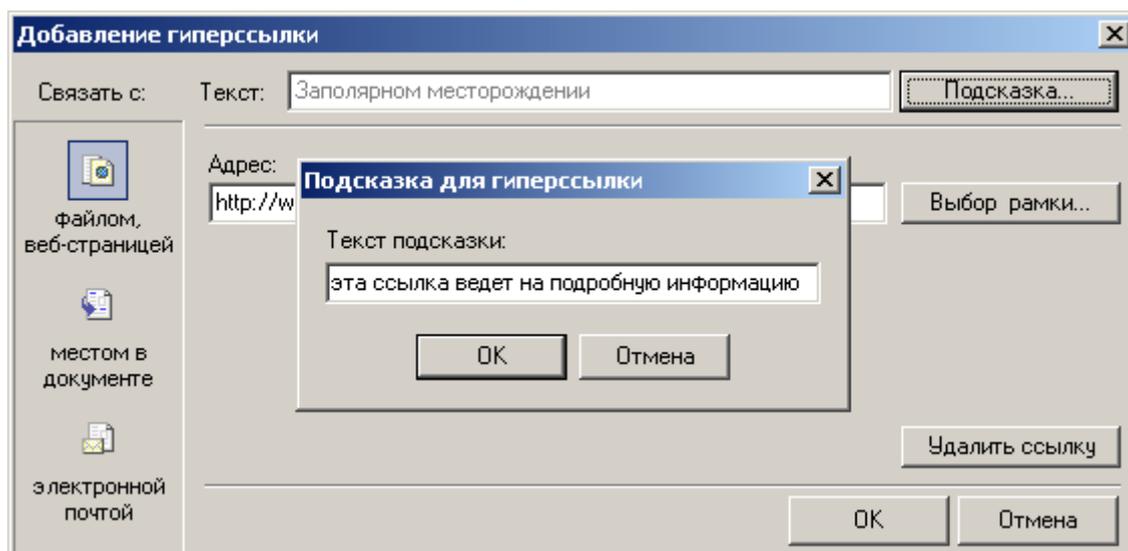


Рисунок 20

10.4.4.2 Задание способа открытия гиперссылки

Нажатие кнопки «Выбор рамки» позволяет определить способ открытия ссылки при клике мышью на нее из числа:

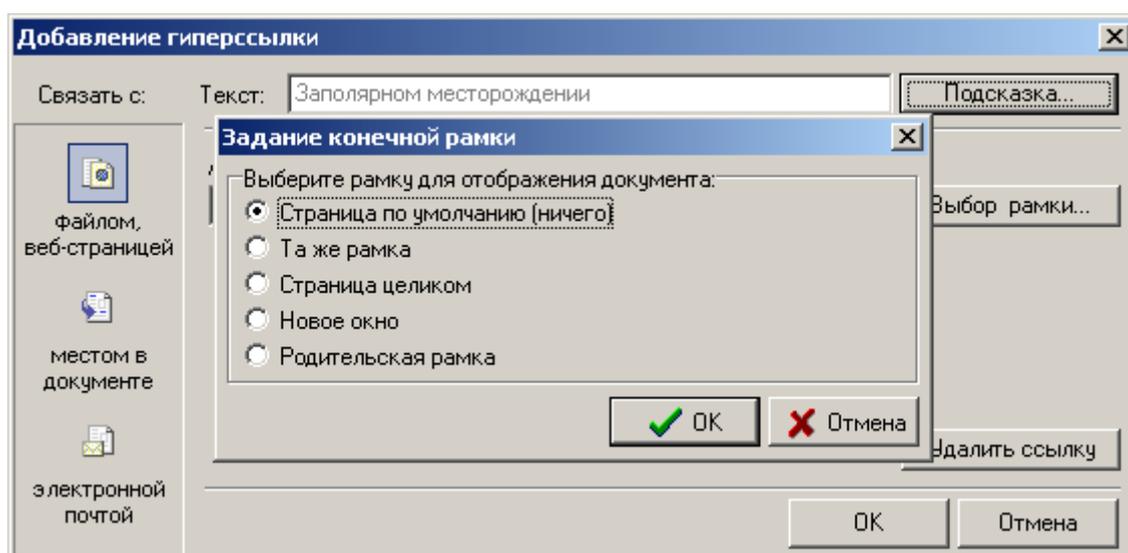


Рисунок 21

1. Страница по умолчанию (ничего) – соответствует тегу ссылки без атрибута *target*
2. Та же рамка – соответствует тегу ссылки с атрибутом *target="_self"*
3. Страница целиком – соответствует тегу ссылки с атрибутом *target="_top"*
4. Новое окно – соответствует тегу ссылки с атрибутом *target="_blank"*
5. Родительская рамка – соответствует тегу ссылки с атрибутом *target="_parent"*

Примечание. Способы 2, 3, 5 используются при фреймовой структуре сайта.

10.4.4.3 Задание ссылки на закладку (перекрестная ссылка)

Эта возможность используется для указания перекрестных ссылок внутри редактируемого текста на уже заданные закладки (см. раздел «Определение закладок»). Для этого необходимо воспользоваться правилами вставки гиперссылки и в окне редактирования гиперссылки переключиться на этот режим нажатием кнопки «Связать с местом в документе» в левой колонке. При этом окно примет вид:

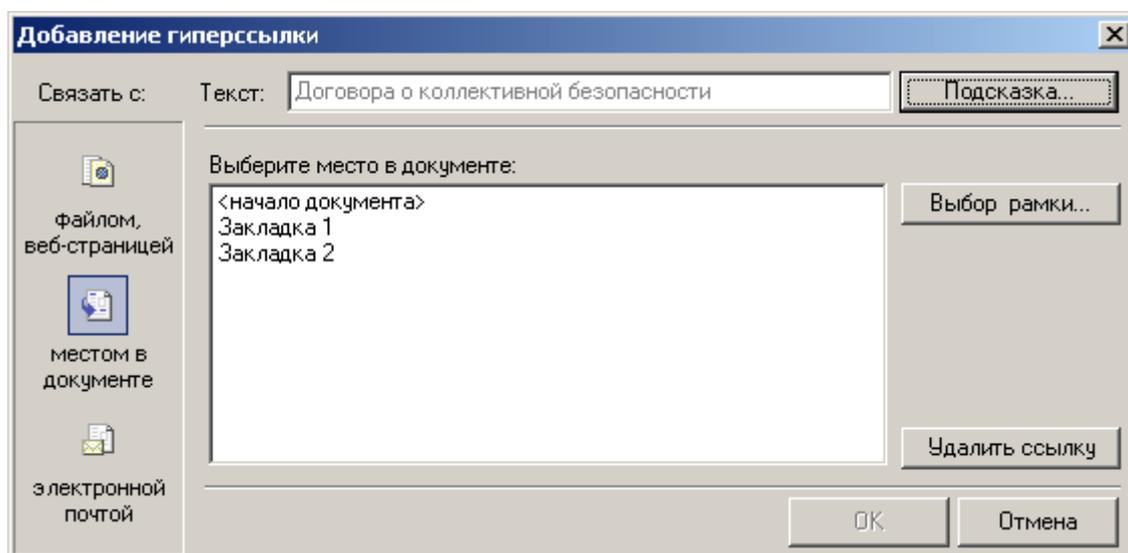


Рисунок 22

В поле «Выберите место в документе» приведен перечень всех имеющихся закладок. Выберите нужную и нажмите «ОК».

10.4.4.4 Задание ссылки на адрес электронной почты (e-mail)

Для указания ссылки на адрес электронной почты воспользуйтесь режимом, доступным при нажатии кнопки «Связать с электронной почтой»:

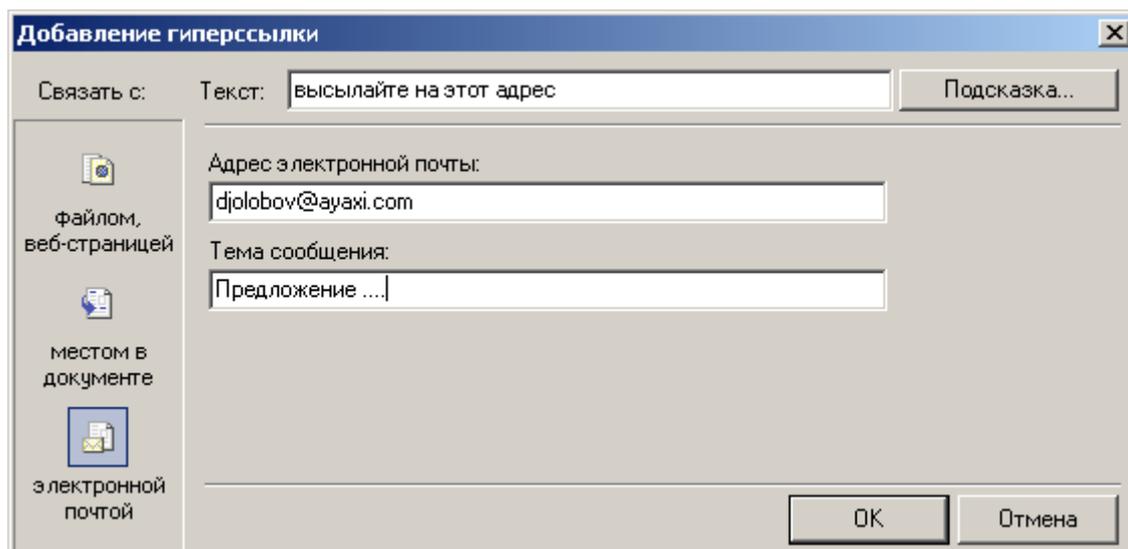


Рисунок 23

Заполнив предложенные поля нажмите «OK».

10.5. Работа с изображениями (картинками)

10.5.1. Вставка изображения

В редактируемый текст можно вставить изображение.

Для это необходимо:

- 1) нажать пункт меню Вставка / Картинка... . В результате откроется окно выбора связанного графического объекта, например, Раскрывающиеся фотографии. Примерный вид данного окна показан на рисунке:

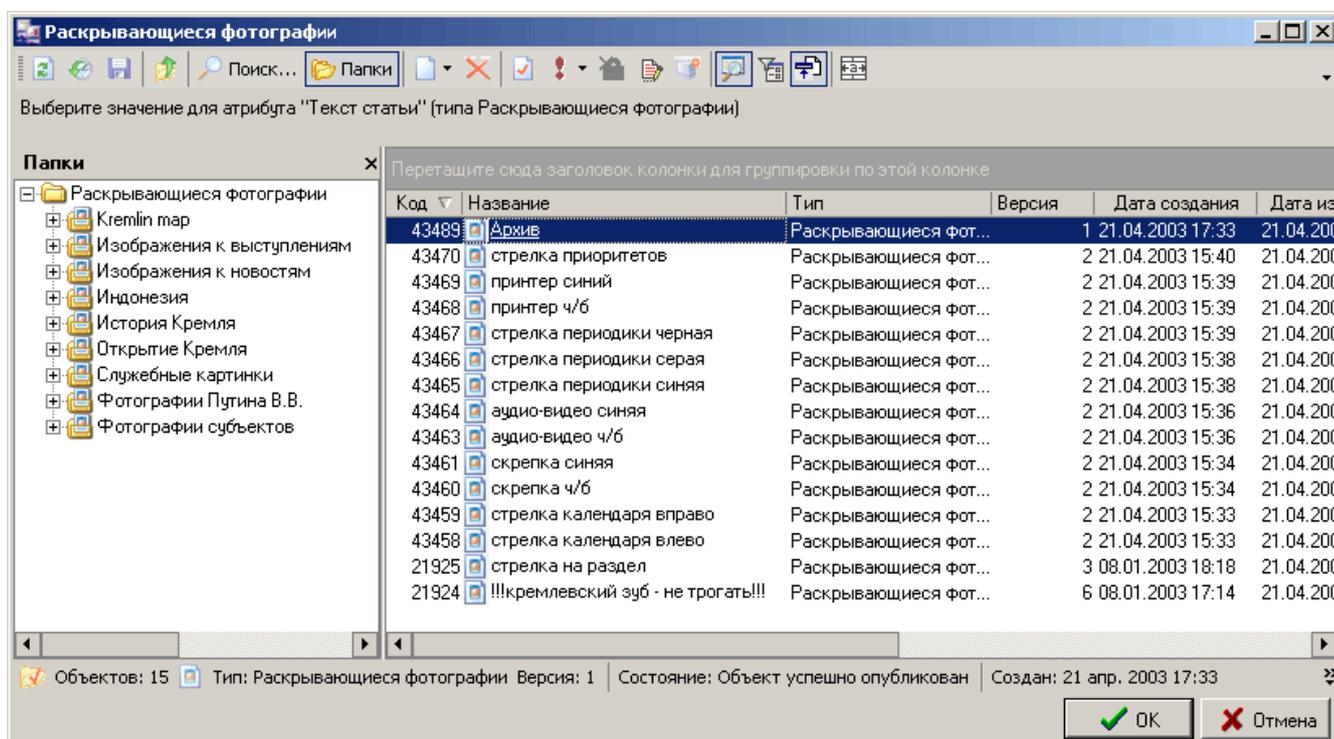


Рисунок 24

-
- 2) выберите нужное изображение, ориентируясь на ее название и используя группы этих изображений для более удобного поиска. Для просмотра выбранного изображения нажмите кнопку «Свойства» в меню или дважды кликните по нему. Для создания нового изображения воспользуйтесь кнопкой «Создать объект» из меню. Более подробное описание работы приведено в пункте «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**»
 - 3) нажмите кнопку «ОК» для вставки выбранной картинки в редактируемый текст, после чего выбранное изображение появится в поле тестового редактора.

10.5.2. Просмотр свойств картинки

Для просмотра свойств картинки необходимо:

- 1) нажать правой кнопкой на картинке, в результате чего появится выпадающее меню, показанное на рисунке:

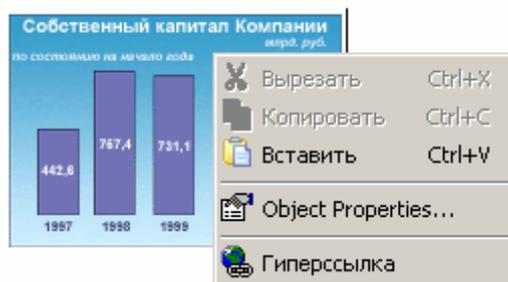


Рисунок 25

- 2) выбрать пункт меню «Свойства объекта...» (англ. Object Properties...). В результате откроется окно «Свойства объекта».

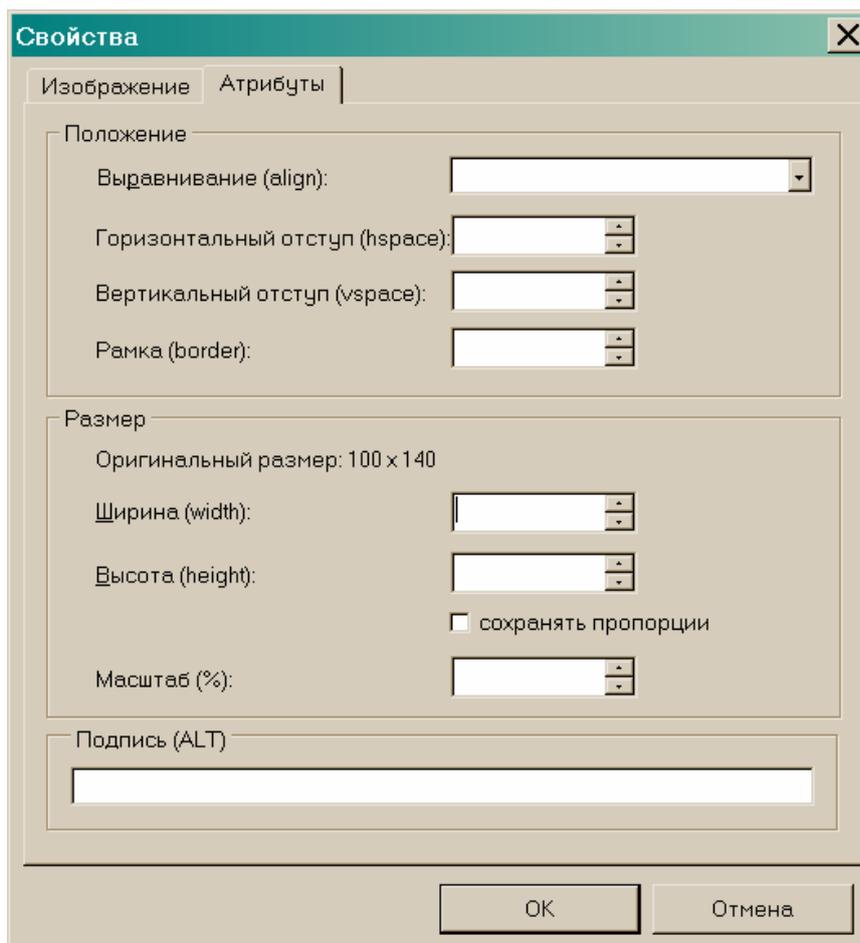


Рисунок 26

Свойства объекта (изображения, картинки) можно просмотреть и отредактировать. Необходимо перейти на закладку «Атрибуты». Закладка содержит следующие свойства, доступные для редактирования:

- Выравнивание (align) – положение картинки на странице по горизонтали. Можно выравнивать картинку по левому краю / по центру / по правому краю
- Горизонтальный отступ (hspace) – отступ текста от картинки справа и слева (в пикселях)
- Вертикальный отступ (vspace) – отступ текста от картинки сверху и снизу (в пикселях)
- Рамка (border) – толщина рамки вокруг картинки. Если значение не задано или равно нулю, то рамка вокруг картинки отсутствует
- Ширина (width) – ширина картинки (в пикселях)
- Высота (height) – высота картинки (в пикселях)
- Сохранять пропорции – сохранять пропорции картинки при изменении ширины или высоты картинки
- Масштаб – изменить размеры картинки путем ввода значения масштабирования
- Подпись (alt) – данная строка будет отображаться в Интернет-браузере, если провести над картинкой «мышкой»

Не рекомендуется без необходимости изменять значения ширины и высоты картинки (в том числе с использованием масштаба). При изменении данных параметров возможны визуальные искажения картинки при отображении на сайте, что крайне нежелательно. Для изменения значений ширины и высоты картинки рекомендуется использовать специальную программу – графический редактор, в котором можно проконтролировать качество измененной картинки.

10.6. Использование стилей

Редактор предоставляет возможность форматирования текста с использованием различных стилей.

Программа позволяет создавать и редактировать ранее созданные стили. Данные операции подробно описаны в разделе «Работа с редактором стилей».

10.6.1. Стиль абзаца

Стиль абзаца определяет горизонтальное выравнивание текста. Возможны следующие стили выравнивания абзаца:

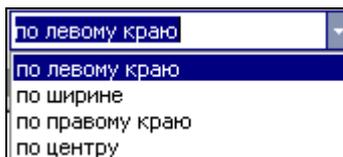


Рисунок 27

Для того, чтобы применить стиль абзаца, необходимо:

- 1) выделить фрагмент текста, к которому необходимо применить стиль абзаца
- 2) выбрать в меню «Формат / Стиль абзаца» нужный стиль

10.6.2. Стиль текста

Стиль абзаца определяет формат представления текста (размер, цвет и пр.). В зависимости от настройки системы, возможно наличие самых различных стилей текста.

Например, возможный список стилей показан на рисунке:

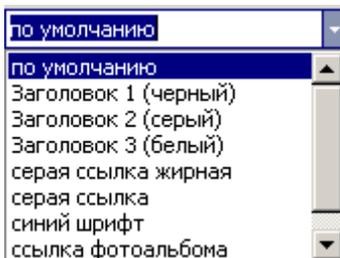


Рисунок 28

Для того, чтобы применить стиль текста, необходимо:

- 1) выделить фрагмент текста, к которому необходимо применить стиль текста
- 2) выбрать в меню «Формат / Стиль текста» нужный стиль

10.6.3. Стиль списка

Стиль списка определяет формат представления списков. В зависимости от настройки системы, возможно наличие самых различных стилей текста (простых, нумерованных, многоуровневых).

Например, возможный список стилей показан на рисунке:

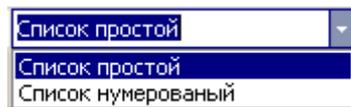


Рисунок 29

Для того, чтобы применить стиль списка, необходимо:

- 3) выделить фрагмент текста, к которому необходимо применит стиль текста
- 4) выбрать в меню «Формат / Стиль списка» нужный стиль

10.7. Работа с таблицами

Редактор предоставляет большие возможности по использованию таблиц.

10.7.1. Создание (вставка) таблицы

Для вставки новой таблицы в текст выполните действия:

- 1) выберите пункт меню *Таблица / Вставить / Таблица...* . В результате откроется окно «**Вставка таблицы**», показанное на рисунке:

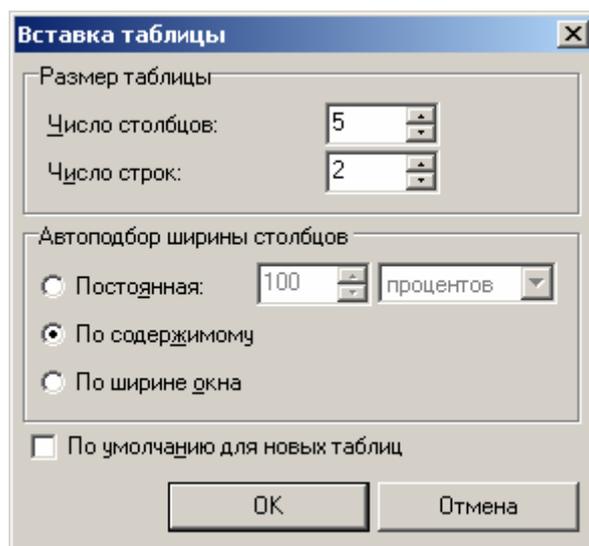


Рисунок 30

- 2) задайте число столбцов и число строк в будущей таблице
- 3) задайте автоподбор ширины столбцов
- 4) данные настройки можно будет использовать для всех вновь создаваемых таблиц, если отметить пункт «По умолчанию для новых таблиц»
- 5) нажмите кнопку **ОК**.

В результате в тексте будет создана новая таблица с заданными свойствами, как показано на рисунке:

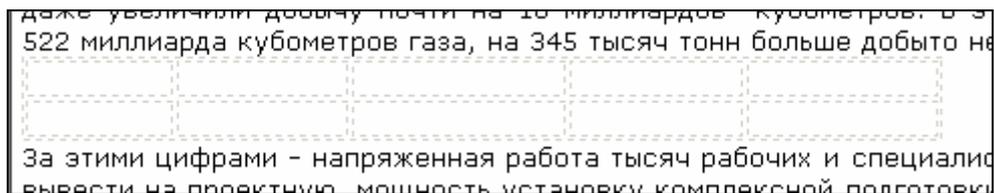


Рисунок 31

Теперь можно приступить к заполнению ячеек таблицы текстовой и графической (картинками) информацией. Содержимое ячеек можно редактировать и форматировать точно также, как это делается обычно (вплоть до того, что в ячейки таблицы можно вставить другие таблицы со своим содержимым).

10.7.2. Выделение элементов таблицы

Редактор предоставляет возможность выделить:

- одну или несколько строк таблицы
- один или несколько столбцов таблицы
- одну ячейку или несколько смежных ячеек таблицы
- всю таблицу целиком

Для выделения можно использовать:

- «мышь»
- меню *Таблица / Выделить / ...*

Выделение элементов таблицы активно используется во многих операциях работы с таблицей.

10.7.3. Вставка и удаление строк и столбцов

Количество строк и столбцов в таблице можно изменить (как в большую, так и в меньшую сторону).

Для выполнения операции вставки строк и столбцов используется меню *Таблица / Вставить / ...*, показанное на рисунке:

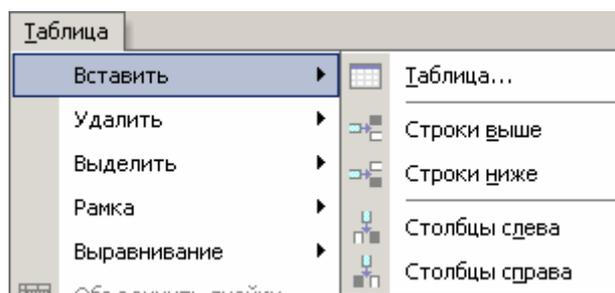


Рисунок 32

Например, для вставки новой строки над некой строкой таблицы необходимо:

- 1) выбрать ячейку в таблице, над которой нужно добавить строку
- 2) нажать на пункт меню *Таблица / Вставить / Строки выше*.

В результате над выбранной строкой будет добавлена новая строка.

Аналогично выполняются другие операции:

- вставить строку ниже выбранной строки
- вставить столбец слева от выбранного столбца
- вставить столбец справа от выбранного столбца

Для выполнения операции удаления строк и столбцов используется меню *Таблица / Удалить / ...*, показанное на рисунке:



Рисунок 33

Например, для удаления строки таблицы необходимо:

- 1) выбрать ячейку этой строки таблицы
- 2) нажать на пункт меню *Таблица / Удалить / Строки*.

В результате строка будет удалена.
Аналогично выполняется операция удаления столбца.

10.7.4. Удаление таблицы

Для полного удаления таблицы необходимо:

- 1) выбрать любую ячейку данной таблицы
- 2) выбрать пункт меню *Таблица / Удалить / Таблица*

Таблица будет удалена.

10.7.5. Объединение ячеек

Иногда необходимо объединить несколько ячеек таблицы в одну.
Объединять можно только смежные ячейки.

Для этого необходимо:

- 1) выбрать две или более смежных ячеек таблицы
- 2) выбрать пункт меню *Таблица / Объединить*

В результате ячейки объединятся в одну вместе с их содержимым.

10.7.6. Разбиение ячеек

Иногда необходимо разбить одну из ячеек таблицы на несколько ячеек.

Для этого необходимо:

- 1) выбрать ячейку таблицы, которую необходимо разбить
- 2) выбрать пункт меню *Таблица / Разбить ячейки...*, в результате чего появится окно «Разбить ячейки», показанное на рисунке:

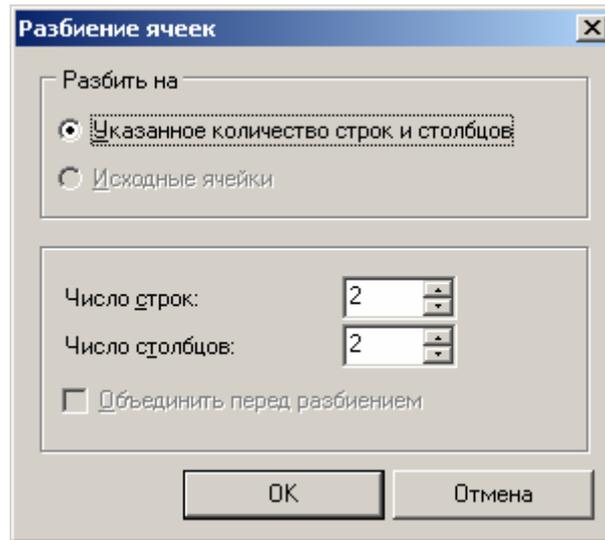


Рисунок 34

- 3) задайте число строк и число столбцов, на которые необходимо разбить ячейки
- 4) нажмите кнопку ОК.

В результате выбранная ячейка будет разбита на заданное количество строк и столбцов. Возможен более сложный вариант разбиения, когда в нем одновременно участвует несколько смежных ячеек таблицы.

Для этого необходимо:

- 1) выбрать несколько смежных ячеек таблицы
- 2) аналогично вышеописанному открыть окно «Разбиение ячеек» и задать число строк и столбцов
- 3) выбранные ячейки можно объединить перед разбиением, для чего активируйте опцию «Объединить перед разбиением». В противном случае каждая из выбранных ячеек будет разбиваться на части независимо
- 4) нажмите кнопку ОК.

10.7.7. Выравнивание в ячейках

Можно задать вертикальное выравнивание в ячейках. Возможные варианты:

- выравнивать сверху («прижать» к верхнему краю ячейки)
- выравнивать по центру (центрировать по высоте)
- выравнивать снизу («прижать» к нижнему краю ячейки)
- использовать выравнивание по умолчанию

Для задания выравнивания по вертикали содержимого ячейки необходимо:

- 1) выбрать одну или несколько ячеек
- 2) выбрать в меню *Таблица / Выравнивание / ...* соответствующий пункт. Данное меню представлено на рисунке:

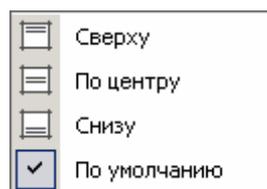


Рисунок 35

Выравнивание содержимого ячейки по горизонтали задается при помощи использования стилей абзаца (см. выше).

10.7.8. Рамка ячеек

Ячейкам таблицы можно сделать рамку. Возможные варианты:

- везде (со всех сторон)
- только слева
- только справа
- только сверху
- только снизу
- без рамки

Для задания рамки ячейки необходимо:

- 1) выбрать одну или несколько ячеек
- 2) выбрать в меню *Таблица / Рамка / ...* соответствующий пункт. Данное меню представлено на рисунке:

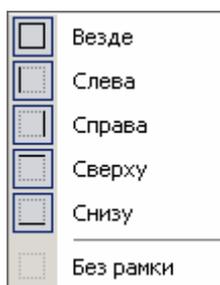


Рисунок 36

10.7.9. Отображение сетки таблицы в редакторе

Сетка таблицы отображается в редакторе тонкой пунктирной линией. Показ данной сетки можно как отключить, так и включить впоследствии. Для отключения / включения показа сетки используйте пункт меню *Таблица / Показывать сетку*.

10.7.10. Окно «Свойства таблицы»

Некоторые свойства таблицы можно просматривать и редактировать при помощи окна «Свойства таблицы».

Для просмотра / редактирования свойств таблицы необходимо:

- 1) выбрать любую ячейку таблицы
- 2) выбрать пункт меню *Таблица / Свойства таблицы*. В результате появится окно «**Свойства таблицы**», представленное на рисунке:

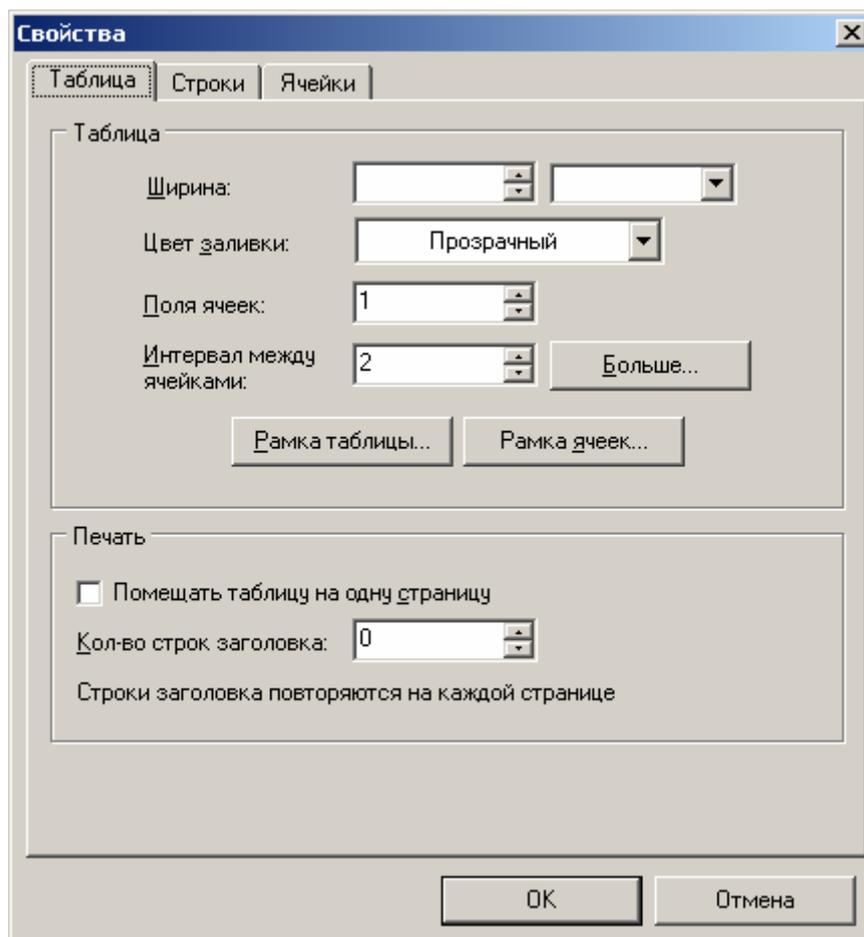


Рисунок 37

Для сохранения выполненных изменений нажмите кнопку **ОК**.

10.8. Сохранение текста и работа с файлами

10.8.1. Сохранение текста в системе

Редактируемый текст (включая таблицы и все форматирование) можно сохранить в системе. Для этого нажмите пункт меню *Файл / Сохранить*, или нажмите клавиши **Ctrl+S**. Текст будет сохранен в системе.

Настоятельно рекомендуется в ходе работы над текстом регулярно его сохранять (не реже чем 1 раз в 5...10 минут при активной работе с текстом). Это избавит вас от повторного внесения и редактирования текста в случае непредвиденного сбоя работы компьютера.

10.8.2. Работа с файлами

10.8.2.1 Сохранение текста в файл

Редактируемый текст (включая таблицы и все форматирование) можно сохранить в виде файла.

Для этого:

- 1) нажмите пункт меню *Файл / Сохранить как...* В результате откроется окно «Сохранение текста в файл»

- 2) задайте имя файла и формат, в котором файл будет сохранен. Список возможных форматов приведен на рисунке:

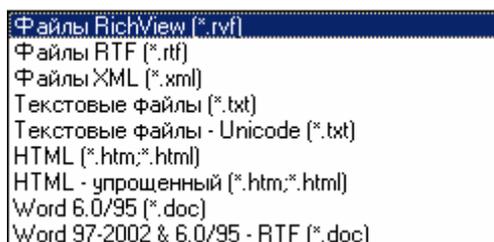


Рисунок 38

- 3) нажмите кнопку **Сохранить** (англ. Save). Текст будет сохранен в файле.

10.8.2.2 Открытие текста из файла

Текст (включая таблицы и все форматирование) можно открыть на редактирование из файла. Для этого:

- 1) нажмите пункт меню *Файл / Открыть файл...*, или нажмите клавиши **Ctrl+O**. В результате откроется окно «**Вставка файла**»
- 2) выберите файл
- 3) нажмите кнопку **Открыть** (англ. Open).

В результате текст из файла будет загружен в редактор.

Операция открытия текста из файла предоставляет очень удобную возможность использовать уже имеющиеся тексты, находящиеся в файлах. Причем файлы с текстами могли быть созданы в других текстовых редакторах.

10.9. Печать текста

Редактируемый текст можно распечатать на принтере. Перед операцией печати можно сделать предварительный просмотр в отдельном окне. Подробно данные операции описаны в пункте «».

10.10. Завершение работы в редакторе

После завершения работы по вводу и редактированию текста, необходимо:

- 1) сохранить текст, как описано в пункте «Сохранение текста в системе»
- 2) закрыть редактор, нажав пункт меню *Файл / Выход*, или используя стандартную кнопку закрытия окна в правом верхнем углу.

Если при закрытии окна в редакторе находится несохраненный в системе текст, то программа выдаст предупредительное сообщение, показанное на рисунке:

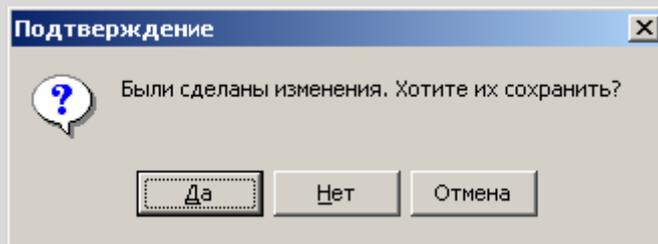


Рисунок 39

Нажмите кнопку Да для сохранения текста в системе, после чего окно редактора

11. Работа с редактором стилей

11.1. Введение

Стили используются для форматирования текста в процессе его редактирования (например, при редактировании текста в редакторе форматированного текста).

В свою очередь, программа позволяет создавать (и впоследствии редактировать) стили, которые будут использоваться для форматирования текста.

Создание и редактирование стиля заключается в изменении характеристик стиля, а именно:

- характеристики абзаца
- характеристики шрифта
- характеристики списка

Для создания и редактирования стилей в программе имеется специальный редактор, называемый *редактором стилей*.

11.2. Описание редактора стилей

Окно редактора стилей представлено на рисунке:

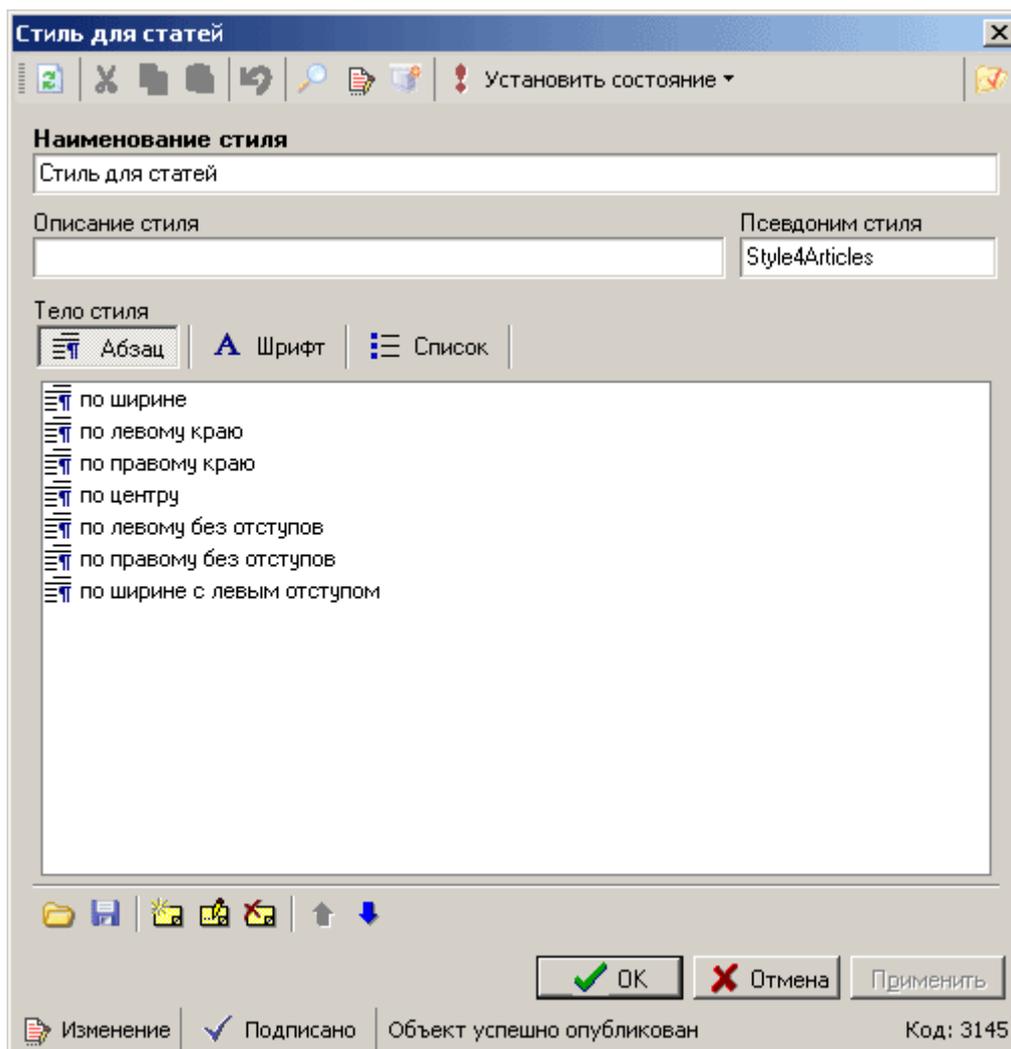


Рисунок 40

Окно содержит следующие области:

- заголовок окна
- панель инструментов с набором кнопок
- поля редактирования базовых свойств стиля (название и т.д.)
- поля редактирования характеристик стиля (абзац, шрифт, список)
- статусную строку

11.2.1. Редактирование базовых свойств стиля

Редактирование базовых свойств стиля заключается в задании:

- наименования стиля
- описания стиля
- псевдонима стиля

11.2.2. Редактирование свойств абзаца

Для редактирования свойств абзаца необходимо:

- 1) перейти в режим редактирования абзаца, нажав на кнопку «Абзац», как показано на рисунке:



Рисунок 41

- 2) нажать кнопку  для создания нового стиля абзаца или кнопку  для редактирования существующего стиля абзаца или дважды кликнув мышью по выбранной строке.

В результате откроется окно «Свойства абзаца».

Данное окно имеет 3 закладки:

- основное
- рамка
- цвет

11.2.2.1 Закладка «Основные» окна «Свойства абзаца»

Закладка «Основные» окна «Свойства абзаца» показана на рисунке:

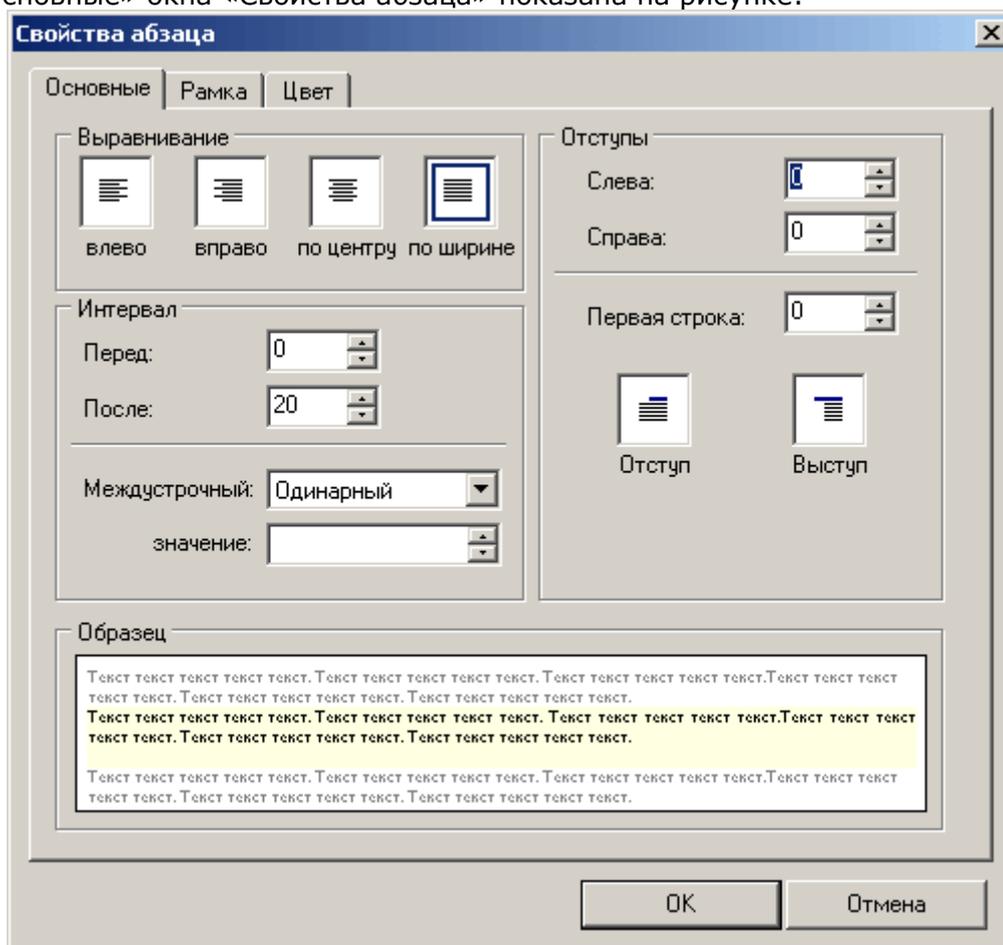


Рисунок 42

Закладка предназначена для выполнения операций:

- задания выравнивание текста в абзаце (по левому краю / по правому краю / по центру / по ширине)
- задания интервала между абзацами. Можно задать интервал перед абзацем, после абзаца, а также междустрочный интервал
- задания отступа для всего абзаца слева и справа, а также отступ (или выступ) для первой строки абзаца

Внизу закладки имеется образец, показывающий на примере, как будет выглядеть текст, имеющий заданные свойства абзаца.

11.2.2.2 Закладка «Рамка» окна «Свойства абзаца»

Закладка «Рамка» окна «Свойства абзаца» показана на рисунке:

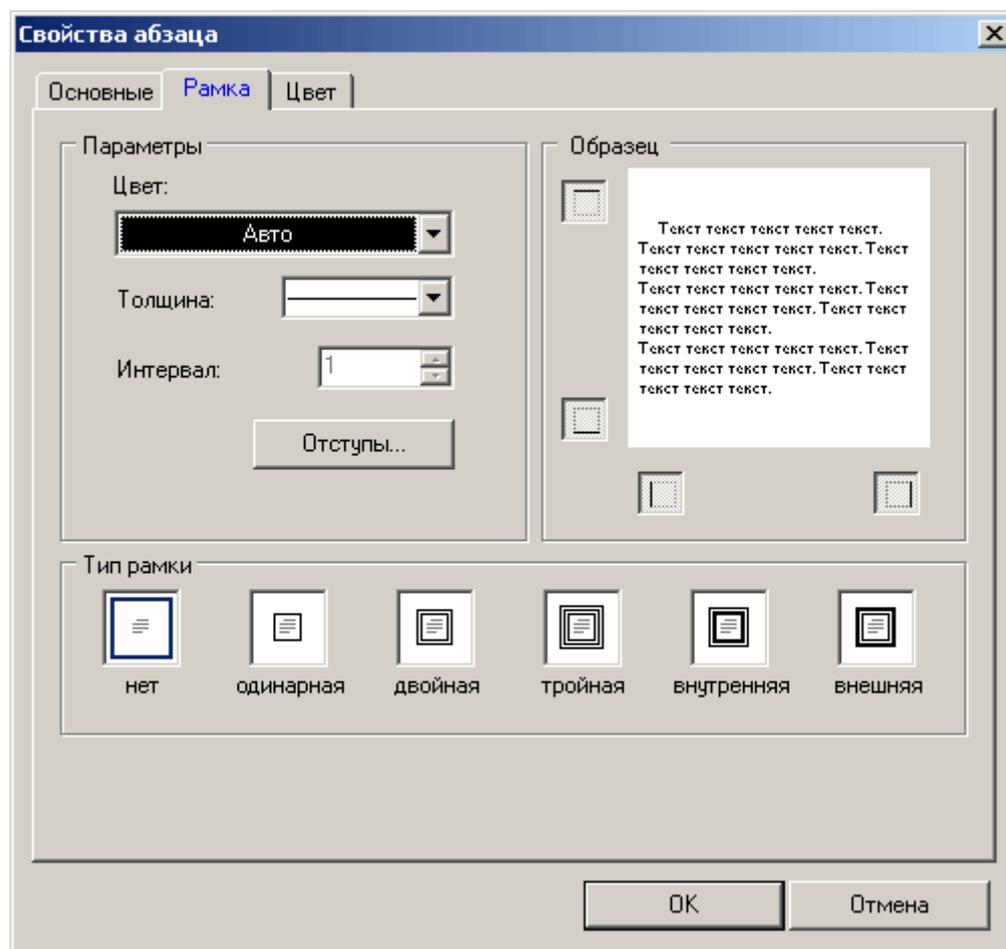


Рисунок 43

Закладка предназначена для выполнения операций:

- задания параметров рамки вокруг текста абзаца (цвет, толщина, интервал)
- задания типа рамки (нет рамки / одинарная / двойная / тройная / внутренняя / внешняя)

В правой верхней части закладки имеется образец, показывающий на примере, как будет выглядеть текст, имеющий заданные свойства рамки абзаца.

11.2.2.3 Закладка «Цвет» окна «Свойства абзаца»

Закладка «Цвет» окна «Свойства абзаца» показана на рисунке:

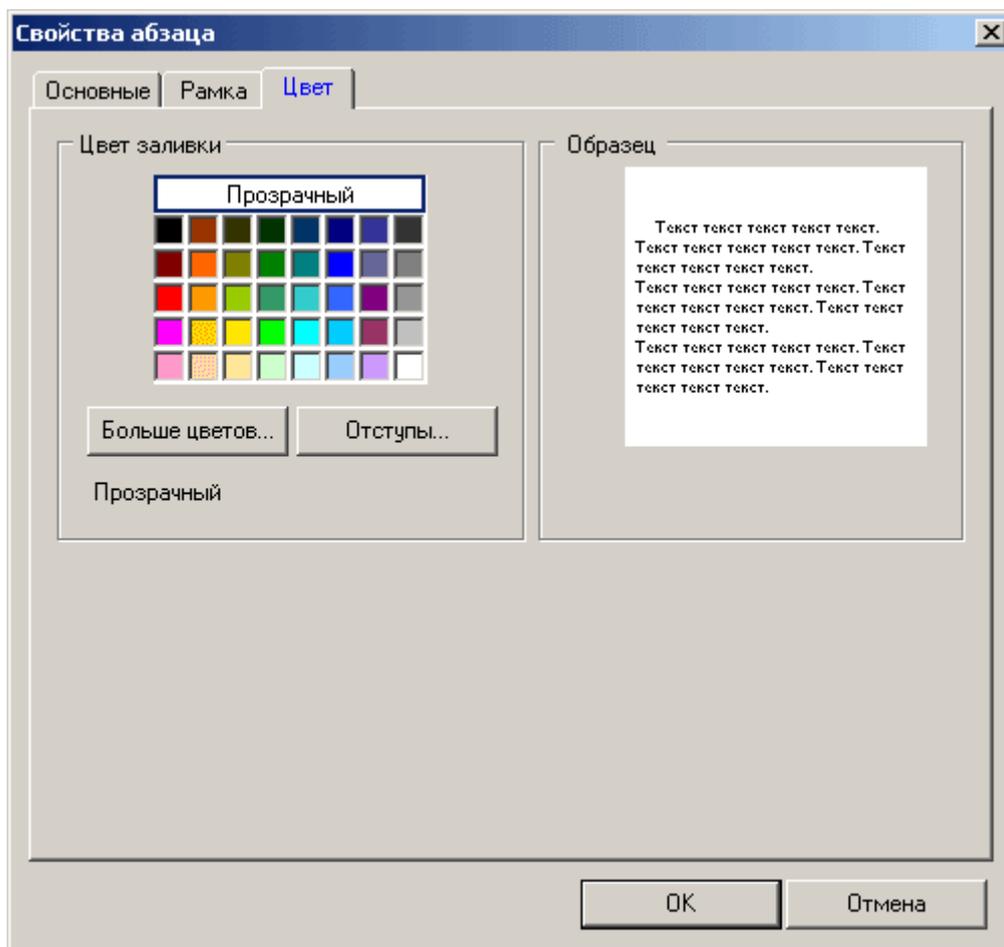


Рисунок 44

Закладка предназначена для задания заливки абзаца.

В правой части закладки имеется образец, показывающий на примере, как будет выглядеть текст, имеющий заданные свойства цвета абзаца.

11.2.3. Редактирование свойств шрифта

Для редактирования свойств шрифта необходимо:

- 1) перейти в режим редактирования абзаца, нажав на кнопку **Шрифт**, как показано на рисунке:

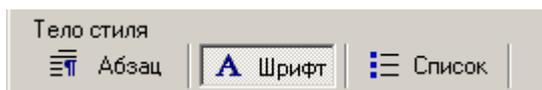


Рисунок 45

- 3) нажать кнопку  для создания нового стиля шрифта или кнопку  для редактирования существующего стиля шрифта или дважды кликнув мышью по выбранной строке.

В результате откроется окно «Свойства шрифта».

.....

Данное окно имеет две закладки:

- шрифт
- интервал

11.2.3.1 Закладка «Шрифт» окна «Свойства шрифта»

Закладка «Шрифт» окна «Свойства шрифта» показана на рисунке:

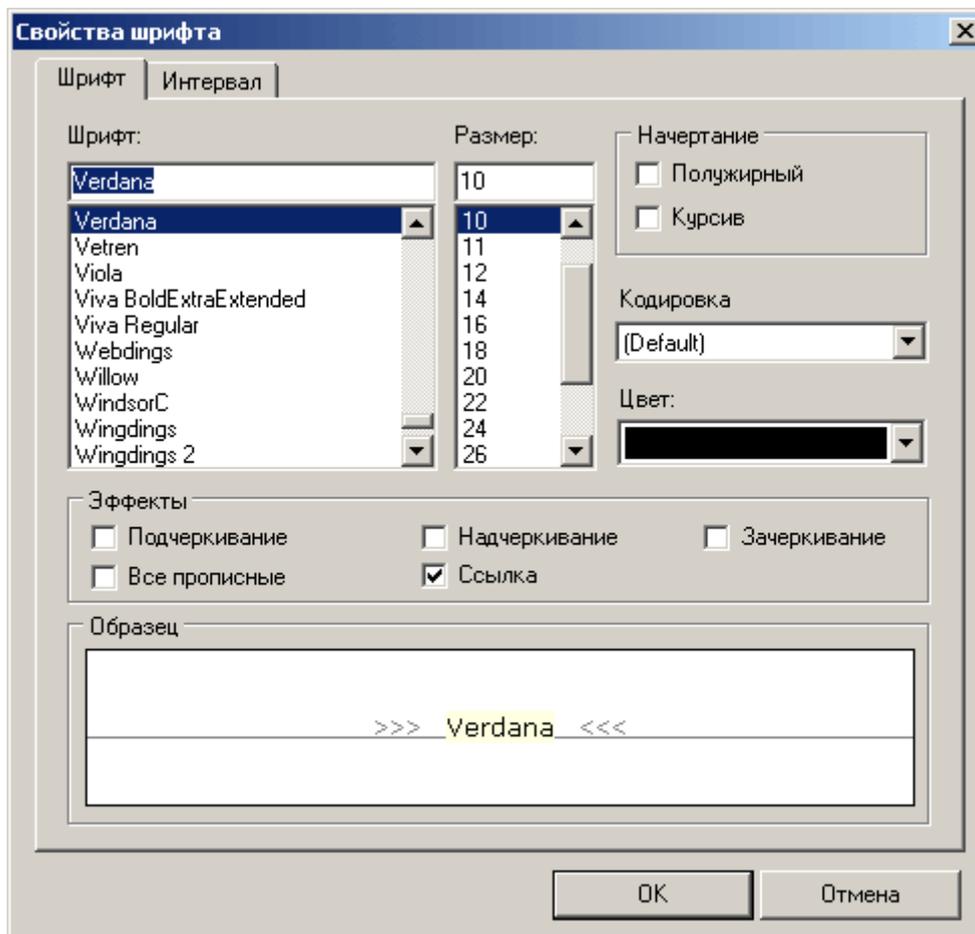


Рисунок 46

Закладка предназначена для выполнения операций:

- выбора шрифта (по наименованию из имеющихся в системе)
- задания размера шрифта
- выбора начертания (полужирный, курсив)
- выбора кодировки
- задания цвета
- выбора эффектов (подчеркивание / надчеркивание / зачеркивание / все прописные / ссылка)

В нижней части закладки имеется образец, показывающий на примере, как будет выглядеть текст, имеющий заданные свойства шрифта.

11.2.3.2 Закладка «Интервал» окна «Свойства шрифта»

Закладка «Интервал» окна «Свойства шрифта» показана на рисунке:

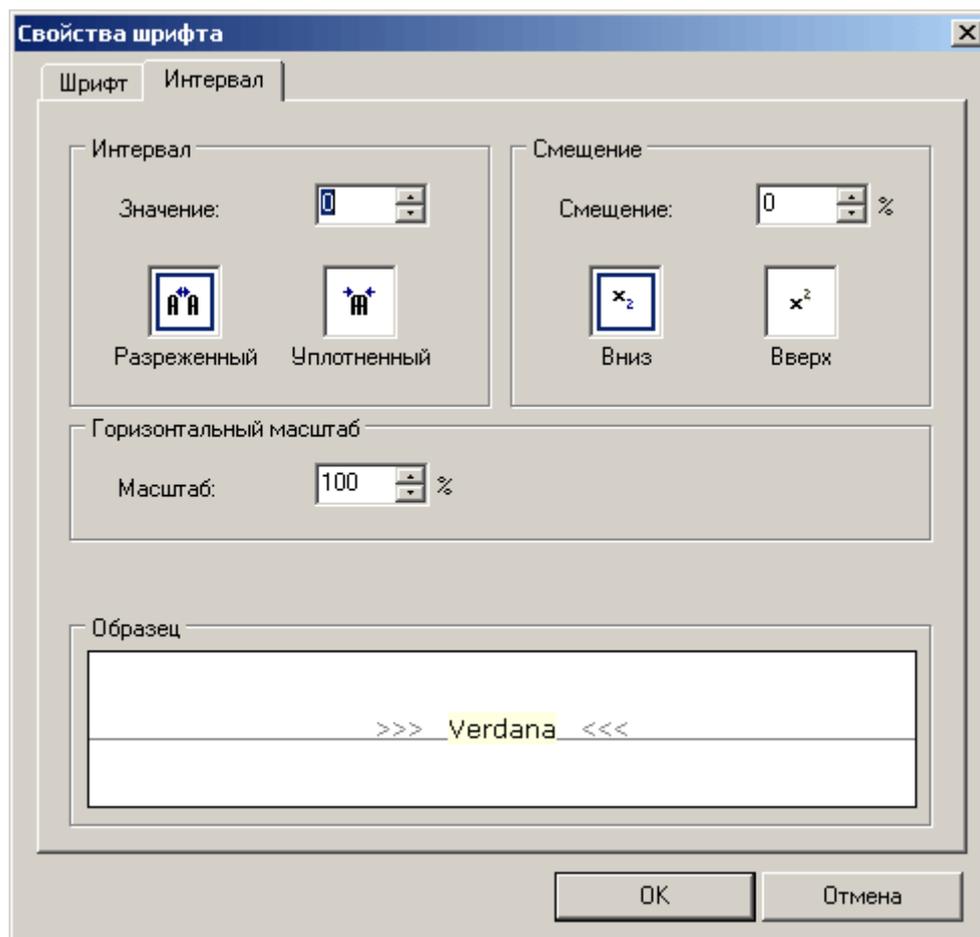


Рисунок 47

Закладка предназначена для выполнения операций:

- задания интервала между символами текста (значение и тип: разреженный или уплотненный)
- задания смещения символов текста по вертикали (значение в процентах и тип: вниз или вверх)
- задания горизонтального масштаба текста в процентах

В нижней части закладки имеется образец, показывающий на примере, как будет выглядеть текст, имеющий заданные свойства интервала шрифта.

11.2.4. Редактирование свойств списка

Для редактирования свойств списка необходимо:

- 1) перейти в режим редактирования абзаца, нажав на кнопку **Шрифт**, как показано на рисунке:



Рисунок 48

4) нажать кнопку  для создания нового стиля шрифта или кнопку  для редактирования существующего стиля шрифта или дважды кликнув мышью по выбранной строке.

В результате откроется окно «Свойства списка», в котором можно отредактировать свойства списка для данного стиля.

В результате откроется окно «Формат списка».

Данное окно имеет 2 закладки:

- маркированный
- нумерованный

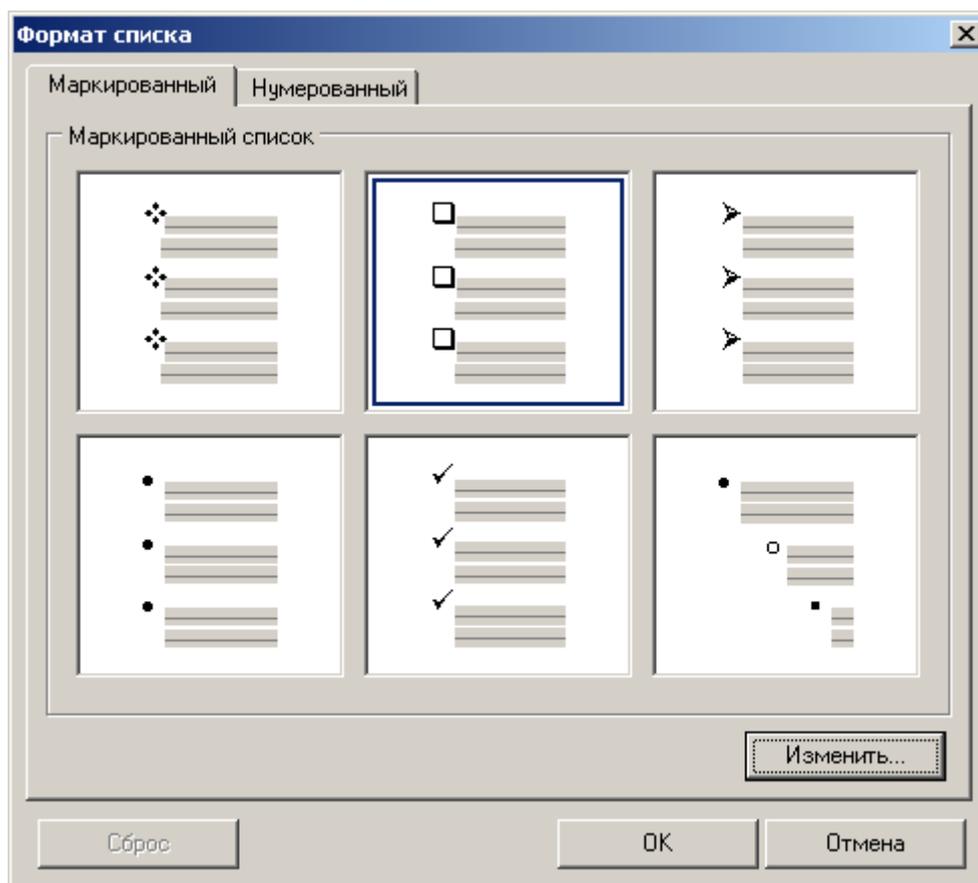


Рисунок 49

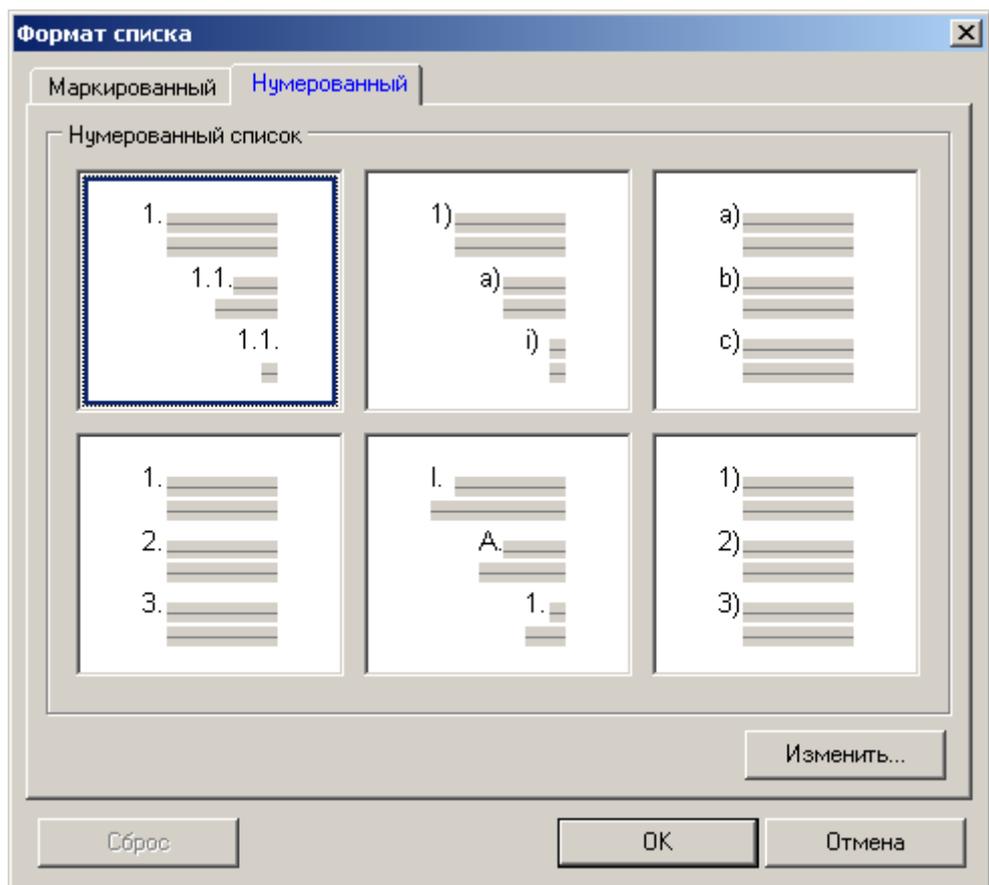


Рисунок 50

11.2.5. Переименование стиля и изменение порядка следования в списке

Для переименования стиля выделите нужную строку:

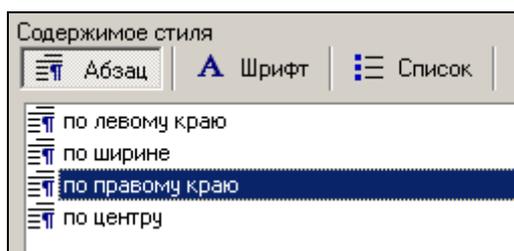


Рисунок 51

Одинарным кликом мыши с удерживанием добейтесь перевода этой строки в режим редактирования:

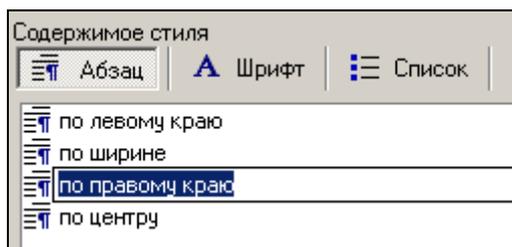


Рисунок 52

После ввода необходимых изменений нажмите клавишу «Enter» или переведите указатель мыши в другое место.

Для изменения порядка следования строк в списке воспользуйтесь синими стрелками в нижней части окна:



Рисунок 53

12. Работа с изображениями

12.1. Введение

Работа по подготовке изображений занимает важное место в работе редактора при подготовке и размещении материалов на сайте.

Необходимо отметить, что все работы по созданию и графической оптимизации изображений (задание реальных размеров, цветовая коррекция) выполняются вне рассматриваемой программы. Для выполнения этих задач имеются специализированные программы – графические редакторы, обладающие широким спектром возможностей. Например, программа Photoshop (разработчик – компания Adobe).

В Интернете используются несколько форматов графических файлов:

- JPEG – формат графических файлов, предназначенный для хранения фотографий (в том числе портретов и т.д.). Файлы данного формата имеют расширения jpg или jpeg
- GIF – формат графических файлов, предназначенный для хранения схем, чертежей, и прочих рисунков, которые должны иметь четкие линии. В данном формате нельзя хранить фотографии, так как количество цветов в одной картинке не может превышать 256 (что для фотографии совершенно недостаточно). Файлы данного формата имеют расширение gif

Кроме того, в Интернете также иногда используется сравнительно новый формат файлов PNG. Необходимо запомнить, что в Интернете не используются графические форматы, получившие широкое распространение в офисных приложениях (например, форматы BMP и WMF). Если сохранить изображение в данном формате, то полученный файл будет иметь сравнительно большой размер (что неприемлемо для Интернет), и, кроме того, такие форматы могут не поддерживаться различными браузерами (программами просмотра страниц в Интернете). Если у вас уже имеются файлы в данных форматах, то перед использованием в Интернете данные изображения необходимо перевести (конвертировать) в один из допустимых форматов (JPEG, GIF или PNG).

Основная задача при работе в редакторе изображений, который имеется в рассматриваемой программе – это внести (завести) в систему уже имеющиеся (в виде файлов) графические изображения.

12.2. Описание редактора изображений

Редактор изображений представлен на рисунке:

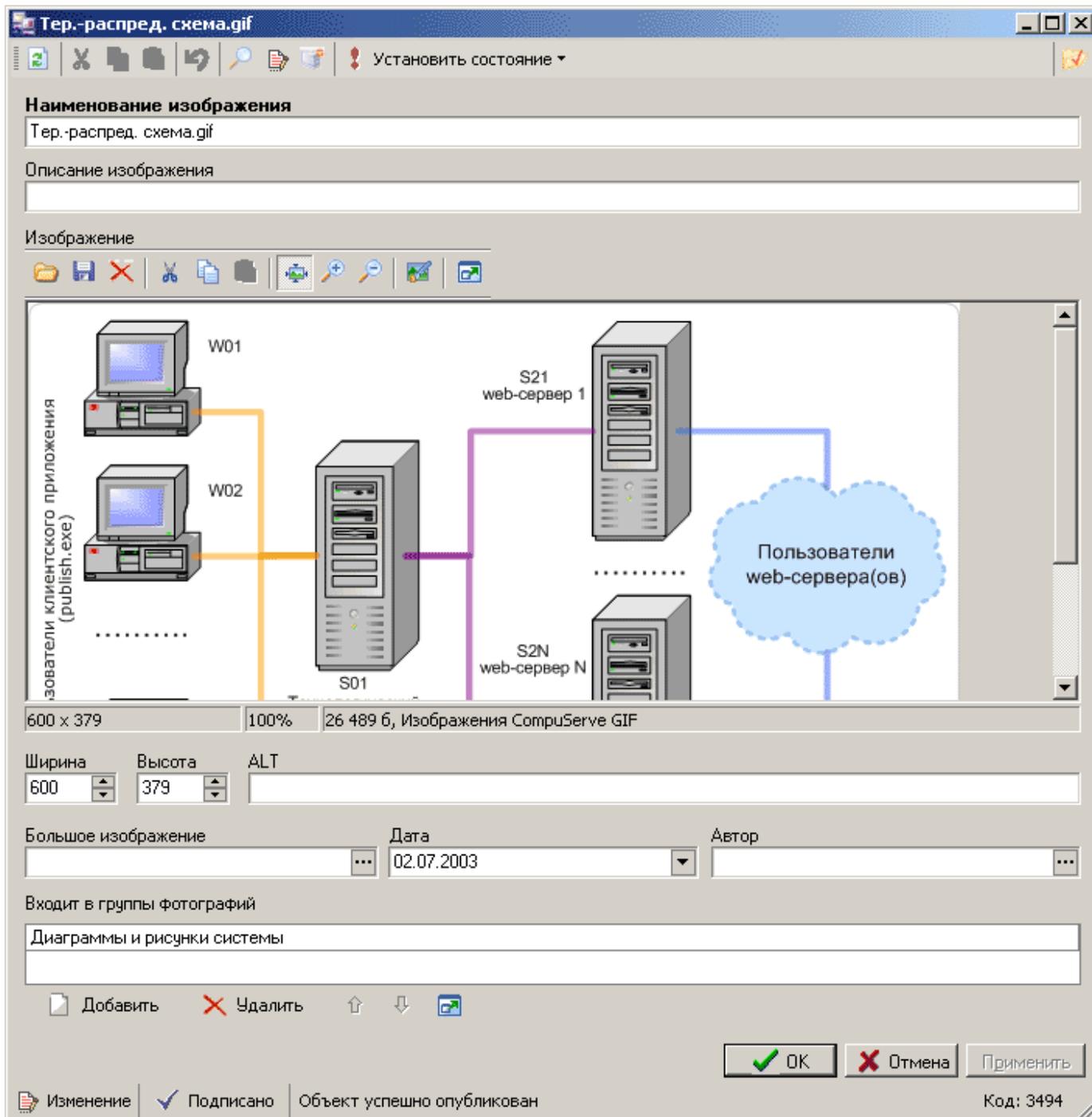


Рисунок 54

Окно содержит следующие области:

- заголовок окна
- панель инструментов с набором кнопок
- поля редактирования свойств изображения
- статусную строку

Редактор позволяет редактировать следующие свойства изображения:

- наименование изображения

-
- описание изображения
 - видимую ширину и высоту изображения (реальная ширина и высота изображения не изменяются)
 - всплывающую надпись (ALT)

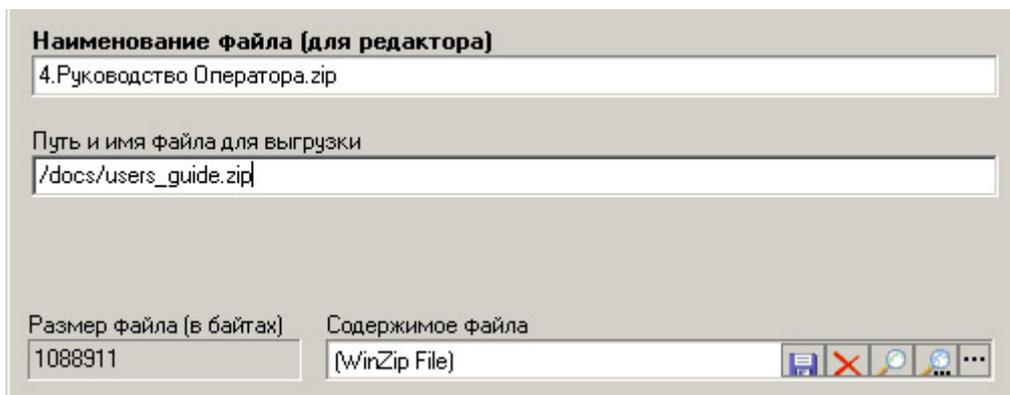
Кроме того, при помощи редактора изображений можно:

- открыть изображение из файла (фактически импортировать изображение из файла в систему). Для этого нажмите кнопку  (Загрузить изображение) или клавиши Ctrl+O, и в появившемся окне выберите один из графических файлов
- сохранить изображение в файл (фактически экспортировать изображение из системы в файл). Для этого нажмите кнопку  (Сохранить изображение) или клавиши Ctrl+S, и в появившемся окне задайте имя графического файла, в который будет сохранено изображение
- вставить изображение из буфера обмена. Для этого предварительно скопируйте изображение в буфер обмена Windows, перейдите в окно редактора изображений, и нажмите кнопку  (Вставить) или клавиши Ctrl+S
- удалить изображение из системы. Для этого нажмите кнопку  (Очистить)
- изменить масштаб отображения картинки в редакторе при помощи кнопок   (реальный размер изображения / увеличить масштаб / уменьшить масштаб)
- управлять вхождением картинки в группы изображений при помощи кнопок **Добавить** / **Удалить** и **Переместить выше** / **Переместить ниже**.

Для сохранения выполненных изменений нажмите кнопку **ОК** (произойдет сохранение с закрытием окна) или кнопку **Применить** (произойдет сохранение без закрытия окна).

13. Работа с файловыми данными

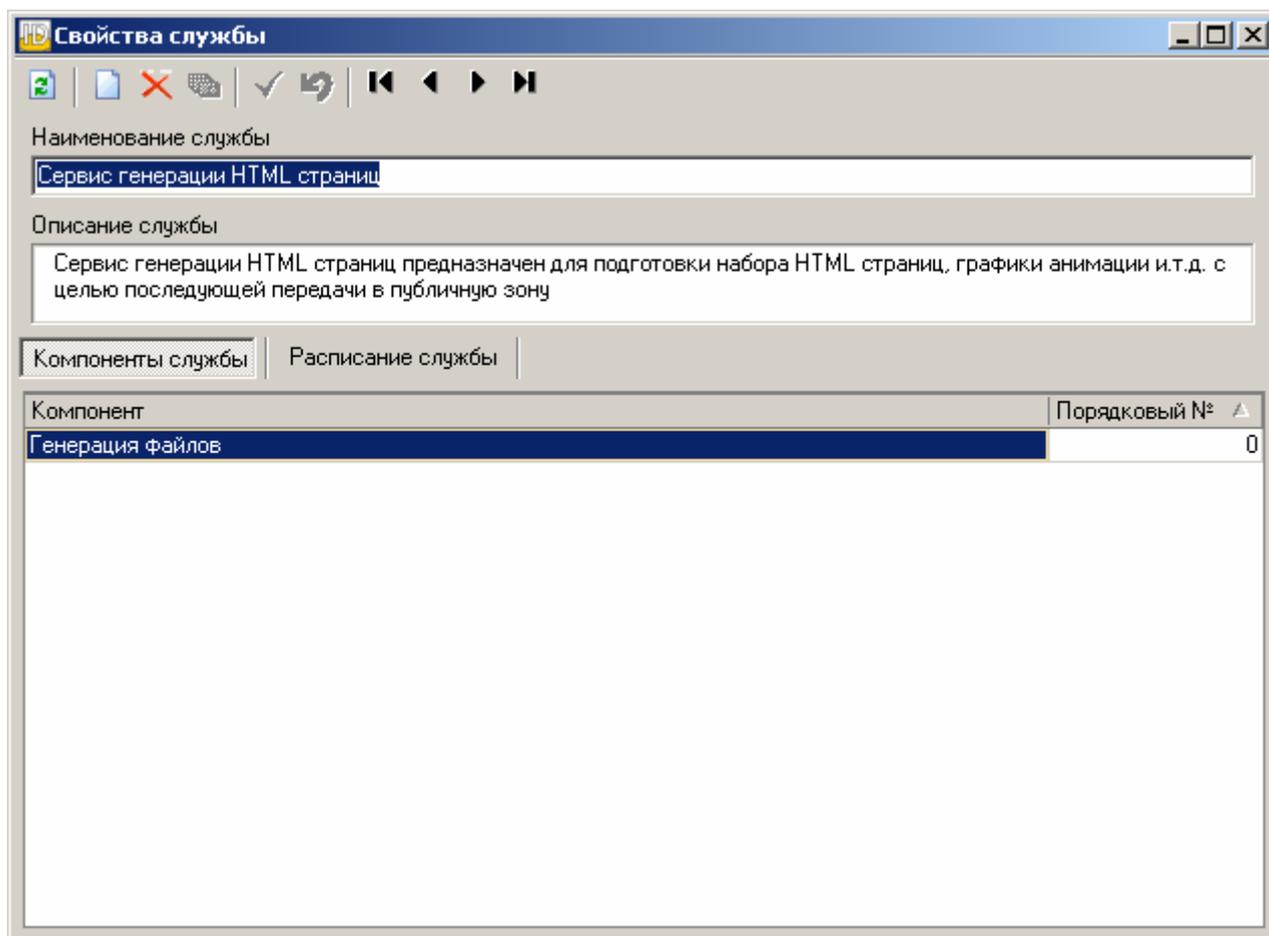
Наименование файла (для редактора)	
<input type="text" value="4.Руководство Оператора.zip"/>	
Путь и имя файла для выгрузки	
<input type="text" value="/docs/users_guide.zip"/>	
Размер файла (в байтах)	Содержимое файла
<input type="text" value="1088911"/>	<input type="text" value="(WinZip File)"/>



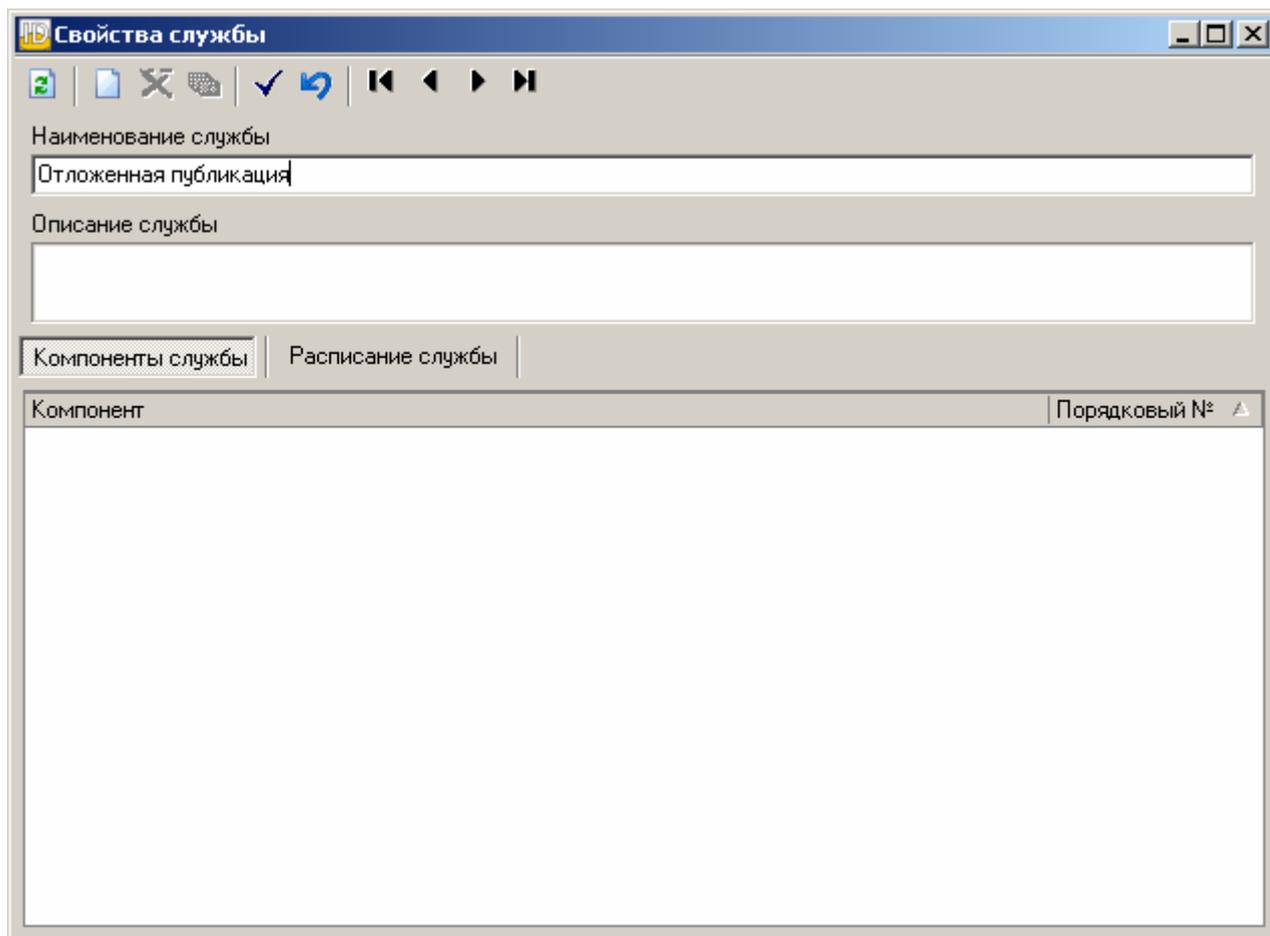
14. Настройка отложенной публикации

Сервис отложенной публикации предназначен для автоматической публикации заранее подготовленных материалов в строго определенное время.

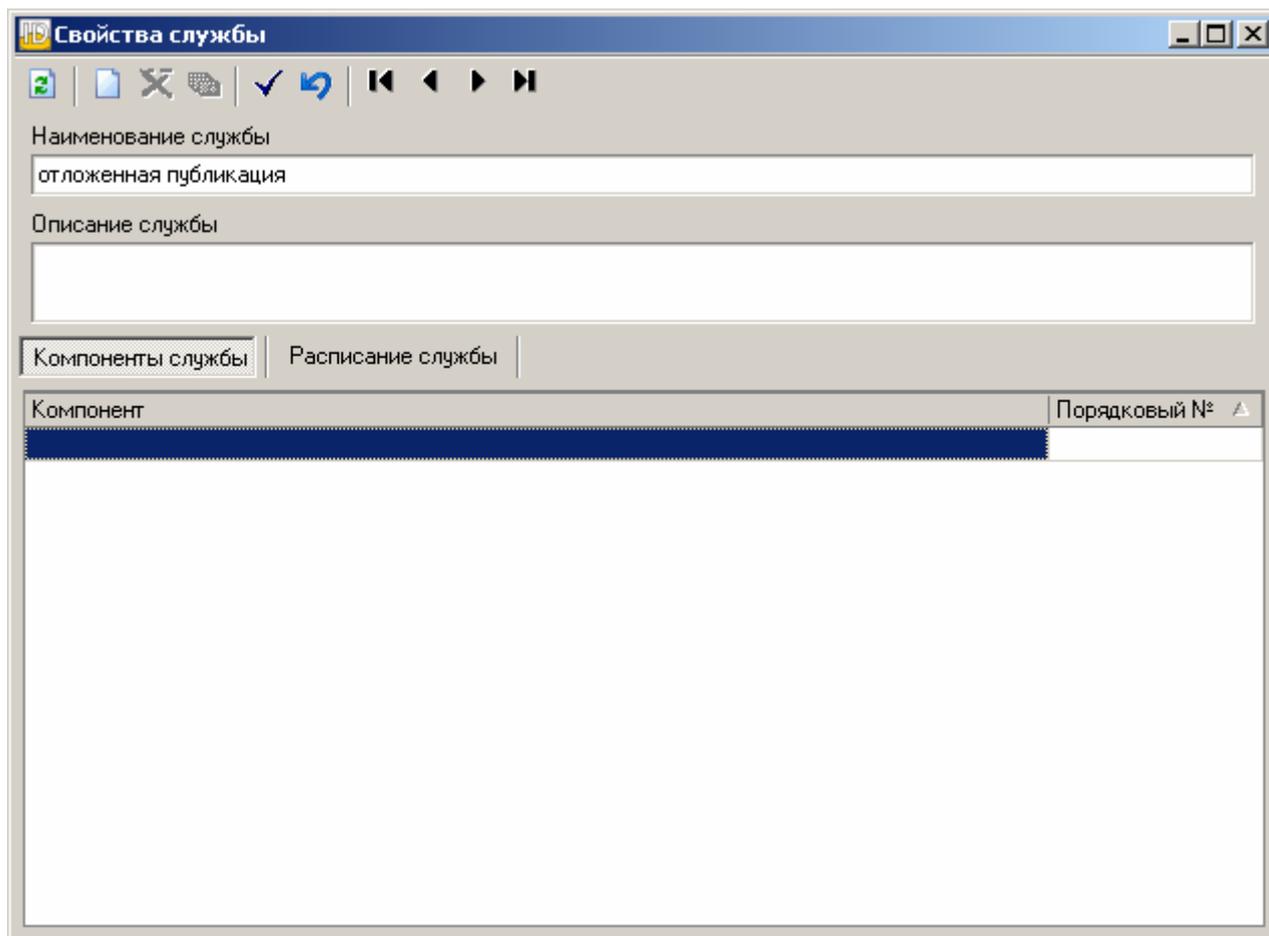
Для настройки этого сервиса необходимо открыть окно «Управление службами», описанное выше. Двойным кликом вызвать окно свойств любого из существующих сервисов, например «Сервис генерации HTML страниц» (см. рис. ниже).



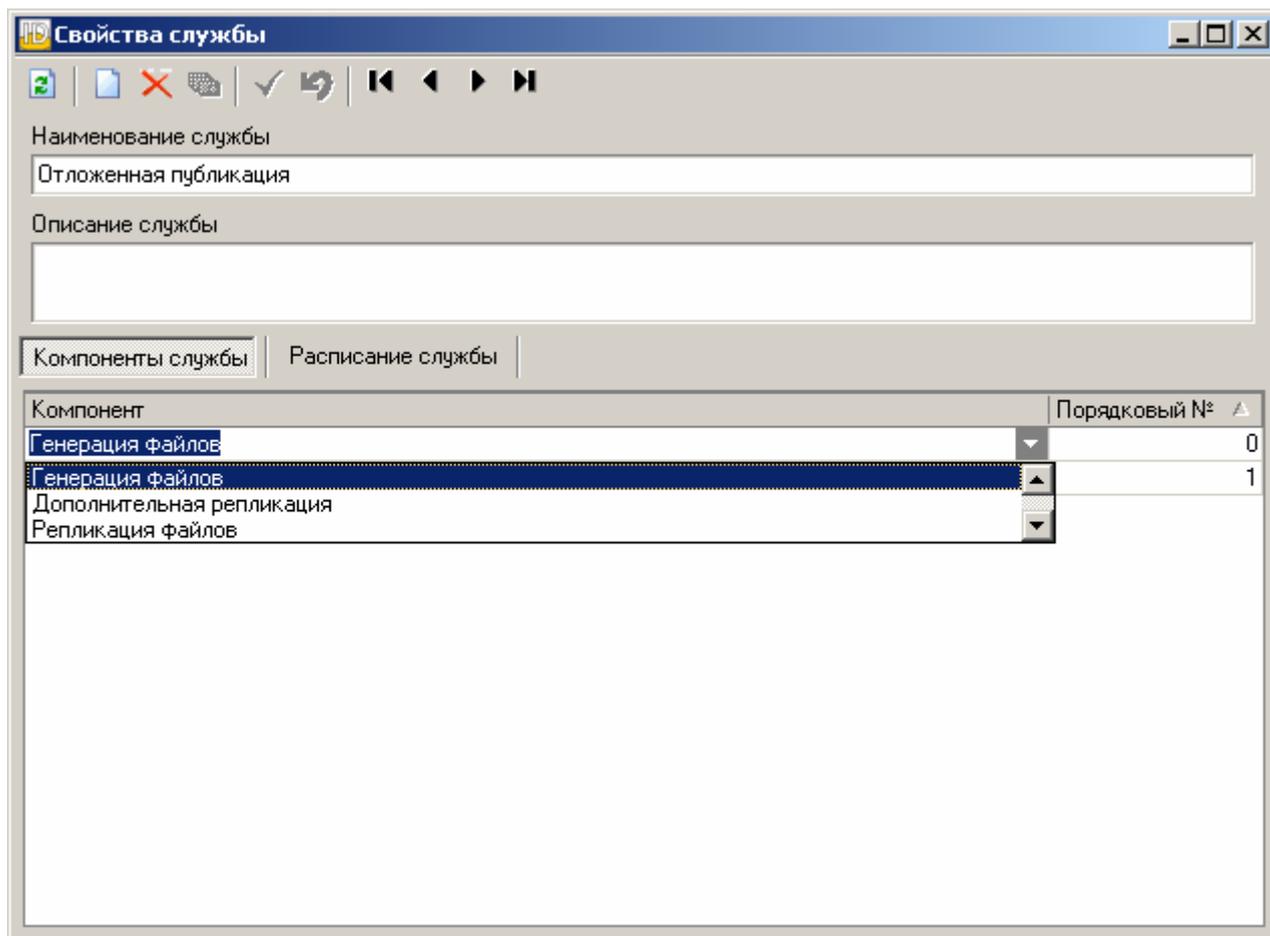
В открывшемся окне «Свойства службы» нажмите кнопку  (Добавить запись), после этого окно будет готово к созданию новой службы. Введите название службы, например, «Отложенная публикация».



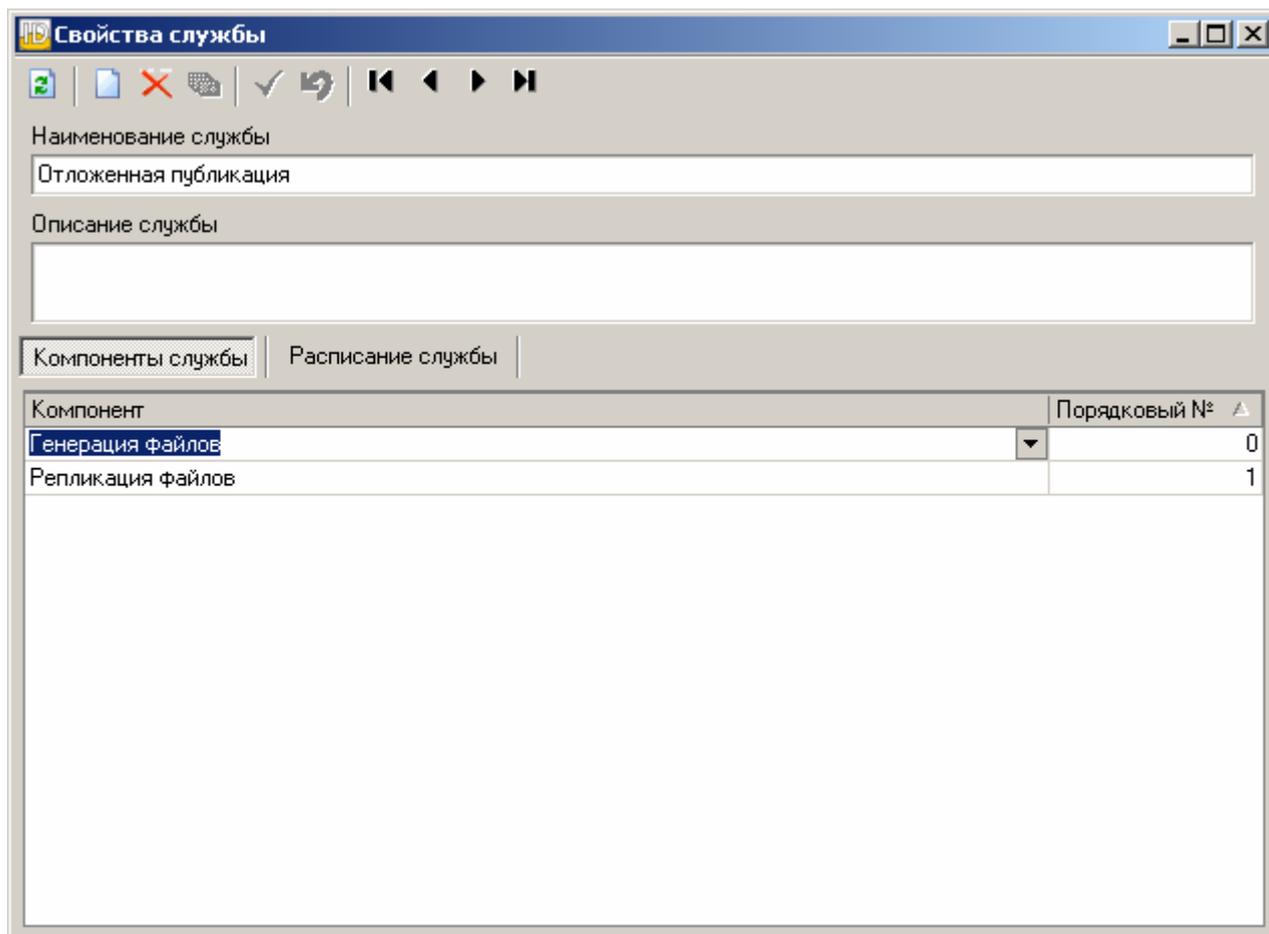
Далее переведите фокус ниже на поле «Компоненты службы» и снова нажмите кнопку  (Добавить запись) или клавишу F6.



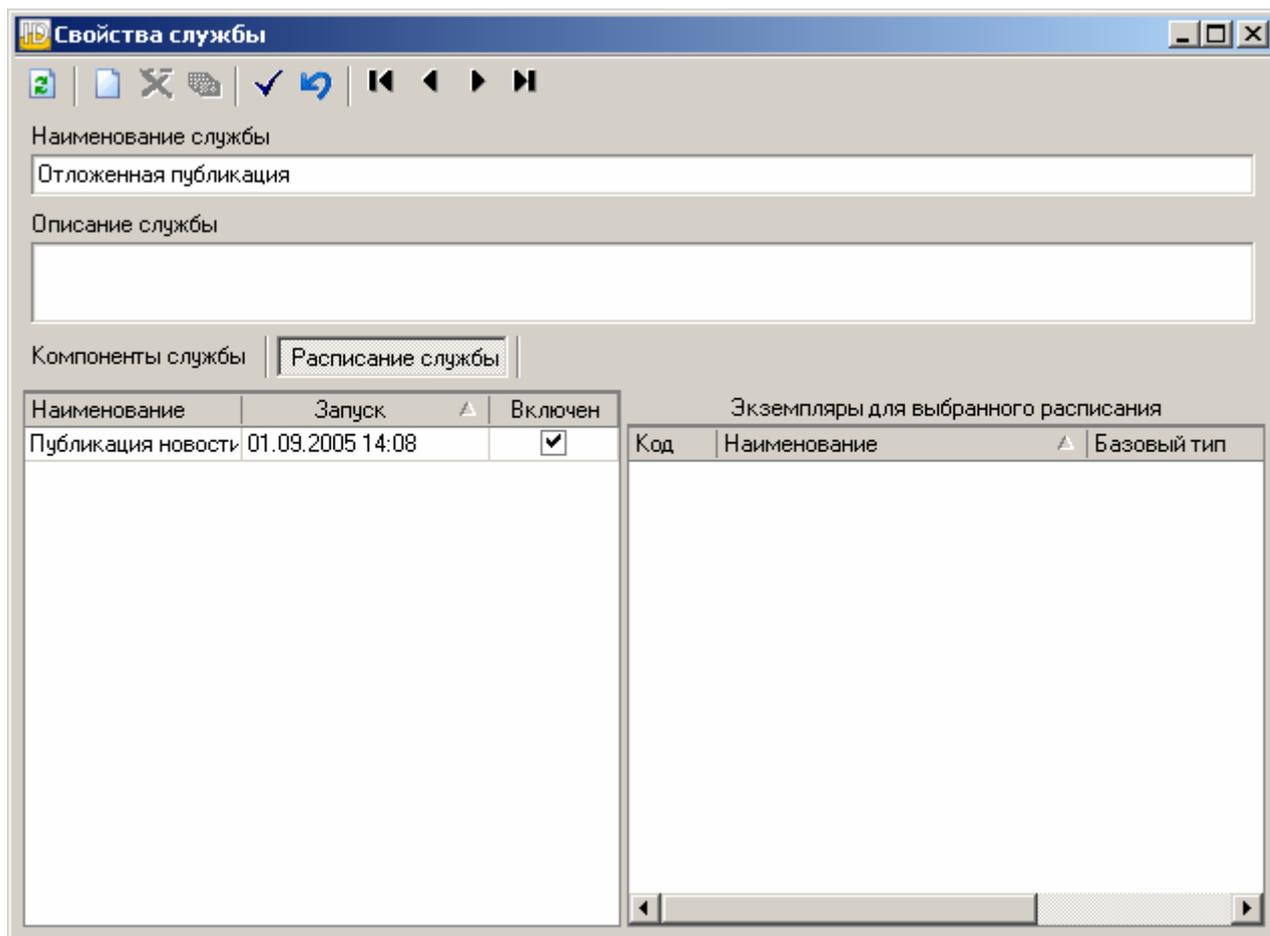
В поле «Компоненты службы» появится строка для выбора необходимых заданий из списка.



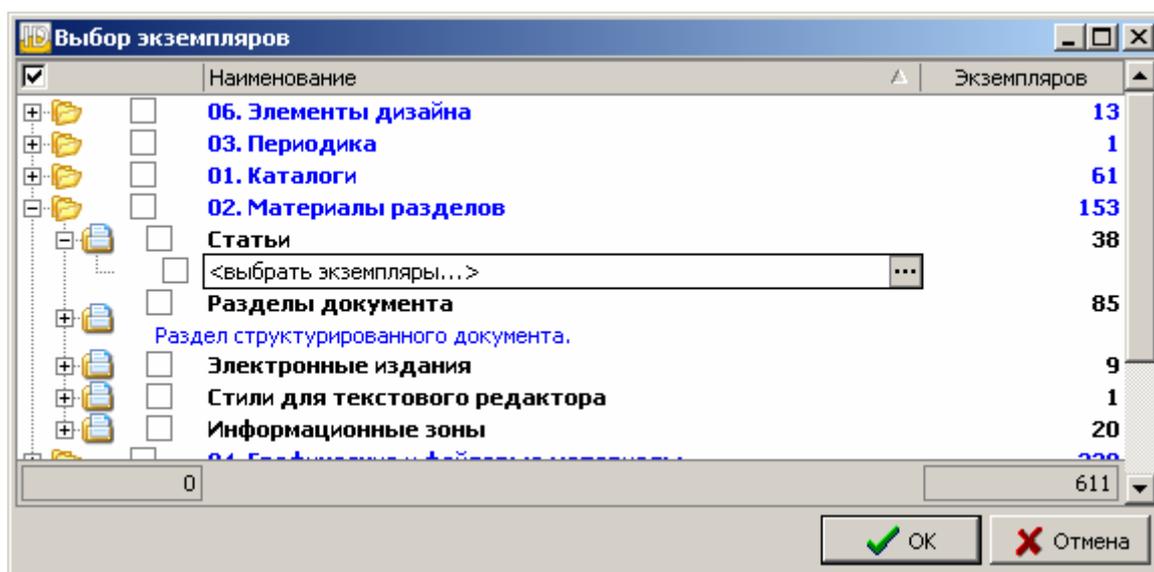
Для того чтобы настраиваемая служба провела весь цикл публикации, необходимо в качестве ее компонент выбрать и «Генерацию файлов» и «Репликацию файлов» и задать им порядковые номера.



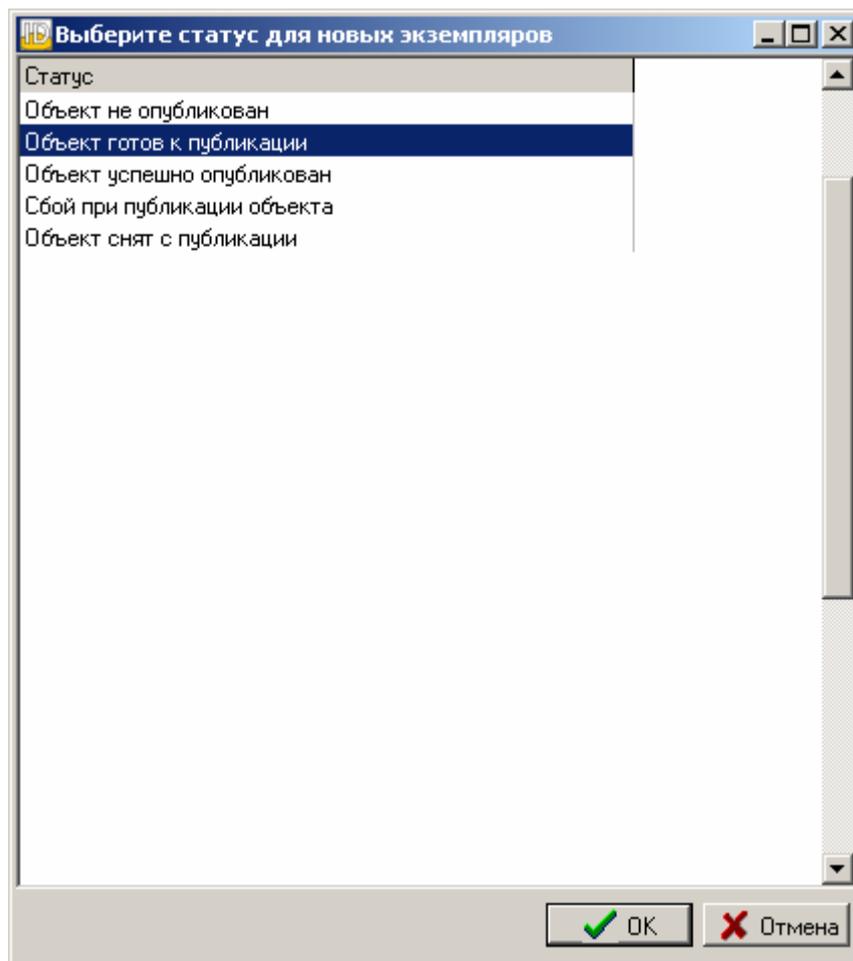
Далее необходимо перейти к закладке «Расписание службы» создать новую запись, ввести наименование и задать дату и время запуска.



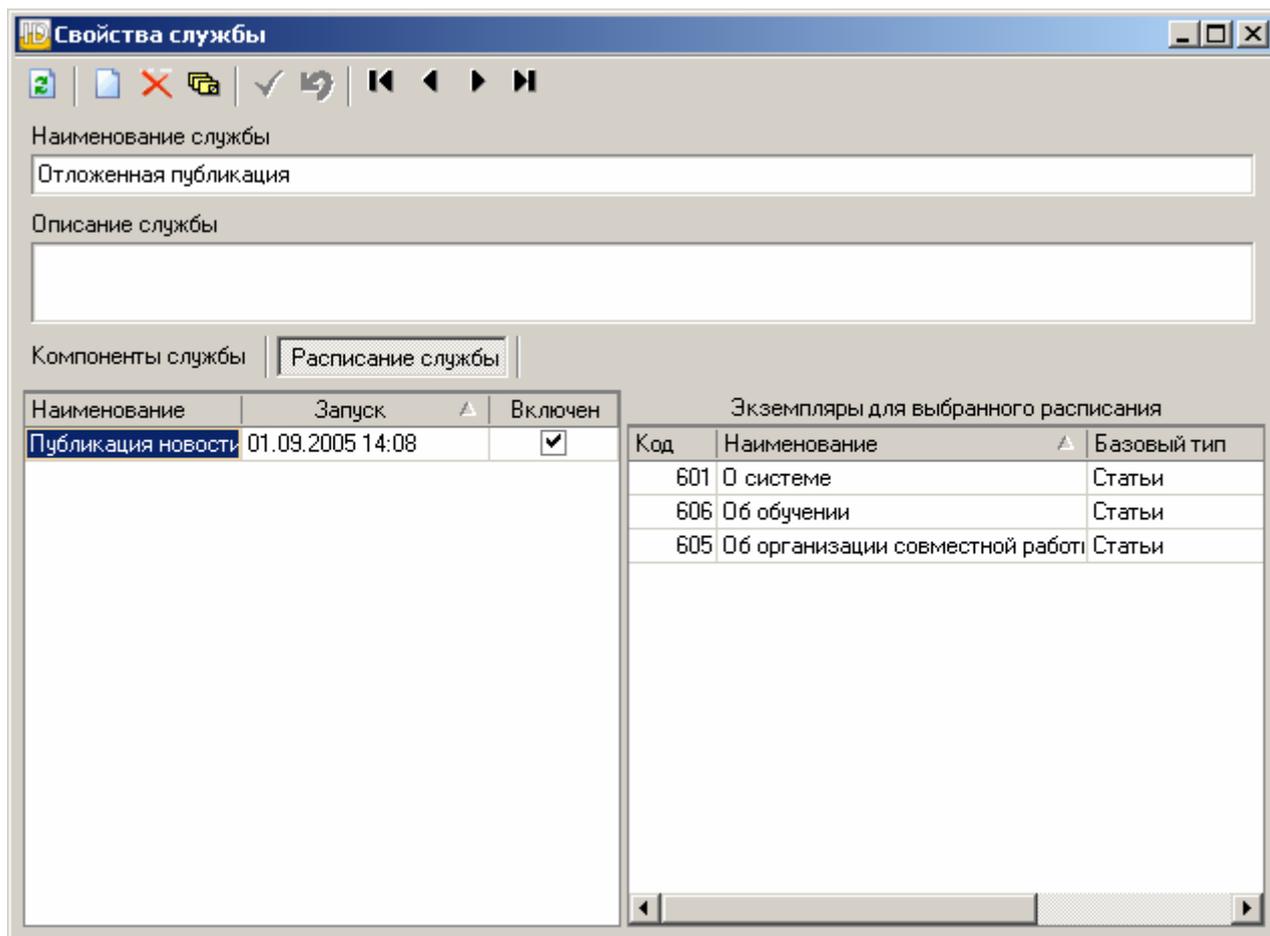
После этого нужно перейти в поле «Экземпляры выбранного расписания» нажать кнопку  (Добавить запись) или клавишу F6. В результате откроется окно «Выбор экземпляров».



После выбора нужных экземпляров и нажатия кнопки «OK» установите состояние экземпляров на «Объект готов к публикации».



В списке отобразятся выбранные экземпляры.



Настройка службы закончена. Теперь можно закрыть это окно. В установленное время произойдет запуск и выбранные материалы будут опубликованы. После публикации материалов поля в закладке «Расписание службы» очистятся. В случае необходимости редактирования настроек службы до наступления запуска, вызовите свойства службы и произведите корректировку.

В окне «Управление служб» появится новая запись соответствующая сделанным настройкам.

